



ประกาศเทศบาลเมืองพณัสนคม  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน นั้น

เทศบาลเมืองพณัสนคม จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธรรมรัตน์ เพชราวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองพณัสนคม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 26 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

เทศบาลเมืองพนาสนิม อำเภอพนาสนิม จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 2

| แผนงาน                    | งาน                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                          | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                   |
|---------------------------|----------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบดำเนินงาน                                  | ค่าบริการสื่อสาร<br>และ<br>โทรคมนาคม                   |                    | 12,000.00                               | 12,000.00                        | 11,000.00 (-)             | 1,000.00            |                                                         |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบดำเนินงาน                                  | ค่าบริการ<br>โทรศัพท์                                  |                    | 0.00                                    | 0.00                             | 11,000.00 (+)             | 11,000.00           | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การ<br>เบิกจ่าย |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป      | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                    | 7,015,100.00                            | 6,121,597.64                     | 80,000.00 (-)             | 6,041,597.64        |                                                         |

| แผนงาน                    | งาน             | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                                                                   | โครงการ/<br>รายการ                               | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------|-----------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่ายเกี่ยว<br>เนื่องกับการ<br>ปฏิบัติราชการที่<br>ไม่เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่นๆ | โครงการรวมใจ<br>ภักดีรักสถาบัน<br>พระมหากษัตริย์ | 0.00                                    | 0.00                             | 80,000.00 (+)             | 80,000.00           | โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า<br>ใช้จ่ายในการจัดโครงการรวมใจภักดีรักสถาบัน<br>พระมหากษัตริย์ เช่น ค่าสมณาคณิศจักร์ ค่า<br>ใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่<br>ฝึกอบรม วัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหาร<br>อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายาน<br>พาหนะ ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น<br>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย<br>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการ<br>ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557<br>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย<br>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ<br>เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข<br>เพิ่มเติม<br>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย<br>การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562<br>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-<br>2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 3 ลำดับ<br>ที่ 1 |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น                                          |                                                  | 7,015,100.00                            | 6,041,597.64                     | 5,000.00 (-)              | 6,036,597.64        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| แผนงาน                                          | งาน                                                            | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                          | โครงการ/<br>รายการ                      | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป                       | งานบริหารทั่วไป                                                | งบดำเนินงาน                                  | วัสดุสำรวจ                                             |                                         | 0.00                                    | 0.00                             | 5,000.00 (+)              | 5,000.00            | โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า<br>วัสดุสำรวจ เช่น บันไดอลูมิเนียม<br>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย<br>การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562<br>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท<br>0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 |
| แผนงานการ<br>ศาสนา<br>วัฒนธรรม และ<br>นันทนาการ | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับศาสนา<br>วัฒนธรรม และ<br>นันทนาการ | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                                         | 813,000.00                              | 813,000.00                       | 20,000.00 (-)             | 793,000.00          |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| แผนงานการ<br>ศึกษา                              | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการ<br>ศึกษา                       | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่ายเพื่อให้ได้<br>มาซึ่งบริการ                     | ค่าเช่าที่ดิน<br>ของวัดโรมัน<br>คาทอลิก | 30,000.00                               | 30,000.00                        | 20,000.00 (+)             | 50,000.00           | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ<br>เบิกจ่าย                                                                                                                                                                                                                                |



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานบริหารงานทั่วไป

ที่ ๔๐๗/๒๕๖๘

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ปลัดเทศบาล

## เรื่องเดิม

ด้วยงานบริหารงานคลัง กองคลังได้จัดซื้อเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการงานผลประโยชน์ แต่ยังไม่ได้ตั้งงบประมาณค่าใช้บริการโทรศัพท์ไว้ มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยมีรายละเอียดในการโอนเงินงบประมาณ ดังนี้

## โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าสาธารณูปโภค

ประเภท ค่าบริการสื่อสารหรือโทรคมนาคม งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๒,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๑,๐๐๐ บาท เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่จะโอนได้

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าสาธารณูปโภค

ประเภท ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ของกองคลังเทศบาลเมืองพนัสนิคม และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการให้บริการ ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

## ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

/-ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและลงนามในบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายที่แนบมาพร้อมนี้

๙๕

(นางกัลณิกา หอมเสียง)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๙๖

เรียน นายกเทศมนตรี

-เพื่อโปรดพิจารณา

→ ลงนามในบัญชี

๙๗

(นายทรงศรี ธรรมศรี)  
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลเมืองพนัสนิคม

(นายศักดิ์สิทธิ์ ทิพย์ศิริ)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

๙๘

นายศักดิ์สิทธิ์ ทิพย์ศิริ

๑๐.๐๓.๖๘

๒/๓/๖๘

๑๐๙

๑- ๒- ๓-

(นายธรรมรัตน์ เพชรวิไลโร)  
นายกเทศมนตรีเมืองพนัสนิคม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2569  
อนุมัติเมื่อวันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

กองคลัง เทศบาลเมืองพนัสนิคม อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี  
โอนครั้งที่.....

| แผนงาน          | งาน           | งบ        | ประเภทรายจ่าย                 | โครงการ/รายการ | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-)จำนวนเงิน<br>ที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|---------------|-----------|-------------------------------|----------------|-----------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| บริหารงานทั่วไป | บริหารงานคลัง | ดำเนินงาน | ค่าบริการสื่อสารหรือโทรคมนาคม | -              | 12,000.00                               | 12,000.00                        | - 11,000.00              | 1,000.00            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| บริหารงานทั่วไป | บริหารงานคลัง | ดำเนินงาน | ค่าบริการโทรศัพท์             | -              | -                                       | -                                | + 11,000.00              | 11,000.00           | โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่<br>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์<br>ของกองคลังเทศบาลเมืองพนัสนิคม<br>และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ<br>การใช้บริการ ฯลฯ<br>- เป็นไปตามระเบียบ<br>กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ<br>เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>พ.ศ. 2562<br>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม<br>การปกครองท้องถิ่น<br>ที่ มท 0808.2/ว1095<br>ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 |

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

( นางสาวจิตภา นิสัยสุข )

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณคงเหลือตามที่ขอโอน.....

ในนัยคดีสิทธิ์ เงินยืม

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(ลงชื่อ).....

( นางสาวจิตภา นิสัยสุข )

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่จะงบประมาณ

ความเห็น.....มีงบประมาณคงเหลือตามที่ขอโอน.....

(ลงชื่อ).....

( นายทรรตสรณ์ สุวรรณศรี )

ตำแหน่ง

รองปลัดเทศบาล รักษาการการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองพนัสนิคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

( นายธรรมรัตน์ เพชรวิไลไกร )

ตำแหน่ง

นายกเทศมนตรีเมืองพนัสนิคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานบริหารงานทั่วไป) ฝ่ายอำนวยการ

ที่ ๑๑๕๖

/๒๕๖๘

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

### เรื่องเดิม

เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล มีรายจ่ายบางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณ จึงมีความจำเป็นในการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

### ข้อเท็จจริง

#### โอนลด

#### สำนักปลัดเทศบาล

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป

#### งบบุคลากร/หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๗,๐๑๕,๑๐๐ บาท คงเหลือ ๔,๘๕๙,๓๙๐.๙๗ บาท โอนลด ๘๕,๐๐๐ บาท

### โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

#### สำนักปลัดเทศบาล

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป

#### งบบุคลากร/หมวดค่าใช้สอย

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการรวมใจภักดิ์ รักสถาบันพระมหากษัตริย์) จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรวมใจภักดิ์ รักสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม วัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๑

/งบบุคลากร...

งบดำเนินงาน/หมวดค่าวัสดุ

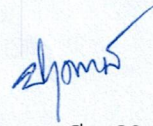
- ประเภทวัสดุสำรวจ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- เพื่อเป็นค่าวัสดุสำรวจ เช่น บันไดอลูมิเนียม ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ระเบียบฯ

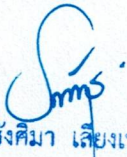
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบฯ เห็นควร  
นำเรียนนายกเทศมนตรี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



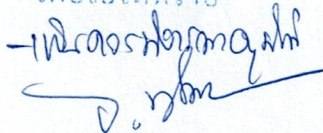
(นางสาวปฐมาวดี พิริยะตะกุล)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



(นางสาวรังสิมา เลียงเพระ)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

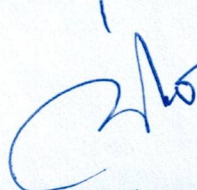


(นางสาวจิตติมา พิมพ์พิทยานนท์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

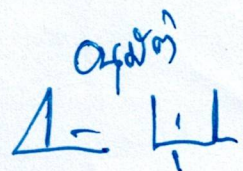
เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

เทศบาลเมืองพนัสนิคม ๒๖



(นางสาวเกตน์นิภา ไกรจะบก)  
ปลัดเทศบาลเมืองพนัสนิคม



(นายธรรมรัตน์ เพชรอุทัยไกร)  
นายกเทศมนตรีเมืองพนัสนิคม



[illegible]

๑. หัวหน้าหน่วยงาน.สำนักปลัดเทศบาล..เจ้าของงบประมาณที่ขอเงินเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้บางรายการ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓  
หมวด ๔ ข้อ ๒๖

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณคงเหลือตามข้อโอน.....



(นายศุภผลสิทธิ์ ทิพย์ศรี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

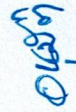
ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติ.....

นายสมชาย ๕๖

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

เห็นควร.....



๔.๒. สภาพาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี.....ตามหนังสือ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตติมา พิมพ์พิทยานนท์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตติมา นิสัยสุข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวเกศณีนภา ไกรจะบก)

ปลัดเทศบาลเมืองพุนนังนิคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

( นายธรรมรัตน์ เพชรราวีไกร )

นายกเทศมนตรีเมืองพุนนังนิคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลเมืองพนัสนิคม

ที่ ๑๐๔๖ / ๒๕๖๘

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลเมืองพนัสนิคม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าเช่าที่ดินของวัดโรมันคาทอลิก) งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เนื่องจากกองการศึกษาได้รับหนังสือจากสำนักมิสซังโรมันคาทอลิกกรุงเทพฯ ที่อยู่ ๒๑/๓ หมู่ ๑ ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐ ขอปรับเพิ่มราคาในการเช่าที่ดิน จำนวนเนื้อที่ ๓ ไร่ ๑ งาน ๖๘ ตารางวา ตามโฉนดที่ดินเลขที่ ๙๘๗๖ (บางส่วน) เลขที่ดิน ๑๕๑ หน้าสำรวจ ๑๘๓ ถนนเทศบาลพัฒนา ตำบลพนัสนิคม อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี เพื่อใช้เป็นลานกีฬา ด้านยาเสพติด ดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ กำหนด ๑ ปี นั้น

(เดิมสัญญาเช่าที่ดินดังกล่าว ได้เริ่มทำสัญญาเช่าเมื่อ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยทำการต่อสัญญาเช่าที่ดินทุก ๓ ปี ในอัตราปีละ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางมิสซังโรมันคาทอลิกกรุงเทพฯ ได้อนุมัติให้เทศบาลฯ เข้าในราคา ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) จนสิ้นสุดสัญญา)

## ๒. ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา มีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

### ๒.๑ โอนลด

#### ๒.๑.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๘๑๓,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๘๑๓,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือ เพียงพอที่จะโอนได้

### ๒.๒ โอนเพิ่ม

#### ๒.๒.๑ แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าเช่าที่ดินของวัดโรมันคาทอลิก) งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.-บาท เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย (คิดค่าเช่าเดือนตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘- วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ รวม ๑๐ เดือน)

๓. ข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและลงนามในบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายที่แนบมา  
พร้อมนี้

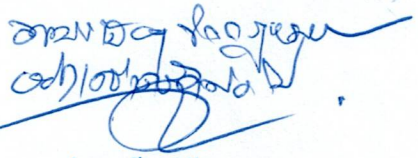


(นางสาวนิภาพรณ เอี่ยมกงไชย)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน รองปลัด/ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- 

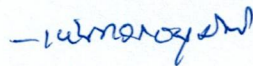


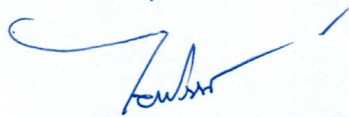
(นายสุธี คงดี)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

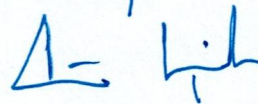
- 



(นายไพโรจน์ เพียรสูงเหลือ้ม)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดเทศบาลเมืองพนัสนิคม





(นายธรรมรัตน์ เพชรารุติไกร)  
นายกเทศมนตรีเมืองพนัสนิคม

อนุชิตเมธีวันที ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

โอนครังที่ 1 / 2569

1. ผู้อำนวยการกองการศึกษาเจ้าพระมาณฑวอินทร์/อินลิต

(~~বিশেষ~~).

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(นายศักดิ์สิทธิ์ ทัพย์ศิริ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

## 2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น <sup>๕</sup> ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณคงเหลือตามทขอโอน:

### 3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..

(นางสาวเกตน์นิภา ไกรจะบก)

ตำแหน่ง  
ปลัดเทศบาลเมืองพุนสุคนธ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

( นายธรรมรัตน์ เพชรวุดไกร )

ตำแหน่ง

นายกเทศมนตรีเมืองพนัสนิคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้นำนางได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยอมงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน .....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด

(ลงชื่อ).....

( ..... )

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....