

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลเมืองพนัสนิคม ประจำปี 2567

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการ	หมายเหตุ
<u>กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</u> ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพของเทศบาลเมืองพนัสนิคมได้รับความพึงพอใจของประชาชนที่มาขอรับบริการ	เทศบาลเมืองพนัสนิคมได้รับความพึงพอใจจากผู้มาใช้บริการในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งเทศบาลเมืองพนัสนิคมจะต้องรักษามาตรฐาน และปรับปรุงการให้บริการเพื่อสร้างความพึงพอใจให้ผู้มาใช้บริการ	สำนักปลัดฯ	- ผู้มารับบริการทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ชัดเจน ลดขั้นตอนการจัดเตรียมเอกสารและเวลา - รักษาระดับและพัฒนาการให้บริการประชาชนเพื่อรักษาความพึงพอใจ	ไม่มี
<u>การให้บริการและระบบ E-Service</u> - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการและระบบ E-Service - จัดกิจกรรมเพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น และพัฒนาพื้นที่ร่วมกัน	- เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในกิจกรรมของเทศบาล เช่น การประชุม/การรับฟังความคิดเห็น - ประชาสัมพันธ์ข่าวสารช่องทางการให้บริการและระบบ E- Service ผ่านช่องทางสื่อสารของเทศบาลฯ	กองยุทธศาสตร์ฯ สำนักปลัดฯ กองสวัสดิการฯ	- ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการเสนอความเห็น/ความต้องการและแก้ไขปัญหาได้ตรงจุด - ประชาชนได้รับทราบกิจกรรม/การดำเนินการของเทศบาลฯ	ไม่มี
<u>ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</u> ปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	- ปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าถึงง่าย - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับทราบ - ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	กองยุทธศาสตร์ฯ	- ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก รวดเร็ว - ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารของเทศบาลฯอย่างทั่วถึง ผ่านสื่อของเทศบาลฯ	ไม่มี
<u>กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</u> - มีมาตรการควบคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการ - ประชาสัมพันธ์การใช้ทรัพย์สินของเทศบาลให้บุคลากรรับทราบ	- กำหนดหลักเกณฑ์การยืมทรัพย์สินราชการ - ประชาสัมพันธ์ / แจ้งเวียนให้ข้าราชการรับทราบและถือปฏิบัติ	กองยุทธศาสตร์ฯ สำนักปลัดฯ	- เทศบาลฯ มีมาตรการในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ และป้องกันปรามพฤติกรรมมิชอบ - ลดปัญหาข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการยืมทรัพย์สิน	ไม่มี

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการ	หมายเหตุ
<u>กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</u> - ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2567 ให้บุคลากรรับทราบ - ประชุมเพื่อรายงานผลและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณว่าได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ครบถ้วน	- ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในเทศบาลและจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน และแจ้งให้บุคลากรในเทศบาลรับทราบ - แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือนของเทศบาลฯ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	กองยุทธศาสตร์ฯ กองคลัง	- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ - ลดปัญหาการร้องเรียนในกรณีดังกล่าว	ไม่มี
<u>กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</u> - จัดทำมาตรการแนวปฏิบัติ และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันประพฤติดังกล่าว และเป็นแนวทางในการประพฤติดังกล่าว	จัดทำมาตรการแนวปฏิบัติ และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันประพฤติดังกล่าว และเป็นแนวทางในการประพฤติดังกล่าว พ.ศ.2568	กองเจ้าหน้าที่ฯ	- เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรมและสามารถปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง - ลดปัญหาเรื่องร้องเรียน	ไม่มี
<u>กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</u> จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน	- จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบอย่างทั่ว - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย	สำนักปลัดฯ	- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน - ลดปัญหาเรื่องร้องเรียนและทุจริตของเจ้าหน้าที่	ไม่มี