

แผนการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
เทศบาลเมืองพนัสนิคม



แผนการดำเนินงานการลดปริมาณขยะมูลฝอย

ที่	วิธีการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๒๕๖๖			๒๕๖๗										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ส่งเสริมการใช้ภาชนะบรรจุอาหารใช้ซ้ำ อย่างน้อยคนละ ๑ ชิ้น													ทุกกอง	-
๒	การคัดแยกขยะเศษอาหารลงในถังขยะ เปียก ร้อยละ ๑๐๐													ทุกกอง	-
๓	ใช้กระดาษเอกสาร ๒ หน้า ก่อนนำไป คัดแยกและจำหน่ายต่อร้านขายของเก่า													ทุกกอง	-
๔	รณรงค์ห้ามใช้โฟมบรรจุอาหาร ร้อยละ ๑๐๐													ทุกกอง	-

แผนการดำเนินงานการส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ที่	วิธีการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๒๕๖๖			๒๕๖๗										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เทศบาลมีการจัดชุดอาหารว่างที่ใช้ภาชนะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการจัดอบรม/ประชุม ร้อยละ ๕๐ ของการจัดอบรม/ประชุมทั้งหมดของเทศบาล	←											→	ทุกกอง	-
๒	การจัดซื้อสินค้าและครุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ร้อยละ ๓๐ ของการจัดซื้อสินค้าทั้งหมด	←											→	ทุกกอง	-

แผนการดำเนินงานลดการใช้ไฟฟ้า

ที่	วิธีการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
		๒๕๖๖			๒๕๖๗										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	การใช้เครื่องปรับอากาศอัตโนมัติมีมาตรการกำหนดการ เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ โดนส่วนใหญ่เปิด ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ปัจจุบัน เครื่องปรับอากาศเปิดเป็น เวลาเปิดช่วงเช้า ๐๘.๓๐-๑๑.๓๐น. ช่วงบ่าย ๑๓.๓๐ ถึง ๑๖.๐๐ น. ทำให้ระยะเวลาการทำงานเครื่องปรับอากาศลดลงวันละ ๑ ชั่วโมงครึ่ง	←											→	ทุกกอง	-
๒	การปิดไฟ ปิดพัดลม ปิดน้ำจคอมฯ อดีตไม่มีการกำหนดการ เปิดปิด ปัจจุบันให้ปิดในช่วงพักเที่ยง	←											→	ทุกกอง	-
๓	การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าอดีตไม่กำหนดปัจจุบันให้ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า หลังใช้ทุกครั้งอย่าเสียบปลั๊กทิ้งไว้หลังเลิกงานให้ถอดปลั๊กไฟฟ้า ออกให้หมดยกเว้นตู้เย็น	←											→	ทุกกอง	-

แผนการดำเนินงานลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

ที่	วิธีการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๒๕๖๖			๒๕๖๗										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เปลี่ยนวิธีการส่งเอกสารเป็นทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์													ทุกกอง	-
๒	ซ่อมบำรุงยานพาหนะตามระยะเวลา													ทุกกอง	-
๓	มีการควบคุมการใช้รถส่งเอกสาร ๓ วันต่อสัปดาห์													ทุกกอง	-
๔	จัดการรถบริการร่วม													ทุกกอง	-

แผนการดำเนินงานการใช้น้ำประปาอย่างคุ้มค่า

ที่.	วิธีการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๒๕๖๖			๒๕๖๗									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
๑	ตรวจสอบระบบท่อประปาสม่ำเสมอ ไม่ให้เกิดการรั่วซึม												ทุกกอง	-
๒	การรณรงค์การใช้น้ำประปาอย่างคุ้มค่า												ทุกกอง	-