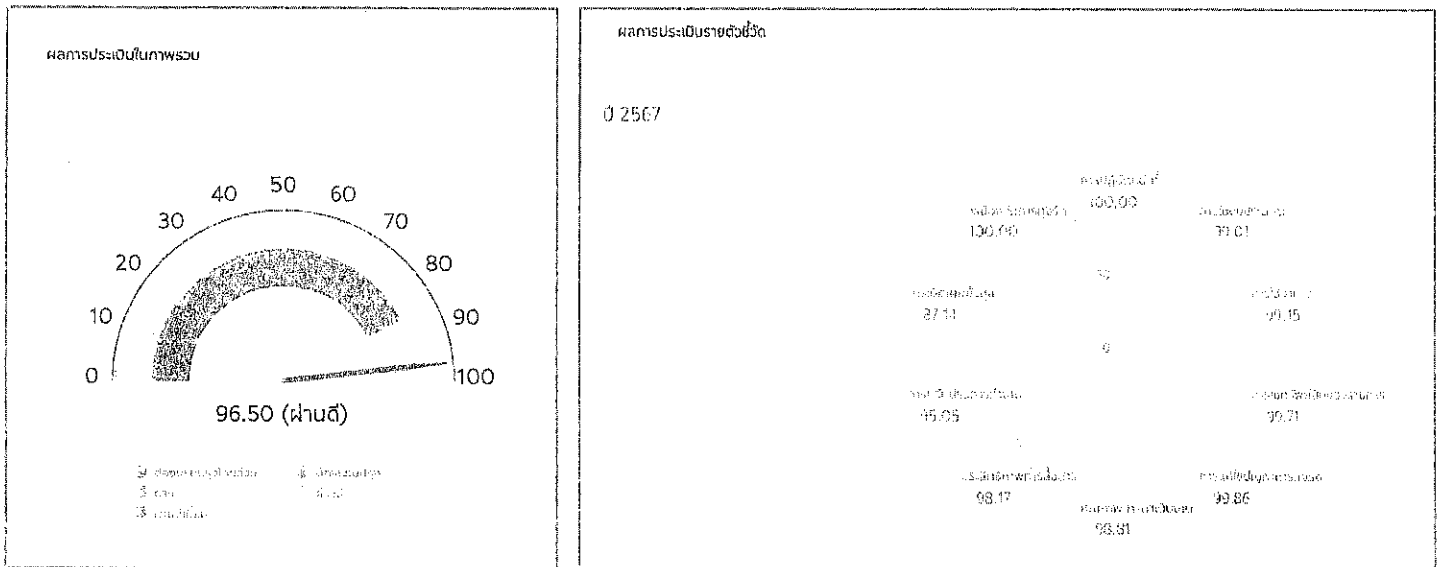


ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

1. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลเมืองพนัสนิคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของเทศบาลเมืองพนัสนิคม พบว่ามีคะแนน 96.50 คะแนน โดยมีคะแนนลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 0.50 คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย ดังนี้



ผลการประเมินรายหน่วยงานภายในจังหวัด

	หน้าแรก	รายงาน	การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ	ผลการประเมิน	ค้นหา	ก ก น ห ท	ค่าระบบ
43	เทศบาลนครแหลมฉบัง			ศรีราชา	ชลบุรี		96.90
44	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาบ			ศรีราชา	ชลบุรี		96.85
45	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเร็ก			พลับพลาชัย	บุรีรัมย์		96.80
46	เทศบาลตำบลหนองไผ่แดง			เมืองชลบุรี	ชลบุรี		96.66
47	เทศบาลเมืองพลับพลาชัย			พลับพลาชัย	บุรีรัมย์		96.50
48	เทศบาลตำบลหนองปลาไหล			บางละมุง	ชลบุรี		96.45
49	จังหวัดชลบุรี				ชลบุรี		96.43
50	เทศบาลเมืองบ้านฉาง			บ้านฉาง	ชลบุรี		96.33
51	เทศบาลตำบลบ่อทอง			บ่อทอง	ชลบุรี		96.20
52	เทศบาลตำบลนาข่า			เมืองชลบุรี	ชลบุรี		96.18

/หน่วยงาน...

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 96.50 คะแนน โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)		
1. การปฏิบัติหน้าที่	100.00 คะแนน	ผลคะแนน IIT ได้คะแนน 99.55 ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย เทศบาลเมืองพนัสนิคมได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
2. การใช้งบประมาณ	99.01 คะแนน	
3. การใช้อำนาจ	99.15 คะแนน	
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.71 คะแนน	
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.86 คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)		
6. คุณภาพการดำเนินงาน	98.81 คะแนน	ผลคะแนน EIT ส่วนที่ 1 ได้คะแนนรวม 97.96 ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิด
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.17 คะแนน	
8. การปรับปรุงการทำงาน	95.05 คะแนน	

/แบบวัด...

แนวทางการรับฟังความคิดเห็นจากภายนอก (EIA) (ต่อ)	
	โอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) ข้อ e4 และ e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2 และ 9.3) ข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

/แบบวัด...

แบบวัดการรับรู้ของผู้ใช้ที่ได้ใช้ระบบนอก (EIS) (ต่อ)	
	ส่วนที่ 2 ได้คะแนนรวม 96.72 ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย ข้อ e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ ในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการ

/แบบวัด...

แบบวัดการปรับปรุงประสิทธิภาพโดยคณาจารย์ (BIA) (ต่อ)	
	ดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บ้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ ข้อ e4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1,9.2 และ 9.3) ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนร่วมเท่าที่ควร ดังนั้นหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIA) (ต่อ)		
		โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
9. การเปิดเผยข้อมูล	87.14 คะแนน	ผลคะแนน OIT ได้คะแนน 93.57 ผ่านตามหลักเกณฑ์
10. การป้องกันการทุจริต	100.00 คะแนน	เทศบาลเมืองพนัสนิคม ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT) ดังนี้ 1. ตัวชี้วัดย่อย 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (1) ประเด็นแผนการดำเนินงานและงบประมาณ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้ 2. ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง (1) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงาน ต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถ

/แบบวัด...

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
	นำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน (2) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

2. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของเทศบาลเมืองพนัสนิคม และข้อเสนอแนะที่ได้รับ ผู้ตรวจประเมินมีความเห็นควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูล ที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

3. เทศบาล...

3. เทศบาลเมืองพนัสนิคมได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี 2567 ทั้งจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยสรุปเป็นประเด็น ดังต่อไปนี้

3.1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สำหรับประเด็นการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพจะมีประเด็นข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100.00
i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมาก	100.00
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับ รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00
o7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
o8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
o9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
o10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00

จะเห็นได้ว่าในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพของเทศบาลเมืองพนัสนิคมได้รับคะแนน 100.00 คะแนน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เป็นที่พึงพอใจของประชาชนที่มาขอรับบริการ

3.2 การให้บริการและระบบ E-Service

สำหรับประเด็นการให้บริการและระบบ E-service จะมีประเด็นข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	99.06
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	98.98
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	98.82
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	98.35
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	98.67
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E - Service) ของหน่วยงานหรือไม่	91.76
o11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00
o12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00
o13	E-Service	100.00
o25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

/จะเห็น...

จะเห็นได้ว่าในประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service ของเทศบาลเมืองพนัสนิคมได้คะแนนน้อยที่สุด คือข้อ e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ รองลงมาคือข้อ e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อ e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ซึ่งควรนำประเด็นดังกล่าวมากำหนด เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจมากขึ้น

3.3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

สำหรับประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร จะมีประเด็นข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	98.67
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	98.67
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	98.67
o1	โครงสร้าง	100.00
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
o3	อำนาจหน้าที่	100.00
o4	ข้อมูลการติดต่อ	100.00
o5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
o6	Q&A	100.00

จะเห็นได้ว่าในประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลเมืองพนัสนิคมได้คะแนนน้อย คือข้อ e4, e5 และ e6 ซึ่งควรนำประเด็นดังกล่าวมากำหนด เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจมากขึ้น

3.4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สำหรับประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการจะมีประเด็นข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

/ข้อ...

ข้อ	คำถาม	คะแนน
i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ยึดทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100.00
i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	99.57
i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	99.57

3.4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สำหรับประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการจะมีประเด็นข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ยึดทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100.00
i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	99.57
i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	99.57

จะเห็นว่าในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ของเทศบาลเมืองพนัสนิคม ได้คะแนนน้อย คือข้อ i11 และ i12 ซึ่งควรนำประเด็นดังกล่าวมากำหนด เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจมากขึ้น

3.5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สำหรับประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างจะมีประเด็นข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	100.00
i5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	97.87
i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	99.15
o14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00

/ข้อ...

ข้อ	คำถาม	คะแนน
o16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0.00
o17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00

จะเห็นว่าในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองพนัสนิคมได้คะแนนน้อยที่สุดคือ o16 และ o17 ซึ่งไม่ได้แสดงรายละเอียดว่าซื้อหรือจ้างอะไร จึงควรนำประเด็นดังกล่าวมากำหนดมาตรการในการยกระดับค่าคะแนนเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปอย่างโปร่งใส และตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้มากที่สุด

3.6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สำหรับประเด็นการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จะมีประเด็นข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.72
i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.72
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
o18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
o19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
o20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
o21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00

จะเห็นว่าในประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองพนัสนิคมได้คะแนนน้อยที่สุดคือ i7 และ i8 จึงควรนำประเด็นดังกล่าวมากำหนดมาตรการในการยกระดับค่าคะแนนเพื่อให้กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้มากที่สุด

3.7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำหรับประเด็นการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลจะมีประเด็นข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

/ข้อ...

ข้อ	คำถาม	คะแนน
i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00
i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	99.57
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00
o22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00
o26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
o27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
o28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
o29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
o30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00
o31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
o32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
o33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
o34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
o35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	100.00

จะเห็นได้ว่าในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในเทศบาลเมืองพนัสนิคม ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ i14 ซึ่งควรนำประเด็นดังกล่าวมากำหนดมาตรการในการยกระดับค่าคะแนน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เกิดความมั่นใจหากเกิดการทุจริตภายในเทศบาลเมืองพนัสนิคม ปัญหาดังกล่าวจะถูกแก้ไขและดำเนินการอย่างยุติธรรมและเสมอภาค

4. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<u>กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</u> ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพของเทศบาลเมืองพนัสนิคมได้รับความพึงพอใจของประชาชนที่มาขอรับบริการ	เทศบาลเมืองพนัสนิคมได้รับความพึงพอใจจากผู้มาใช้บริการในส่วนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งเทศบาลเมืองพนัสนิคมจะต้องรักษามาตรฐาน และปรับปรุงการให้บริการเพื่อสร้างความพึงพอใจให้ผู้มาใช้บริการ	- ติดตามขั้นตอนการให้บริการในไตรมาสที่ 1 ถึง 2 - สรุปผลการดำเนินการ ไตรมาสที่ 3 ถึง 4 - สำนักรวบรวมความพึงพอใจไตรมาสที่ 1 ถึง 4	สำนักปลัดฯ
<u>การให้บริการและระบบ E-Service</u> - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการและระบบ E-Service - จัดกิจกรรมเพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น และพัฒนาพื้นที่ร่วมกัน	- เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในกิจกรรมของเทศบาล เช่น การประชุม/ การรับฟังความคิดเห็น - ประชาสัมพันธ์ข่าวสารช่องทางการให้บริการและระบบ E- Service ผ่านช่องทางสื่อสารของเทศบาลฯ	ไตรมาส 1 - 4	กองยุทธศาสตร์ฯ สำนักปลัดฯ กองสวัสดิการฯ
<u>ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</u> ปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	- ปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าถึงง่าย - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับทราบ - ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	ไตรมาส 1 - 4	กองยุทธศาสตร์ฯ

/มาตรการ...

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<u>กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</u> - มีมาตรการควบคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการ - ประชาสัมพันธ์การใช้ทรัพย์สินของเทศบาลให้บุคลากรรับทราบ	- กำหนดหลักเกณฑ์การยืมทรัพย์สินราชการ - ประชาสัมพันธ์ / แจ้งเวียนให้ข้าราชการรับทราบและถือปฏิบัติ	- ไตรมาส 1,3 - สรุปผลการดำเนินการ ไตรมาส 4	กองยุทธศาสตร์ฯ สำนักปลัดฯ
<u>กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</u> - ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2568 ให้บุคลากรรับทราบ - ประชุมเพื่อรายงานผลและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณว่าได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ครบถ้วน	- ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในเทศบาลและจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน และแจ้งให้บุคลากรในเทศบาลรับทราบ - แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือนของเทศบาลฯ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	ไตรมาส 1 – 4	กองยุทธศาสตร์ฯ กองคลัง
<u>กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</u> - จัดทำมาตรการแนวปฏิบัติ และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันประพฤติดนทางจริยธรรม เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม	จัดทำมาตรการแนวปฏิบัติ และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันประพฤติดนทางจริยธรรม พ.ศ.2568	ไตรมาสที่ 2	กองเจ้าหน้าที่ฯ
<u>กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</u> จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน	- จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบอย่างทั่ว - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย	ไตรมาส 1 - 4	สำนักปลัดฯ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการ	หมายเหตุ
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง - ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2568 ให้บุคลากรรับทราบ - ประชุมเพื่อรายงานผลและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณว่าได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ครบถ้วน	- ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายในเทศบาลและจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน และแจ้งให้บุคลากรในเทศบาลรับทราบ - แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือนของเทศบาลฯ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	กองยุทธศาสตร์ฯ กองคลัง	- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ - ลดปัญหาการร้องเรียนในกรณีดังกล่าว	ไม่มี
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล - จัดทำมาตรการแนวปฏิบัติ และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันพฤติกรรมมิชอบ และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม	จัดทำมาตรการแนวปฏิบัติ และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันพฤติกรรมมิชอบ และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม พ.ศ.2568	กองเจ้าหน้าที่ฯ	- เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรม และสามารถปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง - ลดปัญหาเรื่องร้องเรียน	ไม่มี
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน	- จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย	สำนักงานปลัดฯ	- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน - ลดปัญหาเรื่องร้องเรียนและทุจริตของเจ้าหน้าที่	ไม่มี

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลเมืองพนัสนิคม ประจำปี 2567

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการ	หมายเหตุ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ประเด็นการะบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพของเทศบาลเมืองพนัสนิคมได้รับความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการ	เทศบาลเมืองพนัสนิคมได้รับความพึงพอใจจากผู้นำใช้บริการในส่วนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งเทศบาลเมืองพนัสนิคมจะต้องรักษามาตรฐาน และปรับปรุงการให้บริการเพื่อสร้างความพึงพอใจให้ผู้นำใช้บริการ	สำนักปลัดฯ	- ผู้มารับบริการทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ชัดเจน ลดขั้นตอนการจัดเตรียมเอกสารและเวลา - รักษาระดับและพัฒนาการให้บริการประชาชนเพื่อรักษาความพึงพอใจ	ไม่มี
การให้บริการและระบบ E-Service - ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้บริการและบริการระบบ E-Service - จัดกิจกรรมเพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น และพัฒนาพื้นที่ร่วมกัน ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	- เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในกิจกรรมของเทศบาล เช่น การประชุม/การรับฟังความคิดเห็น - ประชาสัมพันธ์ข่าวสารช่องทางการให้บริการและระบบ E-Service ผ่านช่องทางสื่อสารของเทศบาลฯ - ปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าถึงง่าย - เผยแพร่ของมูลข่าวสารให้ประชาชนรับทราบ - ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	กองยุทธศาสตร์ฯ สำนักปลัดฯ กองสวัสดิการฯ	- ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น/ความต้องการ/ความต้องการได้สะดวก รวดเร็ว - ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารของเทศบาลฯอย่างทั่วถึง ผ่านสื่อของเทศบาลฯ	ไม่มี
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ - มาตรการควบคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการ - ประชาสัมพันธ์การใช้ทรัพย์สินของเทศบาลให้บุคลากรรับทราบ	- กำหนดหลักเกณฑ์การยืมทรัพย์สินราชการ - ประชาสัมพันธ์ / แจ้งเวียนให้ข้าราชการรับทราบและถือปฏิบัติ	กองยุทธศาสตร์ฯ สำนักปลัดฯ	- เทศบาลฯ มีมาตรการในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ และป้องกันการสูญหายหรือเสื่อมสภาพ - ลดปัญหาข้อร้องเรียน เกี่ยวกับทรัพย์สิน	ไม่มี