**คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีป้าย**

กระบวนงาน 94

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** เทศบาลเมืองพนัสนิคม อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ.2510กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้ายแสดงชื่อยี่ห้องหรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นหรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้  
1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี  
2. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1)  
3. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ภายในเดือนมีนาคม  
4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.3)  
5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีป้ายภายในกำหนดเวลา)  
6. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน15วันนับแต่วันได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม  
7. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน30วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **สถานที่ให้บริการ**  กองคลัง เทศบาลเมืองพนัสนิคม/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :**0 -

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**  เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภ.ป.1) ภายในเดือนมีนาคม | 1 เดือน | เทศบาลเมืองพนัสนิคมอำเภอพนัสนิคมจังหวัดชลบุรี |
| 2) | **การตรวจสอบเอกสาร**  พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) และแจ้งการประเมินภาษี  (หมายเหตุ: (ภายใน30วันตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองพงศ.2539)) | 1 เดือน | เทศบาลเมืองพนัสนิคมอำเภอพนัสนิคมจังหวัดชลบุรี |
| 3) | **การพิจารณา**  เจ้าของป้ายมีหน้าที่ชำระภาษีภายใน15วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน  (หมายเหตุ: (กรณีชำระเกิน15วันจะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด)) | 15 วัน | เทศบาลเมืองพนัสนิคมอำเภอพนัสนิคมจังหวัดชลบุรี |
| 4) | **การพิจารณา**  หากเจ้าของป้ายไม่พอใจการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น (ภ.ป.4)เพื่อขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ภายใน30วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน | 1 เดือน | เทศบาลเมืองพนัสนิคมอำเภอพนัสนิคมจังหวัดชลบุรี |
| 5) | **การพิจารณา**  ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ (ภ.ป.5)  (หมายเหตุ: ((ภายใน30วันตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครองพ.ศ.2539))) | 1 เดือน | เทศบาลเมืองพนัสนิคมอำเภอพนัสนิคมจังหวัดชลบุรี |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **บัตรประจำตัวประชาชน**  **ฉบับจริง**0ฉบับ  **สำเนา**1ฉบับ  **หมายเหตุ**- | สำนักบริหารการทะเบียน |
| 2) | **สำเนาทะเบียนบ้าน**  **ฉบับจริง**0ฉบับ  **สำเนา**1ฉบับ  **หมายเหตุ**- | สำนักบริหารการทะเบียน |
| 3) | **สถานที่ตั้งหรือแสดงป้ายรายละเอียดเกี่ยวกับป้ายวันเดือนปีที่ติดตั้งหรือแสดง**  **ฉบับจริง**0ฉบับ  **สำเนา**1ฉบับ  **หมายเหตุ**- | - |
| 4) | **หลักฐานการประกอบกิจการเช่นใบทะเบียนการค้า , ทะเบียนพาณิชย์ , ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม**  **ฉบับจริง**0ฉบับ  **สำเนา**1ฉบับ  **หมายเหตุ**- | - |
| 5) | **หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)**  **ฉบับจริง**0ฉบับ  **สำเนา**1ฉบับ  **หมายเหตุ**- | - |
| 6) | **ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย (ถ้ามี)**  **ฉบับจริง**0ฉบับ  **สำเนา**1ฉบับ  **หมายเหตุ**- | - |
| 7) | **ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน**  **ฉบับจริง**0ฉบับ  **สำเนา**1ฉบับ  **หมายเหตุ**- | - |
| 8) | **อื่นๆ**  **ฉบับจริง**0ฉบับ  **สำเนา**0ฉบับ  **หมายเหตุ**- | - |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| *ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม* | | |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | เทศบาลเมืองพนัสนิคมโทรศัพท์0-3878-7948ต่อ109หรือเว็ปไซต์ www.nmt.or.th/chonburi/phanatmuni/default.aspx |
| 2) | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| *ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก* | |

**หมายเหตุ**

-

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

**ชื่อกระบวนงาน:**การรับชำระภาษีป้าย

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน**:เทศบาลตำบลเกาะแต้วอำเภอเมืองสงขลาจังหวัดสงขลากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเทศบาลตำบลเกาะแต้วอำเภอเมืองสงขลาจังหวัดสงขลา

**ประเภทของงานบริการ:**กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** รับแจ้ง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

|  |
| --- |
| 1)พระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ.2510 |

**ระดับผลกระทบ:**บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ:**ท้องถิ่น

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:**- **ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 0.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** การรับชำระภาษีป้าย เทศบาลเมืองพนัสนิคม อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -