



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาตรที่ 2
ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2566-31 มีนาคม 2566

เทศบาลเมืองพนัสนิคม
อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลเมืองพนัสนิคม

.....

เทศบาลเมืองพนัสนิคม ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองพนัสนิคม ซึ่งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ได้แก่ โดยมีด้านการวางแผนกำลังคน ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต รายละเอียดดังนี้

๑.นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

เป้าหมาย

เทศบาลเมืองพนัสนิคม จะวางแผนอัตรากำลังคน โดยคำนึงถึงภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจของเทศบาลเมืองพนัสนิคมและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร

กลยุทธ์การบริหารด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

๑)การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของเทศบาลเมืองพนัสนิคมที่เปลี่ยนแปลงไป

๒)ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างของเทศบาลเมืองพนัสนิคม ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาลเมืองพนัสนิคม

๓)จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน

๔)จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและการบริหารจัดการคนดีคนเก่งขององค์กร

ผลการดำเนินการ

เทศบาลเมืองพนัสนิคม ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ไปแล้วเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และขณะนี้อยู่ระหว่างประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และจัดทำเล่มแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) เพื่อขอรับความเห็นชอบ ก.ท.จ.ชลบุรี

๒.ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

เทศบาลเมืองพนัสนิคม จะสรรหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

กลยุทธ์การบริหารด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง

๑)การดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างและบุคลากรสนับสนุนทางการศึกษา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียอัตรากำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาภายในช่วงเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

- ๒)การรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองพนัสนิคม และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นและเทศบาลในเขตจังหวัดชลบุรี
- ๓)แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาทรัพยากรบุคคล

ผลการดำเนินการ

เทศบาลเมืองพนัสนิคม ได้ดำเนินการการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑.นายปิยะณัฐ ทองคำพันธุ์ ผู้ผ่านการคัดสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง ลำดับที่ ๒ เข้าปฏิบัติราชการเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาทและได้รับค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

๓.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลเมืองพนัสนิคม จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี พร้อมทั้งการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง โดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง

ผลการดำเนินการ

ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ซึ่งอยู่ระหว่างนำผลการประเมินเข้าสู่คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินปฏิบัติราชการ

๓.ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เทศบาลเมืองพนัสนิคม จะดำเนินการจัดวางแผนทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากร เพื่อให้บุคลากรรับทราบถึงความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ตนนั้นได้ปฏิบัติงานอยู่ และเข้าใจหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง โยกย้าย การสับเปลี่ยน หมุนเวียนตำแหน่งที่ชัดเจน โดยยึดหลักความโปร่งใสและเป็นธรรม ซึ่งจะทำให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในระบบบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองพนัสนิคม ซึ่งจะกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาตนเองเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จในสายอาชีพ

กลยุทธ์การบริหารด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

- ๑)วางแผนพัฒนาเพื่อการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสำคัญ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ประสิทธิภาพ และผลงาน เพื่อเตรียมความพร้อมกำลังคนคุณภาพของส่วนราชการ
- ๒)กำหนดเกณฑ์มาตรฐานเพื่อคัดกรองคนดีคนเด่น โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน จากประสพคิในการทำงานในหน่วยงาน สำหรับใช้เป็นประสพการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่เมื่อจะดำรงตำแหน่งสำคัญของหน่วยงานนั้น

- ๓)ดำเนินการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานเทศบาล เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ต่อยอดจากการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล เพื่อที่จะนำไปวางแผนพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นเหมาะสมกับตำแหน่ง/สายงานในอนาคตได้
- ๔)ดำเนินการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรในทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาลให้เป็นปัจจุบัน

ผลการดำเนินการ

ดำเนินการจัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากร ให้เป็นปัจจุบันและรายงานให้จังหวัดทราบภายในสัปดาห์แรกของทุกเดือน ในระบบ LHR

๔.ด้านการพัฒนาบุคลากร

เทศบาลเมืองพนัสนิคม จะส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์องค์กร และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์การบริหารด้านการพัฒนาบุคลากร

- ๑)จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง
- ๒)ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
- ๓)พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔)จัดองค์ความรู้ในองค์กร (knowledge : KM) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่น ๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง โดยเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดเป็นประจำ
- ๕)จัดกิจกรรม/โครงการให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเทศบาลเมืองพนัสนิคม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร

ผลการดำเนินการ

ได้ดำเนินการ

๑.สั่งให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรมและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการตามสายงาน จำนวน ๑๒ คำสั่ง

๒.จัดทำโครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานนอกสถานที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองพนัสนิคมให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น โดยกำหนดเดินทางไปทัศนศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยใช้งบประมาณไปทั้งสิ้นจำนวน ๒๖๑,๑๕๐ บาท

(นางสาววิไล พันจ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดทำรายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายบริหารงานบุคคล