|  |
| --- |
| **รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป** |
| ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |
| เทศบาลเมืองพนัสนิคม |
| อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี |
| **ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 3,167,700 บาท แยกเป็น**  |
| **แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน** |
|  | **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน** | **รวม** | **2,040,000** | **บาท** |
|  |  | **งบบุคลากร** | **รวม** | **795,800** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | **รวม** | **795,800** | **บาท** |
|  |  |  | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 581,300 | บาท |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา (กองสวัสดิการสังคม)- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลเมืองพนัสนิคม |   |   |   |
|  |  |  | เงินประจำตำแหน่ง | จำนวน | 46,500 | บาท |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา (กองสวัสดิการสังคม)- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลเมืองพนัสนิคม |   |   |   |
|  |  |  | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | 168,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา (กองสวัสดิการสังคม)- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลเมืองพนัสนิคม |   |   |   |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | **รวม** | **1,240,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | **รวม** | **1,147,000** | **บาท** |
|  |  |  | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |   |   |   |
|  |  |  |  | ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน | จำนวน | 1,065,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน (กองสวัสดิการสังคม)- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 3321 ลงวันที่ 23 เมษายน 2566  |   |   |   |
|  |  |  | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | จำนวน | 10,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองสวัสดิการสังคม)- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 |   |   |   |
|  |  |  | ค่าเช่าบ้าน | จำนวน | 72,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านขอพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ (กองสวัสดิการสังคม)- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4)พ.ศ. 2562- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น |   |   |   |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | **รวม** | **48,000** | **บาท** |
|  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ |   |   |   |
|  |  |  |  | ค่าจ้างเหมาบริการ | จำนวน | 3,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  (กองสวัสดิการสังคม)      - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่  30 กันยายน 2565 |   |   |   |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ |   |   |   |
|  |  |  |  | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน | 9,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ  (กองสวัสดิการสังคม)- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 |   |   |   |
|  |  |  |  | ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถฯ | จำนวน | 1,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ(กองสวัสดิการสังคม)- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 |   |   |   |
|  |  |  |  | ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | จำนวน | 30,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลเมืองพนัสนิคมไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองพนัสนิคมเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองสวัสดิการสังคม)- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557และที่แก้ไขเพิ่มเติม |   |   |   |
|  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | จำนวน | 5,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลเมืองพนัสนิคมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองสวัสดิการสังคม)- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 |   |   |   |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | **รวม** | **45,000** | **บาท** |
|  |  |  | วัสดุสำนักงาน | จำนวน | 15,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ  (กองสวัสดิการสังคม)- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564                                - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 |   |   |   |
|  |  |  | วัสดุคอมพิวเตอร์ | จำนวน | 30,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง  แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณแผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 |   |   |   |
|  |  | **งบลงทุน** | **รวม** | **4,200** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | **รวม** | **4,200** | **บาท** |
|  |  |  | ครุภัณฑ์สำนักงาน |   |   |   |
|  |  |  |  | เก้าอี้สำนักงาน | จำนวน | 3,500 | บาท |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบเบาะหนัง มีพนักพิง มีท้าวแขน 2 ข้าง และมีล้อเลื่อนปรับระดับสูงต่ำได้ จำนวน 1 ตัว  (กองสวัสดิการสังคม)- ขนาด กว้างxลึกxสูง ไม่น้อยกว่า 64x67x113 - 123 เซนติเมตร- ปรับระดับเก้าอี้ สูง – ต่ำ ได้  - เป็นเก้าอี้พนักพิงสูง- เบาะที่นั่งและเบาะพนักพิงหุ้มด้วยหนังเทียม (PVC) สีดำ- ขาเก้าอี้ 5 แฉก ผลิตจากเหล็กขึ้นรูป หรือดีกว่า และมีล้อเลื่อน- รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 100 กิโลกรัม- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 |   |   |   |
|  |  |  | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ |   |   |   |
|  |  |  |  | อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) | จำนวน | 700 | บาท |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์(Smart Card Reader) จำนวน 1 เครื่อง (กองสวัสดิการสังคม)คุณลักษณะพื้นฐาน - สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card)ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz - สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts  และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างน้อย- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 รายการลำดับที่ 59- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 |   |   |   |
|  | **งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน** | **รวม** | **1,127,700** | **บาท** |
|  |  | **งบบุคลากร** | **รวม** | **389,700** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | **รวม** | **389,700** | **บาท** |
|  |  |  | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 239,700 | บาท |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา (กองสวัสดิการสังคม)- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลเมืองพนัสนิคม |   |   |   |
|  |  |  | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | 150,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา (กองสวัสดิการสังคม)- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลเมืองพนัสนิคม |   |   |   |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | **รวม** | **738,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | **รวม** | **48,000** | **บาท** |
|  |  |  | ค่าเช่าบ้าน | จำนวน | 48,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านขอพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ (กองสวัสดิการสังคม)- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4)พ.ศ. 2562- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น |   |   |   |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | **รวม** | **690,000** | **บาท** |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ |   |   |   |
|  |  |  |  | โครงการประชาคมเพื่อจัดทำแผนชุมชน | จำนวน | 35,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชาคมเพื่อจัดทำแผนชุมชนเช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร  ค่าวัสดุอุปกรณ์  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562     - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 6/2566 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 1 |   |   |   |
|  |  |  |  | โครงการประชุมคณะกรรมการชุมชนย่อย | จำนวน | 20,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการชุมชนย่อยที่เทศบาลฯจัดเป็นประจำทุก 2 เดือน และการจัดประชุมประชาคมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในโครงการต่างๆของรัฐ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2670) หน้าที่ 81  ลำดับที่ 3 |   |   |   |
|  |  |  |  | โครงการปิดทองหลังพระ | จำนวน | 30,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปิดทองหลังพระ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2670) หน้าที่ 88  ลำดับที่ 14 |   |   |   |
|  |  |  |  | โครงการฝึกอบรมอาชีพ | จำนวน | 30,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2670) หน้าที่ 80  ลำดับที่ 1 |   |   |   |
|  |  |  |  | โครงการพ่อแม่ดีเด่น | จำนวน | 5,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพ่อแม่ดีเด่น เช่น ค่าโล่  ใบประกาศเกียรติคุณ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดทำป้ายหรือสื่อประชาสัมพันธ์ทุกประเภท และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2670) หน้าที่ 84  ลำดับที่ 9 |   |   |   |
|  |  |  |  | โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน | จำนวน | 20,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2670) หน้าที่ 86  ลำดับที่ 12 |   |   |   |
|  |  |  |  | โครงการพัฒนาเมืองในอนาคตให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน | จำนวน | 30,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาเมืองในอนาคตให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร  ค่าวัสดุอุปกรณ์  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)  เพิ่มเติม  ครั้งที่ 6/2566  หน้าที่ 14   ลำดับที่ 2 |   |   |   |
|  |  |  |  | โครงการเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน | จำนวน | 20,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าเช่าสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2670) หน้าที่ 81  ลำดับที่ 4 |   |   |   |
|  |  |  |  | โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการพัฒนาสตรี | จำนวน | 200,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ  เป็นต้น (กองสวัสดิการสังคม)- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจาหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 6/2566 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 1 |   |   |   |
|  |  |  |  | โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้นำชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง | จำนวน | 300,000 | บาท |
|   |   |   |  |  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ  เป็นต้น (กองสวัสดิการสังคม)- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจาหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2565 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 2 |   |   |   |