



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาตรที่ 1
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565-30 ธันวาคม 2565

เทศบาลเมืองพุนนังนิคม
อำเภอพุนนังนิคม จังหวัดชลบุรี

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลเมืองพนัสนิคม

.....

เทศบาลเมืองพนัสนิคม ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองพนัสนิคม ซึ่งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ได้แก่ โดยมีด้านการวางแผนกำลังคน ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการสร้างควมก้าวหน้าในสายอาชีพ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต รายละเอียดดังนี้

๑.นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

เป้าหมาย

เทศบาลเมืองพนัสนิคม จะวางแผนอัตรากำลังคน โดยคำนึงถึงภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจของเทศบาลเมืองพนัสนิคมและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร

กลยุทธ์การบริหารด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

๑)การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของเทศบาลเมืองพนัสนิคมที่เปลี่ยนแปลงไป

๒)ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างของเทศบาลเมืองพนัสนิคม ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาลเมืองพนัสนิคม

๓)จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน

๔)จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและการบริหารจัดการคนดีคนเก่งขององค์กร

ผลการดำเนินการ

เทศบาลเมืองพนัสนิคม ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ไปแล้วเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และขณะนี้อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่เพิ่มขึ้น โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และได้ดำเนินการตามประกาศ ก.ท.จ. ชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

๒.ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

เป้าหมาย

เทศบาลเมืองพนัสนิคม จะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามคุณลักษณะที่กำหนดตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรที่เป็นคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปอย่างโปร่งใส

กลยุทธ์การบริหารด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

๑)การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล จะดำเนินการโดยใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และบัญชีผู้สอบคัดเลือก/คัดเลือกของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒)การเลื่อนพนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จะดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคล

ผลการดำเนินการ

เทศบาลเมืองพนัสนิคม ได้ดำเนินการการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล โดยใช้บัญชีผู้สอบคัดเลือก/คัดเลือกของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยได้ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด จำนวน ๔ ราย

๑.นายวรารุณี ชูแสง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๙,๐๘๐ บาท สังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลนาสีทอง อำเภอรัตนภูมิ จังหวัดสงขลา มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๓๙,๑๙๐ บาท สังกัดกองช่าง เทศบาลเมืองพนัสนิคม อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

๒.นายดิลก คำคูเมือง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๐ อัตราเงินเดือน ๓๑,๙๕๐ บาท สังกัดโรงเรียนเทศบาล ๔ เจริญอุปถัมภ์ปัญญาธรรมาภิบาล เทศบาลเมืองพนัสนิคม มาดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๒-๐๘-๕-๕-๐๐๑๓๕ อัตราเงินเดือน ๓๑,๙๕๐ บาท สังกัดโรงเรียนเทศบาล ๔ เจริญอุปถัมภ์ปัญญาธรรมาภิบาล เทศบาลเมืองพนัสนิคม

๓.นางพิมล โชติธนอธิวัฒน์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๙๒ อัตราเงินเดือน ๔๒,๖๗๐ บาท สังกัดโรงเรียนเทศบาล ๒ วัดกลางทুমมาวาส “ศิริอุปถัมภ์” งานโรงเรียน ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม กองการศึกษา เทศบาลเมืองพนัสนิคม มาดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๒-๐๘-๕-๕-๐๐๐๙๑ อัตราเงินเดือน ๔๒,๖๗๐ บาท สังกัดโรงเรียนเทศบาล ๒ วัดกลางทুমมาวาส “ศิริอุปถัมภ์” งานโรงเรียน ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม กองการศึกษา เทศบาลเมืองพนัสนิคม

๔.นายศักดิ์สิทธิ์ ทิพย์ศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๓๘,๓๘๐ บาท งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารงานการคลัง กองคลัง เทศบาลเมืองพนัสนิคม มาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ อัตราเงินเดือนขั้น ๓๘,๕๒๐ บาท สังกัดกองคลัง เทศบาลเมืองพนัสนิคม

๕.บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ รายงานสาวกัณฑ์ทรภะ ชุมทอง มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๑ งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารงานการคลัง สังกัดกองคลัง

๓.ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

เทศบาลเมืองพนัสนิคม จะสรรหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

กลยุทธ์การบริหารด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง

- ๑)การดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างและบุคลากรสนับสนุนทางการศึกษา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียอัตรากำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาภายในห้วงเวลาตามที่กฎหมายกำหนด
- ๒)การรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองพนัสนิคม และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นและเทศบาลในเขตจังหวัดชลบุรี
- ๓)แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาทรัพยากรบุคคล

ผลการดำเนินการ

เทศบาลเมืองพนัสนิคม ได้ดำเนินการการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑.นายณัฐชา สุขสบาย ผู้ผ่านการคัดสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง ลำดับที่ ๑ เข้าปฏิบัติราชการเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาทและได้รับค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

๒.นางสาวมัลลิกา สุวรรณประทีป ผู้ผ่านการคัดสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ลำดับที่ ๑ เข้าปฏิบัติราชการเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองการศึกษา อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาทและได้รับค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

๔.ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เทศบาลเมืองพนัสนิคม จะดำเนินการจัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากร เพื่อให้บุคลากรรับทราบถึงความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ตนนั้นได้ปฏิบัติงานอยู่ และเข้าใจหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง โยกย้าย การสับเปลี่ยน หมุนเวียนตำแหน่งที่ชัดเจน โดยยึดหลักความโปร่งใสและเป็นธรรม ซึ่งจะทำให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในระบบบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองพนัสนิคม ซึ่งจะกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาตนเองเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จในสายอาชีพ

กลยุทธ์การบริหารด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

- ๑)วางแผนพัฒนาเพื่อการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสำคัญ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ประสิทธิภาพ และผลงาน เพื่อเตรียมความพร้อมกำลังคนคุณภาพของส่วนราชการ
- ๒)กำหนดเกณฑ์มาตรฐานเพื่อคัดกรองคนดีคนเด่น โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน จากประสพการณ์ในการทำงานในหน่วยงาน สำหรับใช้เป็นประสพการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่เมื่อจะดำรงตำแหน่งสำคัญของหน่วยงานนั้น

- ๓) ดำเนินการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานเทศบาล เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ต่อยอดจากการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล เพื่อที่จะนำไปวางแผนพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นเหมาะสมกับตำแหน่ง/สายงานในอนาคตได้
- ๔) ดำเนินการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรในทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาลให้เป็นปัจจุบัน

ผลการดำเนินการ

ดำเนินการจัดวางแผนทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากร ให้เป็นปัจจุบันและรายงานให้จังหวัดทราบภายในสัปดาห์แรกของทุกเดือน ในระบบ LHR

๕.ด้านการพัฒนาบุคลากร

เทศบาลเมืองพนัสนิคม จะส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์องค์กร และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์การบริหารด้านการพัฒนาบุคลากร

- ๑) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง
- ๒) ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
- ๓) พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔) จัดองค์ความรู้ในองค์กร (knowledge : KM) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่น ๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง โดยเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดเป็นประจำ
- ๕) จัดกิจกรรม/โครงการให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเทศบาลเมืองพนัสนิคม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร

ผลการดำเนินการ

ได้ดำเนินการสั่งให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรมและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการตามสายงาน จำนวน ๑๗ คำสั่ง

๖.ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

เทศบาลเมืองพนัสนิคม จะส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต และเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้กับบุคลากรของเทศบาลเมืองพนัสนิคม ตามแนวทางและมาตรฐานการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๖๐) และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

ผลการดำเนินการ

ดำเนินการประชุมคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การบริหารและการปฏิบัติงานที่โปร่งใสเทศบาลเมืองพนัสนิคม เพื่อพิจารณาทบทวนแนวทางปฏิบัติทางด้านจริยธรรมของพนักงานเทศบาลเทศบาลเมืองพนัสนิคม ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบ และใช้มาตรฐานจริยธรรมใน ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ เหมือนเดิม และให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์มาตรฐานจริยธรรม แนวทางปฏิบัติและข้อบังคับใช้ประมวลผลจริยธรรมให้พนักงาน และลูกจ้างทราบโดยทั่วกัน

๒. กำชับให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง รวมถึงพนักงานครูเทศบาล ถือปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างเคร่งครัด

๓. ให้นำผลการประเมินด้านจริยธรรมและคุณธรรมไปใช้ใน การกระบวนการด้านการบริหารงานบุคคล ทั้งในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และในการเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปให้ผู้บริหารทราบ

.....



(นางสาววิไล พันจง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดทำรายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายบริหารงานบุคคล