|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป** | | | | | | | | |
| ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | | | | | | | | |
| เทศบาลเมืองพนัสนิคม | | | | | | | | |
| อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี | | | | | | | | |
| **ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 30,214,100 บาท แยกเป็น** | | | | | | | | |
| **แผนงานบริหารงานทั่วไป** | | | | | | | | |
|  | **งานบริหารทั่วไป** | | | | | **รวม** | **19,536,200** | **บาท** |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | **รวม** | **12,361,900** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)** | | | **รวม** | **4,260,000** | **บาท** |
|  |  |  | เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | จำนวน | 954,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้  (สำนักปลัดเทศบาล) (1) เงินเดือนนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 30,000 บาท  จำนวน 12 เดือน  (2) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 16,500 บาท/คน  รวม 3 คน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน  เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี  รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล  สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล  พ.ศ. 2554 และทีแก้ไขเพิ่มเติม ฯลฯ |  |  |  |
|  |  |  | ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก | | | จำนวน | 312,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี  รองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล) (1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ  8,000 บาท จำนวน 12 เดือน  (2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ  6,000 บาท/คน รวม 3 คน จำนวน 12 เดือน  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน  เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี  รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล  สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล  พ.ศ. 2554 และทีแก้ไขเพิ่มเติม ฯลฯ |  |  |  |
|  |  |  | ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก | | | จำนวน | 312,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี  แยกดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล) (1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 8,000 บาท  จำนวน 12 เดือน  (2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 6,000 บาท/คน รวม 3 คน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน  เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี  รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล  สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล  พ.ศ. 2554 และทีแก้ไขเพิ่มเติม ฯลฯ |  |  |  |
|  |  |  | ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | | | จำนวน | 306,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี แยกดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล) (1) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ  10,500 บาท รวม 1 คน จำนวน 12 เดือน  (2) ค่าตอบแทนรายเดือนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ  7,500 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน  เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี  รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล  สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา  นายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล  พ.ศ. 2554 และทีแก้ไขเพิ่มเติม ฯลฯ |  |  |  |
|  |  |  | ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | จำนวน | 2,376,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา แยกดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล) (1) ค่าตอบแทนประธานสภา อัตราเดือนละ 16,500 บาท  รวม 1 คน จำนวน 12 เดือน  (2) ค่าตอบแทนรองประธานสภา อัตราเดือนละ 13,500 บาท  รวม 1 คน จำนวน 12 เดือน (3) ค่าตอบแทนสมาชิกสภา อัตราเดือนละ 10,500 บาท/คน  รวม 16 คน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน  เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี  รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล  สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล  พ.ศ. 2554 และทีแก้ไขเพิ่มเติม ฯลฯ |  |  |  |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | **รวม** | **8,101,900** | **บาท** |
|  |  |  | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | | จำนวน | 5,587,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 11 อัตรา ตั้งไว้ 4,389,500 บาท กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 4 อัตรา  ตั้งไว้ 1,197,500 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลเมืองพนัสนิคม |  |  |  |
|  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | | จำนวน | 235,200 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ รายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ  (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 4  อัตรา  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  มีนาคม  - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลฯ |  |  |  |
|  |  |  | เงินประจำตำแหน่ง | | | จำนวน | 317,700 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล  ผู้มีสิทธิ แยกดังนี้  สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 6  อัตรา  ตั้งไว้  271,200  บาท กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 อัตรา  ตั้งไว้ 46,500  บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลเมืองพนัสนิคม |  |  |  |
|  |  |  | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | | | จำนวน | 1,865,100 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 11 อัตรา  ตั้งไว้ 1,710,400 บาท กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 อัตรา  ตั้งไว้ 154,700  บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลเมืองพนัสนิคม |  |  |  |
|  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | | | จำนวน | 96,900 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 6 อัตรา  ตั้งไว้ 92,100 บาท กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 อัตรา  ตั้งไว้ 4,800  บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลเมืองพนัสนิคม |  |  |  |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | **รวม** | **7,006,400** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | **รวม** | **418,400** | **บาท** |
|  |  |  | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |  |  |  |
|  |  |  |  | ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ | | จำนวน | 5,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินสมนาคุณกรรมการในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล (กองการเจ้าหน้าที่) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 |  |  |  |
|  |  |  |  | เงินทำขวัญ | | จำนวน | 3,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าทำขวัญให้แก่พนักงานและลูกจ้างของเทศบาล  ซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วย เพราะการปฏิบัติงานในหน้าที่  (กองการเจ้าหน้าที่) - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เงินทำขวัญพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล |  |  |  |
|  |  |  | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | | | จำนวน | 35,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่ง  ให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล  ตั้งไว้ 30,000  บาท กองการเจ้าหน้าที่  ตั้งไว้ 5,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน  ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง  ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 |  |  |  |
|  |  |  | ค่าเช่าบ้าน | | | จำนวน | 341,400 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านขอพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ  (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4)  พ.ศ. 2562  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862  ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ  เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น |  |  |  |
|  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | | |  |  |  |
|  |  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | | จำนวน | 34,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่จะได้รับ (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522  ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | **รวม** | **3,803,000** | **บาท** |
|  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | |  |  |  |
|  |  |  |  | ค่าจ้างเหมาบริการ | | จำนวน | 60,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ  การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น        - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  และที่แก้ไขเพิ่มเติม                                                      - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302  ลงวันที่  30 กันยายน 2565 สำนักปลัดเทศบาล       ตั้งไว้  50,000  บาท กองการเจ้าหน้าที่        ตั้งไว้  10,000  บาท |  |  |  |
|  |  |  |  | ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร | | จำนวน | 130,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร  จำนวน 2 เครื่องจำนวน 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)   - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302  ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 |  |  |  |
|  |  |  |  | ค่าใช้จ่ายสำหรับการทำประกันภัยรถราชการ | | จำนวน | 50,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการทำประกันภัยรถยนต์ราชการของเทศบาลเมืองพนัสนิคม (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302  ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 |  |  |  |
|  |  |  |  | โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนา  ระบบต่างๆ ของเทศบาลเมืองพนัสนิคม | | จำนวน | 30,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นจ้างที่ปรึกษา เพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ ของเทศบาลเมืองพนัสนิคม  (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302  ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เปลี่ยนแปลง  ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2565 หน้าที่ 5  ลำดับที่ 4 |  |  |  |
|  |  |  |  | โครงการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณโดยรอบอาคารหอประชุมสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติเทศบาลเมืองพนัสนิคม | | จำนวน | 432,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณโดยรอบอาคารหอประชุมสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติเทศบาลเมือง  พนัสนิคม เป็นระยะเวลา 12 เดือน  (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302  ลงวันที่  30 กันยายน 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เปลี่ยนแปลง  ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2565 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 2 |  |  |  |
|  |  |  |  | โครงการจ้างเหมาบริการดูแลสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติเทศบาลเมืองพนัสนิคม | | จำนวน | 930,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาดูแลสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติเทศบาลเมืองพนัสนิคม เป็นระยะเวลา 12 เดือน  (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302  ลงวันที่  30 กันยายน 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เปลี่ยนแปลง  ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2565 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 3 |  |  |  |
|  |  |  |  | โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารหอประชุมสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ เทศบาลเมืองพนัสนิคมและพื้นที่โดยรอบ | | จำนวน | 276,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด  (สำนักปลัดเทศบาล) (1) ทำความสะอาดอาคารหอประชุมสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติเทศบาลเมืองพนัสนิคม เป็นอาคาร 1 ชั้น ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า3,136 ตร.ม.  ประกอบด้วย  - ภายในอาคารหอประชุมและรอบนอกอาคารหอประชุม - ห้องน้ำชาย – หญิง ภายในอาคารหอประชุม  (2) ทำความสะอาดบริเวณลานอเนกประสงค์หอประชุมสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติเทศบาลเมืองพนัสนิคม ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า   3,080 ตร.ม. เป็นระยะเวลา 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302  ลงวันที่  30 กันยายน 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เปลี่ยนแปลง  ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2565 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1 |  |  |  |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | | |  |  |  |
|  |  |  |  | ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ | | จำนวน | 20,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง  และค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองใน  การประชุมสภาเทศบาล หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ  ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างเทศบาลเมืองพนัสนิคม  กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือเทศบาลฯ กับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ทั้งนี้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง  ซึ่งเข้าร่วมประชุม (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766  ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563                                            - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 |  |  |  |
|  |  |  |  | ค่ารับรอง | | จำนวน | 80,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมราชการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้เข้าร่วมประชุม ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือ  ทัศนศึกษาดูงาน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับ  การจัดประชุม ได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม  และประหยัด เพื่อประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ แต่ไม่เกินอัตราของกระทรวงการคลังที่กำหนด (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766  ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563                                            - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 |  |  |  |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | | |  |  |  |
|  |  |  |  | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | | จำนวน | 109,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ  เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ  แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล  ตั้งไว้ 90,000  บาท กองการเจ้าหน้าที่  ตั้งไว้  19,000  บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม                                                                 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657  ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 |  |  |  |
|  |  |  |  | ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถฯ | | จำนวน | 11,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทาง  ไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ  แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล  ตั้งไว้ 10,000  บาท กองการเจ้าหน้าที่  ตั้งไว้  1,000  บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม                                                                 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657  ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 |  |  |  |
|  |  |  |  | ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | | จำนวน | 220,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลเมืองพนัสนิคมไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองพนัสนิคมเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล  ตั้งไว้ 200,000  บาท กองการเจ้าหน้าที่  ตั้งไว้  20,000  บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม |  |  |  |
|  |  |  |  | โครงการจัดงานวันเทศบาล | | จำนวน | 20,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเทศบาล เช่น ค่าเครื่อง  ไทยธรรม ค่าปัจจัยถวายพระ ค่าดอกไม้ ธูปเทียน สายสิญจน์  ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน  เป็นต้น  (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 103  ลำดับที่ 5 |  |  |  |
|  |  |  |  | โครงการจัดงานวันสำคัญของชาติและนโยบายของรัฐบาล | | จำนวน | 150,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันสำคัญของชาติและนโยบายของรัฐบาล เช่น ค่าประดับตกแต่งธงไฟ แสง สี เครื่องสักการะ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพานพุ่ม พานดอกไม้ พวงมาลัยและพวงมาลา  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน  เป็นต้น  (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 93  ลำดับที่ 2 |  |  |  |
|  |  |  |  | โครงการถวายความจงรักภักดีและปกป้องสถาบัน | | จำนวน | 20,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการถวายความจงรักภักดี และปกป้องสถาบัน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้าย หรือสื่อประชาสัมพันธ์  ทุกประเภท ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น  (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 92  ลำดับที่ 1 |  |  |  |
|  |  |  |  | โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล | | จำนวน | 10,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เช่น  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ  เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ  เป็นต้น  (กองการเจ้าหน้าที่) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย  ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 110ลำดับที่ 12 |  |  |  |
|  |  |  |  | โครงการประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารเทศบาลเมืองพนัสนิคม | | จำนวน | 5,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต  ของผู้บริหารเทศบาลเมืองพนัสนิคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้  และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์  ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก  ค่ายานพาหนะฯ  เป็นต้น  (สำนักปลัดเทศบาล)  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย  ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น   พ.ศ. 2557 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 16  ลำดับที่ 3 |  |  |  |
|  |  |  |  | โครงการฝึกอบรมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานเทศบาลเมืองพนัสนิคม | | จำนวน | 20,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและพัฒนาคุณธรรม  จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานเทศบาลเมือง  พนัสนิคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร  ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ  เป็นต้น (กองการเจ้าหน้าที่) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย  ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 111  ลำดับที่ 13 |  |  |  |
|  |  |  |  | โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวถนนจักสานอาหารเมืองพนัส | | จำนวน | 300,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ถนนจักสาน  อาหารเมืองพนัส เช่น ค่าเช่าพื้นที่เอกชนมาใช้ประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวของเทศบาลเมืองพนัสนิคม และพัฒนาปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวสวยงาม เป็นสถานที่ท่องเที่ยวแบบยั่งยืน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง  เป็นต้น  (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 94  ลำดับที่ 3 |  |  |  |
|  |  |  |  | โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเทศบาลเมืองพนัสนิคม | | จำนวน | 50,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเทศบาลเมืองพนัสนิคม เช่น ค่าตอบแทน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม  ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน  เป็นต้น  (สำนักปลัดเทศบาล)  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย  ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่  5/2566 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 1 |  |  |  |
|  |  |  |  | โครงการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตและปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต | | จำนวน | 10,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเสริมสร้างความซื่อสัตย์ สุจริต และปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน  และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น  (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย  ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  พ.ศ. 2557  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 105  ลำดับที่ 7 |  |  |  |
|  |  |  |  | โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานนอกสถานที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง | | จำนวน | 300,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน  นอกสถานที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล   ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ  การตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์  ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก  ค่ายานพาหนะฯ  เป็นต้น (กองการเจ้าหน้าที่) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย  ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  พ.ศ. 2557 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 108  ลำดับที่ 10 |  |  |  |
|  |  |  |  | โครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต | | จำนวน | 50,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์  ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก  ค่ายานพาหนะฯ  เป็นต้น  (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย  ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  พ.ศ. 2557 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 104  ลำดับที่ 6 |  |  |  |
|  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | | | จำนวน | 520,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลเมือง  พนัสนิคมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ  แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล  ตั้งไว้ 500,000  บาท กองการเจ้าหน้าที่  ตั้งไว้ 20,000  บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | **รวม** | **870,000** | **บาท** |
|  |  |  | วัสดุสำนักงาน | | | จำนวน | 130,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ  แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล  ตั้งไว้  100,000  บาท กองการเจ้าหน้าที่  ตั้งไว้  30,000  บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564                                 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509  ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 |  |  |  |
|  |  |  | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | | | จำนวน | 40,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า  เทปพันสายไฟฟ้า ถ่านไฟฉาย ปลั๊กไฟฟ้า ฟิวส์ สวิทซ์ และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ฯลฯ  (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564                                 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509  ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 |  |  |  |
|  |  |  | วัสดุงานบ้านงานครัว | | | จำนวน | 80,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แก้วน้ำ จาน ไม้กวาด  ไม้ถูพื้น ช้อนส้อม น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาทำความสะอาดพื้น สเปรย์  ดับกลิ่นผ้า ผ้าปูโต๊ะ น้ำยาล้างจาน อุปกรณ์งานบ้านงานครัวตาม  ความจำเป็น ฯลฯ  (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564                                 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509  ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 |  |  |  |
|  |  |  | วัสดุก่อสร้าง | | | จำนวน | 70,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หรือซีเมนต์บล็อค สี ปูนซีเมนต์  ปูนขาว ทราย แปรงทาสีกระเบื้อง สังกะสี ตะปู ทินเนอร์ ฯลฯ  (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564                                 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509  ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 |  |  |  |
|  |  |  | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | | | จำนวน | 50,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น อะไหล่รถยนต์  รถจักรยานยนต์ ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ หัวเทียน ฯลฯ  (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564                                 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509  ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 |  |  |  |
|  |  |  | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | | | จำนวน | 200,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ  (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564                                 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509  ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 |  |  |  |
|  |  |  | วัสดุการเกษตร | | | จำนวน | 30,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์พืช ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช ฯลฯ  (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564                                 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509  ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 |  |  |  |
|  |  |  | วัสดุคอมพิวเตอร์ | | | จำนวน | 270,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล  ตลับผงหมึก สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสไดร์ฟ  ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมาส์  เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล  ตั้งไว้  200,000  บาท กองการเจ้าหน้าที่  ตั้งไว้  70,000  บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564                                 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509  ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าสาธารณูปโภค** | | | **รวม** | **1,915,000** | **บาท** |
|  |  |  | ค่าไฟฟ้า | | | จำนวน | 1,600,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับสำนักงานเทศบาลเมืองพนัสนิคม,กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และบริเวณจัดถนนจักสาน อาหารเมืองพนัส, หอประชุมสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติฯ ฯลฯ  (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 |  |  |  |
|  |  |  | ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล | | | จำนวน | 100,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาลสำหรับสำนักงานเทศบาลเมืองพนัสนิคมและบริเวณถนนจักสาน อาหารเมืองพนัส, หอประชุมสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติฯ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 |  |  |  |
|  |  |  | ค่าบริการโทรศัพท์ | | | จำนวน | 30,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ของเทศบาลเมืองพนัสนิคมที่ใช้ในการติดต่อราชการ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 |  |  |  |
|  |  |  | ค่าบริการไปรษณีย์ | | | จำนวน | 100,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าฝากส่งหนังสือราชการ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าโทรสาร  และค่าสื่อสารอื่นๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ  (สำนักปลัดเทศบาล)  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 |  |  |  |
|  |  |  | ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | | | จำนวน | 85,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเตอร์เน็ต (Internet) ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 |  |  |  |
|  |  | **งบลงทุน** | | | | **รวม** | **37,900** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | **รวม** | **37,900** | **บาท** |
|  |  |  | ครุภัณฑ์สำนักงาน | | |  |  |  |
|  |  |  |  | เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter) | | จำนวน | 37,900 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter)  ขนาด 24,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2565 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือ  กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7467  ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 |  |  |  |
|  |  | **งบเงินอุดหนุน** | | | | **รวม** | **130,000** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินอุดหนุน** | | | **รวม** | **130,000** | **บาท** |
|  |  |  | เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล | | |  |  |  |
|  |  |  |  | โครงการอุดหนุนกิจกรรมเหล่ากาชาดจังหวัดชลบุรี | | จำนวน | 130,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดชลบุรี  เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจกรรมเหล่ากาชาดจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 107  ลำดับที่ 9 |  |  |  |
|  | **งานวางแผนสถิติและวิชาการ** | | | | | **รวม** | **4,248,100** | **บาท** |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | **รวม** | **3,013,100** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | **รวม** | **3,013,100** | **บาท** |
|  |  |  | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | | จำนวน | 2,138,100 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 7 อัตรา(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2542                                                     - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลเมืองพนัสนิคม |  |  |  |
|  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | | จำนวน | 22,200 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ จำนวน  2 อัตรา  (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2542                                                     - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลเมืองพนัสนิคม |  |  |  |
|  |  |  | เงินประจำตำแหน่ง | | | จำนวน | 52,800 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล  ผู้มีสิทธิ จำนวน 3 อัตรา (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลเมืองพนัสนิคม |  |  |  |
|  |  |  | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | | | จำนวน | 763,500 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 4 อัตรา (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลเมืองพนัสนิคม |  |  |  |
|  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | | | จำนวน | 36,500 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน  2 อัตรา (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลเมืองพนัสนิคม |  |  |  |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | **รวม** | **1,235,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | **รวม** | **132,000** | **บาท** |
|  |  |  | ค่าเช่าบ้าน | | | จำนวน | 120,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ  (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4)  พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862  ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ  เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น |  |  |  |
|  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | | |  |  |  |
|  |  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | | จำนวน | 12,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่จะได้รับ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522  ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | **รวม** | **790,000** | **บาท** |
|  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | |  |  |  |
|  |  |  |  | ค่าจ้างเหมาบริการ | | จำนวน | 200,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ  การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)       - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  และที่แก้ไขเพิ่มเติม                                                      - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302  ลงวันที่  30 กันยายน 2565 |  |  |  |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | | |  |  |  |
|  |  |  |  | ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ | | จำนวน | 15,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมราชการที่เกี่ยวข้องกับ  ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและ  เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้เข้าร่วมประชุม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดประชุม ได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ  แต่ไม่เกินอัตราของกระทรวงการคลังที่กำหนด (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766  ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563                                            - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 |  |  |  |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | | |  |  |  |
|  |  |  |  | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | | จำนวน | 14,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ  (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม                                                                 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657  ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 |  |  |  |
|  |  |  |  | ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถฯ | | จำนวน | 1,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทาง  ไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ  (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม                                                                 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657  ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 |  |  |  |
|  |  |  |  | ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | | จำนวน | 50,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลเมืองพนัสนิคมไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่  ของเทศบาลเมืองพนัสนิคมเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น  (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  พ.ศ. 2557  และที่แก้ไขเพิ่มเติม |  |  |  |
|  |  |  |  | โครงการประชุมประชาคมชุมชน | | จำนวน | 10,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาคมชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเต็นท์  ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ  (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562   - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 114  ลำดับที่ 16 |  |  |  |
|  |  |  |  | โครงการสื่อประชาสัมพันธ์ | | จำนวน | 100,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เอกสารประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำและดูแลสื่อสังคมออนไลน์ แอพพลิเคชั่น หรือโปรแกรมต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ  ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เปลี่ยนแปลง  ครั้งที่ 5/2566 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 1 |  |  |  |
|  |  |  |  | โครงการให้ความรู้ด้านแผนพัฒนาท้องถิ่นและศึกษาดูงานนอกสถานที่ | | จำนวน | 300,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมสัมมนาเชิงวิชาการลักษณะกลุ่มสัมพันธ์ด้านแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการและ  ดูงานนอกสถานที่โดยมีคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองพนัสนิคม  ประชาคม ระดับเมืองเทศบาลเมืองพนัสนิคม คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองพนัสนิคม คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองพนัสนิคม คณะผู้บริหาร  สมาชิกสภาเทศบาลเมืองพนัสนิคมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น  ค่าตอบแทน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก  ค่ายานพาหนะ ค่าอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่จำเป็น ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557   - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2670) หน้า 113  ลำดับที่ 15 |  |  |  |
|  |  |  |  | โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 | | จำนวน | 50,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราช  บัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เช่น ค่าตอบแทน   ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ  ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่จำเป็น  ฯลฯ  (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557   - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 115 ลำดับ 17 |  |  |  |
|  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | | | จำนวน | 50,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลเมือง  พนัสนิคมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ  (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | **รวม** | **145,000** | **บาท** |
|  |  |  | วัสดุสำนักงาน | | | จำนวน | 30,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้  จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ  (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564              - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509  ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 |  |  |  |
|  |  |  | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | | | จำนวน | 30,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น อะไหล่รถยนต์  รถจักรยานยนต์ ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ หัวเทียน ฯลฯ  (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564         - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509  ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 |  |  |  |
|  |  |  | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | | | จำนวน | 10,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ  (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564            - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509  ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 |  |  |  |
|  |  |  | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | | | จำนวน | 5,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ เมมโมรี่การ์ด ขาตั้งกล้อง  และค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้าย  ไวนิล สื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายบอกทาง แผ่นพับ ใบปลิวต่างๆ เป็นต้น ฯลฯ  (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564              - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509  ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 |  |  |  |
|  |  |  | วัสดุคอมพิวเตอร์ | | | จำนวน | 70,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับ-  ผงหมึก สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ  แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ  แผ่นวงจรเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564                - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509  ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าสาธารณูปโภค** | | | **รวม** | **168,000** | **บาท** |
|  |  |  | ค่าไฟฟ้า | | | จำนวน | 80,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าตามจุดที่ติดตั้งมิเตอร์ระบบเสียงไร้สาย  ในเขตเทศบาลฯ ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 |  |  |  |
|  |  |  | ค่าบริการโทรศัพท์ | | | จำนวน | 12,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 |  |  |  |
|  |  |  | ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | | | จำนวน | 60,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเตอร์เน็ต ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 |  |  |  |
|  |  |  | ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง | | | จำนวน | 16,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นระบบ CLOUD, HOSTING ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 |  |  |  |
|  | **งานบริหารงานคลัง** | | | | | **รวม** | **5,982,900** | **บาท** |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | **รวม** | **4,655,500** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | **รวม** | **4,655,500** | **บาท** |
|  |  |  | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | | จำนวน | 3,072,500 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 12 อัตรา (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลเมืองพนัสนิคม |  |  |  |
|  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | | จำนวน | 79,200 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ รายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ  จำนวน 3 อัตรา (กองคลัง)  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลเมืองพนัสนิคม |  |  |  |
|  |  |  | เงินประจำตำแหน่ง | | | จำนวน | 89,700 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล  ผู้มีสิทธิ จำนวน 3 อัตรา (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลเมืองพนัสนิคม |  |  |  |
|  |  |  | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | | | จำนวน | 1,363,600 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 8 อัตรา (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลเมืองพนัสนิคม |  |  |  |
|  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | | | จำนวน | 50,500 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน   4 อัตรา (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลเมืองพนัสนิคม |  |  |  |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | **รวม** | **1,181,900** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | **รวม** | **564,300** | **บาท** |
|  |  |  | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |  |  |  |
|  |  |  |  | ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย  ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ | | จำนวน | 200,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด  (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 |  |  |  |
|  |  |  | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | | | จำนวน | 150,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน  ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง  ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 |  |  |  |
|  |  |  | ค่าเช่าบ้าน | | | จำนวน | 180,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ  (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4)  พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862  ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ  เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น |  |  |  |
|  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | | |  |  |  |
|  |  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | | จำนวน | 34,300 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่จะได้รับ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522  ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | **รวม** | **190,000** | **บาท** |
|  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | |  |  |  |
|  |  |  |  | ค่าจ้างเหมาบริการ | | จำนวน | 60,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ  การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  (กองคลัง)       - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  และที่แก้ไขเพิ่มเติม                                                      - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302  ลงวันที่  30 กันยายน 2565 |  |  |  |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | | |  |  |  |
|  |  |  |  | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | | จำนวน | 49,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ  เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม                                                                 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657  ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 |  |  |  |
|  |  |  |  | ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถฯ | | จำนวน | 1,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทาง  ไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ  (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม                                                                 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657  ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 |  |  |  |
|  |  |  |  | ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | | จำนวน | 50,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลเมืองพนัสนิคมไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองพนัสนิคมเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น(กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม |  |  |  |
|  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | | | จำนวน | 30,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลเมือง  พนัสนิคมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ  (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | **รวม** | **413,200** | **บาท** |
|  |  |  | วัสดุสำนักงาน | | | จำนวน | 100,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้  จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ  (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564                                 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509  ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 |  |  |  |
|  |  |  | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | | | จำนวน | 5,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น อะไหล่รถยนต์  รถจักรยานยนต์ ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ หัวเทียน ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564                                 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509  ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 |  |  |  |
|  |  |  | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | | | จำนวน | 8,200 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ  (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564                                 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509  ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 |  |  |  |
|  |  |  | วัสดุคอมพิวเตอร์ | | | จำนวน | 300,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับ  ผงหมึก สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ  แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ  แผ่นวงจรเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564                        - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509  ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าสาธารณูปโภค** | | | **รวม** | **14,400** | **บาท** |
|  |  |  | ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล | | | จำนวน | 2,400 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาอาคารพัสดุ ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 |  |  |  |
|  |  |  | ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | | | จำนวน | 12,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเตอร์เน็ต ฯลฯ (กองคลัง)  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 |  |  |  |
|  |  | **งบลงทุน** | | | | **รวม** | **145,500** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | **รวม** | **145,500** | **บาท** |
|  |  |  | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ | | |  |  |  |
|  |  |  |  | เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 | | จำนวน | 96,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล  แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง  (กองคลัง) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core)  และ 16 แกนเสมือน (16 Thread)   และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได?ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง  (Turbo  Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จํานวน 1 หน่วย  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน?วยความจําแบบ Cache  Memory รวมในระดับ (Level)  เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB  - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด  อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้  1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วย  ความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ   2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจําหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ  3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วย  ความจําหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB  - มีหน่วยความจําหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่  น้อยกว่า 8 GB  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า  500 GB จํานวน 1 หน่วย  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)  แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จํานวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า  3 ช่อง  - มีแป้นพิมพ์และเม้าส  - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จํานวน 1 หน่วย - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 รายการลำดับที่ 8 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวง  มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7467  ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 |  |  |  |
|  |  |  |  | เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2  (38 หน้า/นาที) | | จำนวน | 15,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด  Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง (กองคลัง) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi  - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 38 หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100  Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และสามารถใช้งาน  ผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษได้  - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 รายการลำดับที่ 47 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวง  มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7467  ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 |  |  |  |
|  |  |  |  | เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA | | จำนวน | 7,500 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน   3 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ (กองคลัง) - มีกำลังไฟฟ้าขาออก Output ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 รายการลำดับที่ 62 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวง  มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7467  ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 |  |  |  |
|  |  |  |  | สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 | | จำนวน | 27,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง (กองคลัง) คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น  - สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 40 ppm - สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 รายการลำดับที่ 57 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวง  มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7467  ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 |  |  |  |
|  | **งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน** | | | | | **รวม** | **358,000** | **บาท** |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | **รวม** | **223,500** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | **รวม** | **223,500** | **บาท** |
|  |  |  | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | | จำนวน | 223,500 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา (หน่วยตรวจสอบภายใน) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542                                                     - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลเมืองพนัสนิคม |  |  |  |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | **รวม** | **80,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | **รวม** | **10,000** | **บาท** |
|  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | | |  |  |  |
|  |  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | | จำนวน | 10,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่จะได้รับ (หน่วยตรวจสอบภายใน) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522  ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | **รวม** | **50,000** | **บาท** |
|  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | |  |  |  |
|  |  |  |  | ค่าจ้างเหมาบริการ | | จำนวน | 5,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ  การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  (หน่วยตรวจสอบภายใน)       - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  และที่แก้ไขเพิ่มเติม                                                - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302  ลงวันที่  30 กันยายน 2565 |  |  |  |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | | |  |  |  |
|  |  |  |  | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | | จำนวน | 9,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร  หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทาง  ไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ  (หน่วยตรวจสอบภายใน) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม                                                                 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657  ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 |  |  |  |
|  |  |  |  | ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถฯ | | จำนวน | 1,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทาง  ไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ(หน่วยตรวจสอบภายใน) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม                                                                 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657  ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 |  |  |  |
|  |  |  |  | ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | | จำนวน | 30,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลเมืองพนัสนิคมไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองพนัสนิคมเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น  (หน่วยตรวจสอบภายใน) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม |  |  |  |
|  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | | | จำนวน | 5,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลเมือง  พนัสนิคมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ  (หน่วยตรวจสอบภายใน) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | **รวม** | **20,000** | **บาท** |
|  |  |  | วัสดุสำนักงาน | | | จำนวน | 5,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้  จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ  (หน่วยตรวจสอบภายใน) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564              - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509  ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 |  |  |  |
|  |  |  | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | | | จำนวน | 5,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า  เทปพันสายไฟฟ้า ถ่านไฟฉาย ปลั๊กไฟฟ้า ฟิวส์ สวิทซ์ และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ฯลฯ  (หน่วยตรวจสอบภายใน) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564                                 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509  ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 |  |  |  |
|  |  |  | วัสดุคอมพิวเตอร์ | | | จำนวน | 10,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับ-  ผงหมึก สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ  แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ  แผ่นวงจรเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ (หน่วยตรวจสอบภายใน) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564                - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509  ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 |  |  |  |
|  |  | **งบลงทุน** | | | | **รวม** | **54,500** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | **รวม** | **54,500** | **บาท** |
|  |  |  | ครุภัณฑ์สำนักงาน | | |  |  |  |
|  |  |  |  | เก้าอี้ทำงานแบบเบาะหนัง | | จำนวน | 3,500 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบเบาะหนัง มีพนักพิง มีท้าวแขน  2 ข้าง และมีล้อเลื่อนปรับระดับสูงต่ำได้ จำนวน 1 ตัว  (หน่วยตรวจสอบภายใน) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ  - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989  ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509  ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือ  กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7467  ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 |  |  |  |
|  |  |  |  | โต๊ะทำงานเหล็ก | | จำนวน | 8,500 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 1 ตัว  (หน่วยตรวจสอบภายใน) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989  ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509  ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7467  ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 |  |  |  |
|  |  |  | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ | | |  |  |  |
|  |  |  |  | เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 | | จำนวน | 32,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล  แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง(หน่วยตรวจสอบภายใน) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core)  และ 16 แกนเสมือน (16 Thread)   และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได?ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง  (Turbo  Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จํานวน 1 หน่วย  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจําแบบ Cache   Memory รวมในระดับ (Level)  เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB  - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด  อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้  1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วย  ความจําขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ   2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจําหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ  3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วย  ความจําหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB  - มีหน่วยความจําหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า   500 GB จํานวน 1 หน่วย  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ  10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จํานวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า  3 ช่อง  - มีแป้นพิมพ์และเม้าส  - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จํานวน 1 หน่วย - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 รายการลำดับที่ 8 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7467  ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 |  |  |  |
|  |  |  |  | เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์  (Ink Tank Printer) | | จำนวน | 8,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก  พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง  (หน่วยตรวจสอบภายใน)  คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น printer, Copier และ Scanner  ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์  (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า  30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)  - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) wfh - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ  600 x 1,200 dpi  - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)  - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ฺ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ  10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ  สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้   - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 รายการลำดับที่ 51 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7467  ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 |  |  |  |
|  |  |  |  | เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA | | จำนวน | 2,500 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้  (หน่วยตรวจสอบภายใน) - มีกำลังไฟฟ้าขาออก Output ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 รายการลำดับที่ 62 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7467  ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 |  |  |  |
|  | **งานสารสนเทศ** | | | | | **รวม** | **88,900** | **บาท** |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | **รวม** | **88,900** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | **รวม** | **88,900** | **บาท** |
|  |  |  | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | | จำนวน | 88,900 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2542                                                     - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลเมืองพนัสนิคม |  |  |  |