**คู่มือสำหรับประชาชน : การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

กระบวนงาน 146

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** เทศบาลเมืองพนัสนิคม อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

การจัดการศึกเป็นการให้บริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพ.ศ.2540 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๔) พ.ศ. 2552 กฎกระทรวงพ.ศ.๒๕๔1 พระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับพ.ศ. 2545 มาตรา 5 ที่กำหนดให้กรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณีประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาและการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับโดยให้ปิดประกาศไว้ณสำนักงานเขตพื้นที่สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษารวมทั้งต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองของเด็กทราบก่อนเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีสำหรับการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้นับตามปีปฏิทินหากเด็กอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ในปีใดให้นับเด็กอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดในปีนั้นตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับพ.ศ. 2545 นอกจากนี้ยังกำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นพิเศษสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกายจิตใจสติปัญญาอารมณ์สังคมการสื่อสารและการเรียนรู้หรือมีร่างกายพิการหรือทุพพลภาพหรือเด็กซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้หรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาสหรือเด็กที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการศึกษาภาคบังคับด้วยรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสมรวมทั้งการได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกสื่อบริการและความช่วยเหลืออื่นใดตามความจำเป็นเพื่อประกันโอกาสและความเสมอภาคในการได้รับการศึกษาภาคบังคับ

**การรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา**
1. สถานศึกษาประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาและการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับโดยให้ปิดประกาศไว้ณสถานศึกษารวมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบก่อนเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
2. สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลจำนวนประชากรในวัยเรียนของเขตพื้นที่จากข้อมูลกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทยและข้อมูลจากสำมะโนประชากรวัยเรียนของสถานศึกษาที่จะเข้าเรียนระดับชั้นอนุบาล 1
3. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน
4. สถานศึกษาจัดประชุมชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเกี่ยวกฎหมายการจัดการศึกษาภาคบังคับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนแผนการรับนักเรียนสัดส่วนการรับนักเรียนและวิธีการการรับนักเรียน
5. สถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศการรับนักเรียนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนและวิธีการรับนักเรียนให้ผู้ปกครองและประชาชนในเขตพื้นที่ทราบ
6. คณะกรรมการการรับนักเรียนดำเนินการรับสมัครนักเรียนคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนและกำกับดูแลให้การรับนักเรียนเป็นไปด้วยความโปร่งใสยุติธรรมเสมอภาค
 (1) ระดับชั้นก่อนประถมศึกษาเข้าเรียนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถด้านวิชาการถ้ายังไม่เต็มจำนวนให้รับเด็กนอกเขตพื้นที่ได้กรณีที่มีผู้สมัครเกินจำนวนที่รับได้ให้ใช้วิธีจับฉลาก
 (๒) กรณีรับสมัครนักเรียนรอบแรกแล้วยังไม่ครบจำนวนตามแผนการรับนักเรียนให้สามารถรับนักเรียนเพิ่มเติมจนครบจำนวนได้

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **สถานที่ให้บริการ**กองการศึกษาและสถานศึกษาสังกัด เทศบาลเมืองพนัสนิคม /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :**0 -

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**สถานศึกษาประกาศรายละเอียดการส่งเด็กเข้าเรียนและมีหนังสือแจ้งผู้ปกครองให้ทราบ | 1 ปี | เทศบาลเมืองพนัสนิคม อำเภอพนัสนิคมจังหวัดชลบุรี |
| 2) | **การตรวจสอบเอกสาร**สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลประชากรในวัยเรียนในเขตพื้นที่ที่จะเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษา | 1 วัน | เทศบาลเมืองพนัสนิคม อำเภอพนัสนิคมจังหวัดชลบุรี |
| 3) | **การพิจารณา**สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนและประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องให้ทราบถึงแนวทางการรับนักเรียนและวิธีการรับ | 3 วัน | เทศบาลเมืองพนัสนิคม อำเภอพนัสนิคมจังหวัดชลบุรี |
| 4) | **การพิจารณา**สถานศึกษาแจ้งประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองทราบแนวการรับนักเรียนและวิธีการรับนักเรียน | 2 เดือน | เทศบาลเมืองพนัสนิคม อำเภอพนัสนิคมจังหวัดชลบุรี |
| 5) | **การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ**สถานศึกษาดำเนินการรับสมัครนักเรียนตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางการศึกษาและดำเนินการคัดเลือกนักเรียน | 1 เดือน | เทศบาลเมืองพนัสนิคม อำเภอพนัสนิคมจังหวัดชลบุรี |
| 6) | **การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ**สถานศึกษาประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือก | 7 วัน | เทศบาลเมืองพนัสนิคม อำเภอพนัสนิคมจังหวัดชลบุรี |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **สูติบัตร****ฉบับจริง**0ฉบับ**สำเนา**1ฉบับ**หมายเหตุ**(โดยบิดามารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง(1) กรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม (1) ให้เรียกหนังสือรับรองการเกิดบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านหรือหลักฐานที่ทางราชการจัดทำขึ้นในลักษณะเดียวกัน(2) ในกรณีไม่มีหลักฐานตาม (1) หรือ (2) ให้เรียกหลักฐานที่ทางราชการออกให้หรือเอกสารตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้ใช้ได้(3) ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม (1) (2) และ (3) ให้บิดามารดาผู้ปกครองหรือองค์กรเอกชนทำบันทึกแจ้งประวัติบุคคลตามแนบท้ายระเบียบนี้เป็นหลักฐานที่จะนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา(4) ในกรณีที่ไม่มีบุคคลหรือองค์กรเอกชนตาม (4) ให้ซักถามประวัติบุคคลผู้มาสมัครเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาลงรายการบันทึกแจ้งประวัติบุคคลตามแนบท้ายระเบียบนี้เป็นหลักฐานที่จะนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา) | - |
| 2) | **สำเนาทะเบียนบ้าน****ฉบับจริง**0ฉบับ**สำเนา**1ฉบับ**หมายเหตุ**(ของนักเรียนผู้สมัครบิดามารดาหรือผู้ปกครอง ) | - |
| 3) | **กรณีเปลี่ยนชื่อ - นามสกุลให้นำใบเปลี่ยนตัวจริงและสำเนา****ฉบับจริง**1ฉบับ**สำเนา**1ฉบับ**หมายเหตุ**- | - |
| 4) | **รูปถ่ายของนักเรียนผู้สมัครขนาดและจำนวนตามที่สถานศึกษากำหนด****ฉบับจริง**0ฉบับ**สำเนา**0ฉบับ**หมายเหตุ**- | - |
| 5) | **เอกสารอื่นๆตามที่สถานศึกษากำหนด****ฉบับจริง**0ฉบับ**สำเนา**0ฉบับ**หมายเหตุ**- | - |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| *ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม* |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | กองการศึกษาเทศบาลเมืองพนัสนิคมอำเภอพนัสนิคมจังหวัดชลบุรี 20140 โทร.038-461144 ต่อ 119 หรือเว็บไซด์ http// www.nmt.or.th/chonburi/phanatmuni |
| 2) | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| *ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก* |

**หมายเหตุ**

-

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

**ชื่อกระบวนงาน:**การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน**:เทศบาลตำบลกระจันอำเภออู่ทองจังหวัดสุพรรณบุรีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเทศบาลตำบลกระจันอำเภออู่ทองจังหวัดสุพรรณบุรี

**ประเภทของงานบริการ:**กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** รับแจ้ง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

|  |
| --- |
| 1)พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ.2542 |
| 2)ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษาพ.ศ. 2548 |

**ระดับผลกระทบ:**บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ:**ท้องถิ่น

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:**พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ.2542,ระเบียบกระทรวงศึกษาว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษาพ.ศ.2548 **ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 12.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:**

 จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

 จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

 จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน :** การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลเมืองพนัสนิคม อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -