



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ

ที่ ๑๖๘/๒๕๖๖

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ “งดรับ งดให้ No Gift Policy”

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

### เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลเมืองพนัสนิคม ประกาศเจตนารมณ์ “งดรับ งดให้ No Gift Policy” ของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรณรงค์ให้ผู้บริหาร พนักงาน และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองพนัสนิคมทุกระดับ งดรับของขวัญจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการ และงดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อในช่วงเทศกาล นั้น

### ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว ทุกส่วนการงานได้จัดทำรายงานการรับของขวัญของกำนัลในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว และงานนิติการได้จัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy เรียบร้อยแล้ว ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

### ข้อพิจารณา

เห็นควรนำเรียนนายกเทศมนตรีเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการให้บุคลากรทุกส่วนการงานปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวโดยเคร่งครัด

(นายชาญชัย หอมเสียง)

นิติกรชำนาญการ

เรียน รองปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ / โปรดพิจารณา (๑๖๖)

(นางสาวรังษิมา เสียงเพราะ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๒๑ เม.ย. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรพิจารณาดำเนินการตามเสนอ

(นางสาวเกศณีนีภา ไกรจะบก)

รองปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

- อวบรวมเอกสารปฏิบัติตาม

เดี๋ยวจี

(นายวิชัย อัมราลิขิต)

นายกเทศมนตรีเมืองพนัสนิคม

ในชื่อของนายกเทศมนตรีเมืองพนัสนิคม

(นายวิชัย อัมราลิขิต)

นายกเทศมนตรีเมืองพนัสนิคม

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปิงปวงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...เทศบาลเมืองพนัสนิคม.....  
ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖).....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน        | วันที่ประกาศ   | ข้อมูลประกอบ              |
|----------|---------------------|----------------|---------------------------|
| ๑        | เทศบาลเมืองพนัสนิคม | ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ | ประกาศเทศบาลเมืองพนัสนิคม |
|          |                     |                |                           |

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน        | วันที่ดำเนินการ    | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| ๑        | เทศบาลเมืองพนัสนิคม | ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | กิจกรรมประกาศ      | ภาพกิจกรรม   |
|          |                     |                    | เจตนารมณ์          |              |

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง) |
|----------------------------------------------|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                            | -             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                          | -             |
| ๓) ประชาชน                                   | -             |
| ๔) อื่นๆ                                     | -             |
| <b>รับในนาม</b>                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                                  | -             |
| ๒) รายบุคคล                                  | -             |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | -             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      | -             |
| ๓) อื่นๆ โปรดระบุ                            | -             |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....



( นางสาวเพียรผจง รวงผึ้ง )  
ปลัดเทศบาลเมืองพนัสนิคม

๖. ความเห็นของนายกเทศมนตรีเมืองพนัสนิคม

☒ ทราบ

ลงชื่อ.....



( นายวิชัย อัมราลิขิต )  
นายกเทศมนตรีเมืองพนัสนิคม