

การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

๑. Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ

ชื่อโครงการ อบรมหลักสูตรการสอนว่ายน้ำ สำหรับนักเรียนโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพนัสนิคม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หน่วยงานรับผิดชอบ กองการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข เผยแพร่ข้อมูลจากมรณบัตรในปี ๒๕๖๕ ในประเทศไทย ช่วง ๑๐ ปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๕) พบผู้เสียชีวิตจากการจมน้ำถึง ๓๖,๓๓๙ คน โดยในจำนวนนั้นมีเด็กอายุ ต่ำกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๖,๙๘๘ คน สาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากการพลัดตกน้ำ ว่ายน้ำไม่เป็น ขาดทักษะการเอาชีวิตรอดและการช่วยเหลือที่ถูกต้อง ซึ่งนับว่าเป็นการเสียชีวิตอันดับต้นๆ ของเด็กไทย ซึ่งสูงมากกว่าอุบัติเหตุจราจร ถึง ๒ เท่า จำเป็นต้องหัดให้เด็กในกลุ่มเสี่ยงได้ฝึกหัดว่ายน้ำ และเรียนรู้เกี่ยวกับวิธีช่วยคนจากการจมน้ำแบบ วิธีช่วยเหลือมาตรฐานสากล โดยใช้อุปกรณ์ใกล้มือ เพื่อช่วยป้องกันการจมน้ำของเด็ก

เทศบาลเมืองพนัสนิคม ได้เห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ของการว่ายน้ำ จึงได้จัดทำ โครงการอบรมหลักสูตรการสอนว่ายน้ำ สำหรับนักเรียนโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพนัสนิคมขึ้น เพื่อให้เด็ก นักเรียนมีทักษะในการว่ายน้ำและสามารถว่ายน้ำเป็นได้อย่างถูกต้อง ตามหลักมาตรฐานสากล และเรียนรู้เกี่ยวกับ วิธีช่วยคนจากการจมน้ำแบบวิธีช่วยเหลือมาตรฐานสากล โดยใช้อุปกรณ์ใกล้มือ ทั้งนี้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๓ ภายใต้บังคับ แห่งกฎหมาย เทศบาลเมือง มีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ตามข้อ (๑) กิจการตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๕๐ (๗) ส่งเสริมพัฒนา สตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาลเมือง พัทยา และองค์กรปกครอง ส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตนเอง ดังนี้ (๑๔) ส่งเสริมกีฬา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีความรู้และทักษะในการว่ายน้ำ
- ๒.๒ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง
- ๒.๓ เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับการเสริมสร้างนิสัยให้รักการออกกำลังกายและเห็นคุณค่าของกีฬา
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้เด็กนักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ห่างไกลจากยาเสพติด

๓. เป้าหมายของโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนในสังกัดโรงเรียนเทศบาลเมืองพนัสนิคมที่เข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑๕๙ คน
- ๓.๑.๒ นักเรียนในสังกัดโรงเรียนเทศบาลเมืองพนัสนิคมที่เข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๒ จำนวน ๙๐ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนในสังกัดโรงเรียนเทศบาลเมืองพนัสนิคมที่เข้ารับการอบรม มีทักษะในการว่ายน้ำเบื้องต้น ที่ดีขึ้น สามารถนำไปต่อยอดพัฒนาสู่ระดับการแข่งขันในอนาคตต่อไป

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ
- ๔.๒ จัดทำแผนการเรียนให้นักเรียนในสังกัดเทศบาล
- ๔.๓ จัดฝึกอบรมร่วมนำให้แก่เด็กนักเรียนสังกัดโรงเรียนเทศบาล จำนวน ๒ รุ่น ได้แก่
 - ๔.๓.๑ รุ่นที่ ๑ โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดเกาะแก้วนครสวรรค์ (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔) และโรงเรียนเทศบาล ๔ เจริญอุปถัมภ์ปัญญาธร (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑) จำนวน ๑๕๙ คน
 - ๔.๓.๒ รุ่นที่ ๒ โรงเรียนเทศบาล ๑ ศรีกิตติวรรณนุสรณ์ (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔) และโรงเรียนเทศบาล ๒ วัดกลางพุ่มมาวาส “ศิริอุปถัมภ์” (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔) จำนวน ๙๐ คน
- ๔.๔ ประเมินผลและสรุปผลโครงการ

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการศึกษา เทศบาลเมืองพนัสนิคม

๖. สถานที่ดำเนินการ

สระว่ายน้ำโรงเรียนเทศบาล ๔ เจริญอุปถัมภ์ปัญญาธร อ.พนัสนิคม จ.ชลบุรี

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน


- ๗.๑ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- ๗.๒ รุ่นที่ ๒ ห้วงเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘


๘. งบประมาณ

โดยเบิกจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานการศึกษา งานศึกษา ไม่กำหนดระดับ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ หน้า ๑๘๓ รายการ โครงการอบรมหลักสูตรการสอนว่ายน้ำ สำหรับนักเรียนโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพนัสนิคม ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไปแล้ว ๐.-บาท คงเหลือ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ เด็กนักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ได้รับความเพลิดเพลินจากการว่ายน้ำ
- ๙.๒ เด็กนักเรียนได้รับการเสริมสร้างนิสัยให้รักการออกกำลังกายและเห็นคุณค่าของกีฬา
- ๙.๓ เด็กนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน จะสามารถว่ายน้ำเป็นเมื่อจบกิจกรรม
- ๙.๔ เด็กนักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ห่างไกลจากยาเสพติด

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ
(นายโชตินันท์ อินทราคม)
ผู้ช่วยนักสันตนาการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนภาพรรณ ศรีงาม)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

/(ลงชื่อ)...

โครงการอบรมหลักสูตรการสอนว่ายน้ำ สำหรับนักเรียนโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพนัสนิคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจโครงการ
(นางล่อง วิริยะสมบัติ)
รองปลัดเทศบาลเมืองพนัสนิคม

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจโครงการ
(นางสาวเพียรผจง รวงผึ้ง)
ปลัดเทศบาลเมืองพนัสนิคม

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปรีชา กาญจนบัตร)
รองนายกเทศมนตรีเมืองพนัสนิคม

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิชัย อัมราลิขิต)
นายกเทศมนตรีเมืองพนัสนิคม

รายละเอียดแนบท้ายโครงการ

๑. รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑.๑ ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมหลักสูตรการสอนว่ายน้ำ สำหรับนักเรียนโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพนัสนิคม ดังนี้

๑.๑.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร ๑ คนๆ ละ ๑๐๒ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐.-บาท	เป็นเงิน	๖๑,๒๐๐.-บาท
๑.๑.๒ ค่าป้ายไวนิลโครงการ ขนาด ๑ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ผืน	เป็นเงิน	๔๕๐.-บาท
๑.๑.๓ ค่าจ้างทำใบวุฒิบัตร จำนวน ๑๐๒ ใบ	เป็นเงิน	๓,๑๘๐.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๔,๘๓๐.-บาท คงเหลือ ๘๕,๑๗๐.-บาท (แปดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๒. รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

๑.๑ ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมหลักสูตรการสอนว่ายน้ำ สำหรับนักเรียนโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพนัสนิคม ดังนี้

๑.๑.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร ๑ คนๆ ละ ๘๒ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐.-บาท	เป็นเงิน	๔๙,๒๐๐.-บาท
๑.๑.๒ ค่าป้ายไวนิลโครงการ ขนาด ๑ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ผืน	เป็นเงิน	๔๕๐.-บาท
๑.๑.๓ ค่าจ้างทำใบวุฒิบัตร จำนวน ๘๙ ใบ	เป็นเงิน	๓,๐๐๐.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๒,๖๕๐.-บาท คงเหลือ ๑๒,๕๒๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองการศึกษา เทศบาลเมืองพนัสนิคม.....
ที่... ๗๕๑ / ๒๕๖๘..... วันที่... ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘.....
เรื่อง... รายงานผลการประเมินผลโครงการอบรมหลักสูตรการสอนว่ายน้ำ สำหรับนักเรียนโรงเรียนสังกัดเทศบาล
เมืองพนัสนิคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่นที่ ๒.....

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรื่องเดิม

ตามที่ นายกเทศมนตรีเมืองพนัสนิคม อนุมัติให้กองการศึกษาดำเนินการตามโครงการอบรมหลักสูตรการสอนว่ายน้ำ สำหรับนักเรียนโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพนัสนิคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ สระว่ายน้ำโรงเรียนเทศบาล ๔ เจริญอุปถัมภ์ ปัญญาธร อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เด็กนักเรียนมีความรู้และทักษะในการว่ายน้ำ มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และส่งเสริมให้เด็กนักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ห่างไกลจากยาเสพติด (ตามบันทึกข้อความ ที่ ๕๓๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘) นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินการตามโครงการดังกล่าว ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการประเมินผลโครงการอบรมหลักสูตรการสอนว่ายน้ำ สำหรับนักเรียนโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพนัสนิคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่นที่ ๒

ข้อเสนอ / ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรนำข้อมูลไว้ประกอบการดำเนินการโครงการในการต่อไป

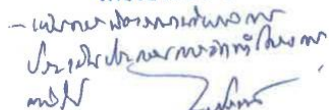


เรียน นายกเทศมนตรี
(นายโชตินันท์ อินทราคม)
ผู้ช่วยนักสันตนาการ

เรียน นายกเทศมนตรี
-เพื่อโปรดทราบ

เรียน ปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรดทราบ



(นายไพโรจน์ เพ็ชรสูงเทียม)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา



(นายไพโรจน์ เพ็ชรสูงเทียม)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองพนัสนิคม

- นายไพโรจน์ เพ็ชรสูงเทียม



(นายพิชัย ทรงศักดิ์ศรี)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองพนัสนิคม

25 ส.ค. 2568

รายงานการติดตามประเมินผล
โครงการอบรมหลักสูตรการสอนว่ายน้ำ สำหรับนักเรียนโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพนัสนิคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่นที่ ๒

โครงการอบรมหลักสูตรการสอนว่ายน้ำ สำหรับนักเรียนโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพนัสนิคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่นที่ ๒

วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สระว่ายน้ำโรงเรียนเทศบาล ๔ เจริญอุปถัมภ์ปัญญาธร อำเภอนพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ

๑. นายอาทิตย์	ชลพันธุ์	ผู้อำนวยการ ร.ร. เทศบาล ๑	ประธานกรรมการ
๒. นางพัชรี	เจริญศรีสุวรรณ	ผู้อำนวยการ ร.ร. เทศบาล ๔	รองประธานกรรมการ
๓. สิบเอกวิรัตน์	แดงยั่งยืน	ผู้อำนวยการ ร.ร. เทศบาล ๒	กรรมการ
๔. นางพิมพ์	โชติธนอภิวัฒน์	รองผู้อำนวยการ ร.ร. เทศบาล ๒	กรรมการ
๕. นางกัลณิกา	หอมเสียง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ/เลขานุการ
๖. นายโชตินันท์	อินทราคม	ผู้ช่วยนักสหนาการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

โครงการอบรมหลักสูตรการสอนว่ายน้ำ สำหรับนักเรียนโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพนัสนิคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่นที่ ๒ ประกอบด้วย นักเรียนโรงเรียนเทศบาล ๑ ศรีกิตติวรรณนุสรณ์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๔๘ คน และนักเรียนโรงเรียนเทศบาล ๒ วัดกลางทুমมาวาส “ศิริอุปถัมภ์” ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๔๐ คน รวมทั้งสิ้น ๘๘ คน นั้น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการ พร้อมทั้งได้จัดทำรายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว ได้ข้อสรุป ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีความรู้และทักษะในการว่ายน้ำ
- ๑.๒ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง
- ๑.๓ เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับการเสริมสร้างนิสัยให้รักการออกกำลังกายและเห็นคุณค่าของกีฬา
- ๑.๔ เพื่อส่งเสริมให้เด็กนักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ห่างไกลจากยาเสพติด

บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ

ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ เนื่องจาก.....

๒. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๒.๑ นักเรียนในสังกัดโรงเรียนเทศบาลเมืองพนัสนิคมที่เข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑๕๙ คน
- ๒.๒ นักเรียนในสังกัดโรงเรียนเทศบาลเมืองพนัสนิคมที่เข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๒ จำนวน ๘๘ คน

/เป้าหมาย...

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนในสังกัดโรงเรียนเทศบาลเมืองพนัสนิคมที่เข้ารับการอบรม มีทักษะในการว่ายน้ำเบื้องต้นที่ดีขึ้น สามารถนำไปต่อยอดพัฒนาสู่ระดับการแข่งขันในอนาคตต่อไป

บรรลุเป้าหมายของโครงการ

ผลการดำเนินโครงการ (ระบุ)...สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์โครงการ.....

ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ เนื่องจาก.....

๓. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ

ไม่มี

มี (ระบุ).....

๔. แนวทางแก้ไข

ไม่มี

มี (ระบุ).....

ตอนที่ ๒ ข้อคิดเห็นอื่นๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (ระบุ)

๑. ขอชื่นชมขอบคุณ.....
๒. ได้ความรู้ดีครับ.....
๓. อยากให้แยกเด็กที่กลัวน้ำให้สอนที่สระเด็กค่ะ เพราะลงสระใหญ่เด็กกลัวค่ะ.....
๔. ลูกว่ายน้ำได้เพราะโครงการนี้ อยากให้มีอีกครับ.....
๕. เด็กบางคนกลัวน้ำ อยากให้เด็กๆเรียนบ่อเล็กก่อน แล้วถึงค่อยลงสระใหญ่.....
๖. อยากให้มีที่จอดรถ.....
๗. อยากให้มีต่ออีกครับ.....
๘. ดีค่ะ.....

/(ลงชื่อ)...


รายงานการติดตามประเมินผล
โครงการอบรมหลักสูตรการสอนว่ายน้ำ สำหรับนักเรียนโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพนัสนิคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่นที่ ๒


(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายอาทิตย์ ชลพันธุ์)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนเทศบาล ๑

(ลงชื่อ)  รองประธานกรรมการ
(นางพัชรี เจริญศรีสุวรรณ)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนเทศบาล ๔

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(สิบเอกวิรัตน์ แดงยังยีน)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนเทศบาล ๒

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางพิมพ์ล โชติธนอกวิวัฒน์)
รองผู้อำนวยการ โรงเรียนเทศบาล ๒

(ลงชื่อ)  กรรมการ/เลขานุการ
(นางกัลณิกา ทอมเสียง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)  กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
(นายโชตินันท์ อินทราคม)
ผู้ช่วยนักสหนาการ

ภาพประกอบ







๒. Happy Heart การส่งเสริมเกื้อกูลในองค์กร

๑. โครงการ จัดหาและมอบทุนการศึกษา

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอภาค ในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๒ มาตรา ๑๐ ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปีที่รัฐต้อง จัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และหมวด ๘ มาตรา ๖๐ ได้บัญญัติไว้ว่า “ให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้การศึกษาระดับมัธยมศึกษาในฐานที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่นึ่งยืนของประเทศโดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณ เพื่อการศึกษา (๑) เป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ผู้เรียน การศึกษาระดับมัธยมศึกษา และการศึกษาระดับพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน” เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) คือ เงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนยากจน ที่ผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาทต่อปี ให้โอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

นักเรียนในเขตบริการของโรงเรียนสภภาพปัจจุบัน ผู้ปกครองฐานะยากจน มีอาชีพรับจ้าง ซึ่งเป็นปัญหาต่อการจัดการเรียนการสอน ซึ่งโรงเรียนต้องให้บริการและช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนดังกล่าว โดยการใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี และงบประมาณที่ได้รับสนับสนุนจากหน่วยอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้เอื้ออำนวยต่อผลการเรียนของนักเรียน การยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้มีระดับที่สูงขึ้น และการแก้ปัญหาออกกลางคันของนักเรียน ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการช่วยเหลือเด็กนักเรียนขาดแคลนของโรงเรียนอย่างทั่วถึงทุกคนและเป็นการสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน

๔. เป้าหมาย

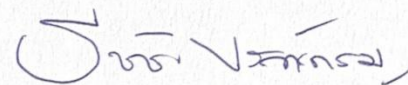
๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนเทศบาล ๓ วัดเกาะแก้วนครสวรรค์ที่ขาดแคลน จำนวน ๘๕ คน

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนให้บริการเด็กนักเรียนขาดแคลนอย่างทั่วถึงทุกคนและเป็นการสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน

สำเนาถูกต้อง



(นางธัญญ์นภัส วิรัตน์เกษม)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดเกาะแก้วนครสวรรค์

๕. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น / แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเทศบาลเมืองพนัสนิคม
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต
กลยุทธ์ที่ ๓.๒ แนวทางการจัดการและสนับสนุนระบบการศึกษา
กระบวนการเรียนรู้ทุกระดับ ทุกประเภท และพัฒนาการศึกษารองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน
กลยุทธ์ที่ ๒ เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูและผู้ปกครอง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ
การศึกษา (สมศ.)

มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
ตัวชี้วัดที่ ๒.๙ ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความ
ร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

๖. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ		
จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาววัชรินทร์ สุกใส
ประชุมครูเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	คณะครูทุกท่าน
ขั้นดำเนินการ		
ดำเนินการจัดสรรให้กับนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	คณะครูทุกท่าน
ขั้นประเมินผล/สรุปผล		
ประเมินผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววัชรินทร์ สุกใส
สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววัชรินทร์ สุกใส

สำเนาถูกต้อง

วิรัตน์ เกษม

(นางอัญญาภัท วิรัตน์เกษม)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดเกาะแก้วนครสวรรค์

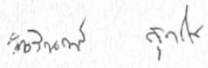
๗. ระยะเวลาดำเนินการ
๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๘. สถานที่ดำเนินการ
โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดเกาะแก้วนครสวรรค์
๙. ผู้รับผิดชอบ
นางสาววชิรินทร์ สุกใส
๑๐. งบประมาณดำเนินการ -


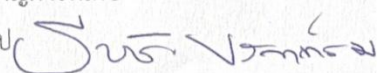
๑๑. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัด/บ่งชี้	เกณฑ์	เครื่องมือ
การให้บริการช่วยเหลือ เด็กนักเรียนขาดแคลนของ โรงเรียนอย่างทั่วถึงทุกคน และ เป็นการสนับสนุนการพัฒนา การศึกษาของโรงเรียน	๑. สอบถาม สัมภาษณ์ ๒. ประเมินโครงการ	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมินโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนเทศบาล ๓ วัดเกาะแก้วนครสวรรค์ ที่ขาดแคลนทุกคนได้รับการช่วยเหลือ
อย่างทั่วถึงและเพียงพอ

ลงชื่อ  ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาววชิรินทร์ สุกใส)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจโครงการ
(นายธนพล น้าฟ้า) **สำเนาออกคลัง**
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป 

(นางอัญญาภัท วรัตน์เกษม)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดเกาะแก้วนครสวรรค์

ลงชื่อ



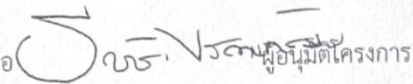
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจิระวรรณ ศรีบุญยัง)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดเกาะแก้วนครสวรรค์

ลงชื่อ



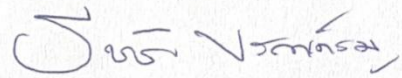
ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอัญญนัท วิรัตน์เกษม)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดเกาะแก้วนครสวรรค์

สำเนาถูกต้อง



(นางอัญญนัท วิรัตน์เกษม)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดเกาะแก้วนครสวรรค์

๓. Happy society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร

ฉบับ

ที่ ขบ ๕๒๑๐๑/ ๕๕๗๕

สำนักงานเทศบาลเมืองพนสนิมคม
ถนนเมืองเก่า อำเภอพนสนิมคม
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๔๐

๕๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความร่วมมือองค์กรเครือข่ายจัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณูปการในพระมหากรุณาธิคุณสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชลบุรี ที่ ขบ ๐๐๒๓/ว๓๕๒๗๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดชลบุรี ขอความร่วมมือจัดกิจกรรมทำริบบิ้นสัญลักษณ์แสดงความอาลัย สำหรับแจกจ่ายให้ศาสนิกชนและประชาชนทั่วไป ในกรณีที่ไม่สามารถแต่งกายด้วยชุดสีดำล้วน สามารถใช้ การติดริบบิ้นหรือโบว์ดำบริเวณหน้าอกแทนการสวมชุดสีดำได้พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ นั้น

เทศบาลเมืองพนสนิมคมขอเรียนว่า เทศบาลฯ ได้มีการจัดกิจกรรมทำริบบิ้นสัญลักษณ์ แสดงความอาลัยสำหรับแจกจ่ายให้ศาสนิกชนและประชาชนทั่วไป เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ และจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ตามแบบรายงานที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว และรายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายณภัทร กิตติโกษา)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองพนสนิมคม

สำนักปลัดเทศบาล

งานบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐-๓๘๕๖-๑๑๔๔ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐-๓๘๕๗-๓๕๔๔

ปลัดเทศบาล.....

รองปลัดเทศบาล.....

หน.สำนักปลัดฯ.....

หน.ฝ่าย.....

หน.งาน.....

จนท.....

“ข้อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาเนื่องรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

สถานที่จัดกิจกรรม เทศบาลเมืองพนัสนิคม

รายละเอียดกิจกรรม วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เทศบาลเมืองพนัสนิคม จัดกิจกรรมทำริบบิ้น
สัญลักษณ์แสดงความอาลัยและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ แต่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ
พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองพนัสนิคม โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย
คณะผู้บริหาร ประธานสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และประชาชนจิตอาสา

ภาพประกอบ



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายณภัทร กิตติโกษา)

ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองพนัสนิคม

วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘-๕๖๑๑๔๔ ต่อ ๑๐๕

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

๔. Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัดเทศบาล (งานบริหารงานทั่วไป) ฝ่ายอำนวยการ.....

ที่ ๑๐๕๕ /๒๕๖๗ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง... ขออนุมัติจัดซื้อไม้ดอกไม้ประดับอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองพนัสนิคม.....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุการเกษตร ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท มีความประสงค์จะซื้อโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อประดับตกแต่งและปรับปรุงทัศนียภาพให้มีความสวยงามบริเวณหน้าอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองพนัสนิคม รองรับประชาชนผู้เข้ามาติดต่อราชการ

๒. รายละเอียดของงานที่จะซื้อ

จัดซื้อไม้ดอกไม้ประดับอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองพนัสนิคม มีรายละเอียดดังนี้

๑. ต้นคริสต์มาส จำนวน ๒๐ ต้น
๒. ต้นเบญจมาศคละสี จำนวน ๕๐ ต้น
๓. ต้นพระจันทร์เสี้ยว จำนวน ๒๔ ต้น

(รายละเอียดตามขอบเขตคุณลักษณะเฉพาะ)

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ

เป็นจำนวนเงิน ๑๓,๔๒๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

ภายในวงเงิน ๑๓,๔๒๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาให้ส่งมอบพัสดุ

ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ

๖. วิธีจ้าง

เทศบาลเมืองพนัสนิคม จะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) ประกอบกฎกระทรวงได้กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ได้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

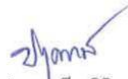
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

/๘. ข้อเสนอ...


๘. ข้อเสนออื่น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรนำเรียนนายกเทศมนตรี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อดังกล่าว และแจ้งงานพัสดุและทรัพย์สินดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นางสาวปฐมาวดี พิริยะตะกุล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน


(นางสาวรังสิมา เสียงเพราะ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน รองปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดพิจารณา 

(นางสาวจิตติมา พิมพ์พิทยานันท์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาล


- เพื่อโปรดทราบ
(ชั้น ต.ร.บ.ม.๗) และ ๑๑๔)


งานพัสดุ, กอ.๑๓๑, ส.๑๑๑๑


๑๑๑ ๑.
(นางล่อง วรรณสมบัติ)
รองปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ 

<  เพื่อดำเนินการ


(นางสาวเพ็ชรผจง รวงผึ้ง)
ปลัดเทศบาลเมืองพนัสนิคม


(นายประยูร กิจอริยกุล)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองพนัสนิคม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัดเทศบาล (งานบริหารงานทั่วไป) ฝ่ายอำนวยการ.....

ที่ ๑๐๘๒ / ๒๕๖๗ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง... ขออนุมัติใช้ขอนเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR).....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองพนัสนิคมที่ ๑๙๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR) ของสำนักปลัดเทศบาล นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กรรมการที่ได้รับมอบหมาย ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) จัดซื้อไม้ดอกไม้ประดับอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองพนัสนิคม จำนวน ๑๓,๔๒๐ บาท รายละเอียดตามขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่แนบท้าย

๓. ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๒ การซื้อหรือจ้าง ส่วนที่ ๒ กระบวนการซื้อหรือจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือการจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมากณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

๔. ข้อเสนออื่น

เห็นควรนำเรียนนายกเทศมนตรี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ขอบเขตของงานฯ เพื่อใช้ในการจัดซื้อไม้ดอกไม้ประดับอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองพนัสนิคม ดังกล่าวต่อไป

เรียน รองปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจิตติมา พิมพ์พิทยานันท์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวรังคิมา เขียงเพระ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเพ็ญจง รวงผึ้ง)
ปลัดเทศบาลเมืองพนัสนิคม

(นางสาวปฐมมาตี พิริยะตะกุล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ
นายกเทศมนตรีเมืองพนัสนิคม
ในทศวรรษไม้ดอกไม้ประดับ สบง.
(นางล่อง วีริยะสมบัติ)
รองปลัดเทศบาล

ขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR)
จัดซื้อไม้ดอกไม้ประดับอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองพนัสนิคม

๑. ความเป็นมา/เหตุความจำเป็น

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองพนัสนิคม มีความประสงค์จัดซื้อไม้ดอกไม้ประดับอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองพนัสนิคม เพื่อประดับตกแต่งและปรับปรุงทัศนียภาพให้มีความสวยงามบริเวณหน้าอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองพนัสนิคม รองรับประชาชนผู้เข้ามาติดต่อราชการ ดังนั้น สำนักปลัดเทศบาลจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อวัสดุการเกษตร จำนวน ๓ รายการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อประดับตกแต่งและปรับปรุงทัศนียภาพให้มีความสวยงามบริเวณหน้าอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองพนัสนิคม รองรับประชาชนผู้เข้ามาติดต่อราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพเกี่ยวกับการจัดซื้อครั้งนี้

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการซื้อ

ลำดับ	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินงบประมาณที่จะซื้อ	หมายเหตุ
๑.	ต้นคริสต์มาส บรรจุในถุงพลาสติก ขนาด ๕ นิ้ว ความสูง ไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม. เส้นผ่าศูนย์กลางลำต้น ไม่น้อยกว่า ๐.๕ ซม.	๒๐	ต้น	๑๘๐	๓,๖๐๐	
๒.	ต้นเบญจมาศคละสี บรรจุในถุงพลาสติกขนาด ๖ นิ้ว ความสูง ไม่น้อยกว่า ๒๕ ซม. เส้นผ่าศูนย์กลางลำต้น ไม่น้อยกว่า ๐.๒ ซม.	๕๐	ต้น	๑๑๐	๕,๕๐๐	
๓.	ต้นพระจันทร์เสี้ยว บรรจุในถุงพลาสติกขนาด ๘ นิ้ว ความสูง ไม่น้อยกว่า ๒๐ ซม. เส้นผ่าศูนย์กลางลำต้น ไม่น้อยกว่า ๐.๒ ซม.	๒๔	ต้น	๑๘๐	๔,๓๒๐	
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม๗%แล้ว)						
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น					๑๓,๔๒๐.๐๐	

/๕. กำหนด...

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ / วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักปลัดเทศบาล
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุการเกษตร ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

จ่ายงวดเดียว จำนวน ๑๓,๔๒๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

เมื่อผู้ขายส่งมอบพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

การจัดซื้อครั้งนี้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรายอดตัวร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยัง
ไม่ได้ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

ลงชื่อ

ผู้กำหนดขอบเขตงานฯ

(นางสาวรังสิมา เสียงเพราะ)

ตป. 65168

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ช.๑๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ เทศบาลเมืองพนัสนิคม ได้ตกลง
ซื้อ กับ บริษัท พชร แมเนจเม้นท์ จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อไม้ดอกไม้ประดับอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองพนัสนิคม
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓,๕๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
- ครบถ้วนตามสัญญา
- ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓,๕๒๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวจิตติมา พิมพ์พิทยานันท์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๗๑๒๙๒๖๒๘๐๒

เลขคู่มือสัญญา๖๗๑๒๑๔๒๘๘๘๒๓๙

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๗๑๒A๑๔๔๓๙๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง
-เพื่อ โปรดทราบ
-ผู้ตรวจรับพัสดุให้ดำเนินการ
การตรวจและรับไว้ เป็นภาระถูกต้องแล้ว

-เห็นควรเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป
ลงชื่อ.....

(นางสาวพรภิมล เทศจิตรัฐ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(นายศักดิ์สิทธิ์ ทิพย์ศิริ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

วันที่

เรียน ปลัดเทศบาล

-เพื่อ โปรดทราบ

-เห็นควรเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางชลพิชา นิจนินครกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองพนัสนิคม

-เห็นควรเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวเพ็ชรผจง รวงผึ้ง)

ปลัดเทศบาล

วันที่

-อนุมัติให้เบิกจ่าย

ลงชื่อ.....

(นายประจักษ์ กิจอริยกุล)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองพนัสนิคม

วันที่



บริษัท พชร แมนเนจเม้นท์ จำกัด

PACHARA MANAGEMENT CO.,LTD

สำนักงานใหญ่ 25/2 ถ.วัดโรมันคาทอลิก ต.พนัสนิคม อ.พนัสนิคม จ.ชลบุรี 20140

HEAD OFFICE 25/2 WATROMANCHATHOLIC RD., PHANATNIKHOM, PHANATNIKHOM, CHONBURI 20140

โทร. 081-3741674 E-mail : pacharamanagement@gmail.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205561032052

ใบส่งของ DELIVERY ORDER

ต้นฉบับ

เอกสารออกเป็นชุด (ไม่ใช้ใบกำกับภาษี)

ถึง เทศบาลเมืองพนัสนิคม
ที่อยู่ ถ.เมืองเก่า อ.พนัสนิคม จ.ชลบุรี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000249144
ผู้ติดต่อ สำนักปลัด
Tel. 038-787947 Fax.

เลขที่ INV2024-41
วันที่ 20/12/2567
เงื่อนไขของ 20/12/2567
วันครบกำหนดชำระ เงินสด
อ้างถึงใบเสนอราคา/สัญญาเลขที่ 13/2567

Table with 5 columns: ลำดับที่, รายการ, จำนวน, ราคาต่อหน่วย, จำนวนเงิน. Includes item details and a summary table at the bottom.

Payment information section including bank details, company name, and a signature area with date 20/12/67.



ขอรับรองว่าภาพถ่ายถูกต้อง..........ผู้ตรวจรับพัสดุ/ผู้เบิก

(ลงชื่อ)นางสาวจิตติมา ทิมะพิทยานันท์.....

(ตำแหน่ง)หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....



๕. Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ

**โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานนอกสถานที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเทศบาลเมืองพนัสนิคม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ในการบำบัดทุกข์บำรุงสุข จัดบริการสาธารณะต่างๆ ให้แก่ประชาชนภายในเขตเทศบาลตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดโดยมีเป้าหมายหลักที่มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจในบริการต่างๆ มากที่สุด ประกอบกับปัจจุบันการปฏิบัติหน้าที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ใช้บังคับแก่หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วย ซึ่งทุกหน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องบริหารราชการแผ่นดินและให้บริการประชาชนต้องอาศัยกระบวนการหรือการดำเนินงานทางดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานสอดคล้องกัน เชื่อมโยงถึงกันได้ มีความมั่นคงปลอดภัยและสามารถคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ เพื่อส่งเสริมให้การทำงาน และการให้บริการของรัฐสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักได้

เทศบาลเมืองพนัสนิคม ได้ตระหนักถึงการเสริมสร้างประสิทธิภาพของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างมีความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยอาศัยกระบวนการหรือการดำเนินงานทางดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเปิด ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) จึงได้จัดโครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานนอกสถานที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของเทศบาลเมือง ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และเข้าใจถึงหลักเศรษฐกิจพอเพียง แก่บุคลากรของเทศบาลเมืองพนัสนิคม
- ๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี และความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับในหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาล
- ๒.๓ เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ การให้บริการประชาชนของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ให้มีประสิทธิภาพตามบทบาทหน้าที่และระเบียบกำหนดหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานในการบริหารงานของเทศบาลเมืองพนัสนิคม
- ๒.๕ เพิ่มเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมและสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานในสังกัดเทศบาล

/๓.กลุ่มเป้าหมาย...

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- จัดสัมมนาทางวิชาการคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ดังนี้

๑.หลักสูตร “บทบาทหน้าที่ประธานสภาสมาชิกสภา ผู้บริหาร กับการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกก็ต้อง” กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๕๐ คน

๒.หลักสูตร “การปฏิบัติราชการยุคดิจิทัลให้ทันกลไกและป้องกันภัยจากมิจอาชีพ” กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๘๐ คน

๓.หลักสูตร “ธรรมะกับการปฏิบัติงานให้มีความสุขพร้อมสุขภาพแข็งแรง” กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๘๐ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๑.จัดสัมมนาทางวิชาการโดยมีวิทยากรบรรยาย จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

-หลักสูตร “การปฏิบัติราชการยุคดิจิทัลให้ทันกลไกและป้องกันภัยจากมิจอาชีพ” บรรยายโดย เจ้าหน้าที่จากกองบังคับการตรวจสอบและวิเคราะห์อาชญากรรมทางเทคโนโลยี และผศ.ดร.ไข่มุก เหล่าพิพัฒนาในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ

-หลักสูตร “ธรรมะกับการปฏิบัติงานให้มีความสุขพร้อมสุขภาพแข็งแรง” โดย ผศ.ดร.ไข่มุก เหล่าพิพัฒนา ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ

-หลักสูตร “บทบาทหน้าที่ประธานสภาสมาชิกสภา ผู้บริหาร กับการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกก็ต้อง” บรรยายโดย นายสันติ ผินเจริญ ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี และผศ.ดร.ไข่มุก เหล่าพิพัฒนา ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ชั้น ๒

๒.ทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ,เทศบาลเมืองอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑.จัดสัมมนาทางวิชาการ ในวันที่ ๒ -๓ กันยายน ๒๕๖๘ และวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ระยะเวลา ๓ วันทำการ

๒.ทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ,เทศบาลเมืองอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ กันยายน ๒๕๖๘ ระยะเวลา ๓ วัน

๖. สถานที่ดำเนินการ

๑.จัดสัมมนาทางวิชาการ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติเทศบาลเมืองพนัสนิคม และศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ชั้น ๒

๒.ทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ,เทศบาลเมืองอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๗. งบประมาณ

- เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานนอกสถานที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง) จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้ลี้ภัยได้ทุกรายการตามความจำเป็นและเหมาะสม

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองพนัสนิคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๒.๑ บุคลากรของเทศบาลเมืองพนัสนิคมมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของเทศบาลเมืองตาม พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และเข้าใจถึงหลักเศรษฐกิจพอเพียง แก่บุคลากรของเทศบาลเมืองพนัสนิคม
- ๒.๒ บุคลากรของเทศบาลเมืองพนัสนิคม มีความรัก ความสามัคคี และความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับในหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาล
- ๒.๓ บุคลากรของเทศบาลเมืองพนัสนิคม มีการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ให้มีประสิทธิภาพตามบทบาทหน้าที่และระเบียบกำหนดหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานในการบริหารงานของเทศบาลเมืองพนัสนิคม
- ๒.๕ บุคลากรของเทศบาลเมืองพนัสนิคม สามารถปฏิบัติราชการเป็นทีมและระหว่างหน่วยงานในสังกัดเทศบาล

๑๐. การติดตามและประเมินผล

- ๑๐.๑ ประเมินผลก่อนการอบรมสัมมนา
- ๑๐.๒ ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการอบรมสัมมนา

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำโครงการ

(นางสาววิไล พันจง)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นายริกพงษ์ รติคุณูปกร)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายทรงศักดิ์ สุวรรณศรี)

รองปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวเพียรผจง รวงผึ้ง)

ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธรรมรัตน์ เพชรารูดีไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองพนัสนิคม

กำหนดการโครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
หลักสูตร “การปฏิบัติราชการยุคดิจิทัลให้ทันกลไกและป้องกันภัยจากมิจฉาชีพ”
วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ เทศบาลเมืองพนัสนิคม

๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมทางวิชาการ ณ หอประชุมสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ
๐๘.๓๐-๐๘.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการอบรมและการให้นโยบายการปฏิบัติงาน จากคณะผู้บริหาร
๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “การปฏิบัติราชการยุคดิจิทัลให้ทันกลไกและป้องกันภัยจากมิจฉาชีพ” บรรยายโดย เจ้าหน้าที่จากกองบังคับการตรวจสอบและวิเคราะห์อาชญากรรมทาง เทคโนโลยี (๑ ชั่วโมง)
๑๐.๐๐-๑๐.๑๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๑๐-๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “การปฏิบัติราชการยุคดิจิทัลให้ทันกลไกและป้องกันภัยจากมิจฉาชีพ” บรรยายโดย เจ้าหน้าที่จากกองบังคับการตรวจสอบและวิเคราะห์อาชญากรรมทาง เทคโนโลยี ชลบุรี (๒ ชั่วโมง)
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “Soft Power กับการพัฒนาเมืองเป็นเมืองท่องเที่ยว” บรรยายโดย ดร.ไข่มุก เหล่าพิพัฒนา (๒ ชั่วโมง)
๑๕.๐๐-๑๕.๑๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๕.๑๐-๑๕.๐๐น.	ถาม - ตอบ สรุปเนื้อหาการฝึกอบรม

กำหนดการโครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
หลักสูตร “ธรรมะกับการปฏิบัติงานให้มีความสุขพร้อมสุขภาพแข็งแรง”
วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ เทศบาลเมืองพนัสนิคม

๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมทางวิชาการ ณ หอประชุมสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการอบรมและการให้นโยบายการปฏิบัติงาน จากคณะผู้บริหาร
๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “ธรรมะกับการปฏิบัติงานให้มีความสุขพร้อมสุขภาพแข็งแรง” บรรยายโดย ดร.ไข่มุก เหล่าพิพัฒนา (๑ ชั่วโมง)
๑๐.๐๐-๑๐.๑๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๑๐-๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “ธรรมะกับการปฏิบัติงานให้มีความสุขพร้อมสุขภาพแข็งแรง” บรรยายโดย ดร.ไข่มุก เหล่าพิพัฒนา (๒ ชั่วโมง)
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “ธรรมะกับการปฏิบัติงานให้มีความสุขพร้อมสุขภาพแข็งแรง” บรรยายโดย ดร.ไข่มุก เหล่าพิพัฒนา (๒ ชั่วโมง)
๑๕.๐๐-๑๕.๑๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๕.๑๐-๑๕.๐๐น.	ถาม - ตอบ สรุปเนื้อหาการฝึกอบรม

กำหนดการโครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
หลักสูตร “บทบาทหน้าที่ประธานสภาสมาชิกสภา ผู้บริหาร กับการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง”
วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ชั้น ๒

๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมทางวิชาการ ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ชั้น ๒
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการอบรมและการให้นโยบายการปฏิบัติงาน จากคณะผู้บริหาร
๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “บทบาทหน้าที่ประธานสภาสมาชิกสภา ผู้บริหาร กับการประชุมสภาท้องถิ่น อย่างไรให้ถูกต้อง” บรรยายโดย นายสันติ ผินเจริญ ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี (๑ ชั่วโมง)
๑๐.๐๐-๑๐.๑๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๑๐-๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “บทบาทหน้าที่ประธานสภาสมาชิกสภา ผู้บริหาร กับการประชุมสภาท้องถิ่น อย่างไรให้ถูกต้อง” บรรยายโดย นายสันติ ผินเจริญ ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี (๒ ชั่วโมง)
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “บทบาทหน้าที่ประธานสภา สมาชิกสภา ผู้บริหาร กับการบริการประชาชน” บรรยายโดย ดร.ไข่มุก เหล่าพิพัฒนา (๒ ชั่วโมง)
๑๕.๐๐-๑๕.๑๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๕.๑๐-๑๕.๐๐ น.	ถาม - ตอบ สรุปเนื้อหาการฝึกอบรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง (งานบริหารทั่วไป) กองการเจ้าหน้าที่

ที่ ๒๘๑/๒๕๖๗

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานนอกสถานที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรื่องเดิม

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำโครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานนอกสถานที่ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีการอบรมทางวิชาการ จำนวน ๓ หลักสูตร และศึกษาดูงานนอกสถานที่ ดังนี้

๑. หลักสูตร “การปฏิบัติราชการยุคดิจิทัลให้ทันกลไกและป้องกันภัยจากมิจฉาชีพ” ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ เทศบาลเมืองพนัสนิคม
๒. หลักสูตร “ธรรมะกับการปฏิบัติงานให้มีความสุขพร้อมสุขภาพแข็งแรง” ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ เทศบาลเมืองพนัสนิคม
๓. หลักสูตร “บทบาทหน้าที่ประธานสภา สมาชิกสภา ผู้บริหารกับการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง” ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เทศบาลเมืองพนัสนิคม
๔. ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ จังหวัดสุพรรณบุรี และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการอบรมตามโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการ ดำเนินโครงการ ดังนี้

งบประมาณที่ใช้ในโครงการฯ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายจริง ๒๓๓,๘๓๐ บาท คงเหลือ งบประมาณ ๖๖,๑๗๐ บาท ประกอบไปด้วย

๑. หลักสูตร “การปฏิบัติราชการยุคดิจิทัลให้ทันกลไกและป้องกันภัยจากมิจฉาชีพ” ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ เทศบาลเมืองพนัสนิคม
 - เบิกจ่ายจริง ๒๓,๑๖๐ บาท
๒. หลักสูตร “ธรรมะกับการปฏิบัติงานให้มีความสุขพร้อมสุขภาพแข็งแรง” ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ เทศบาลเมืองพนัสนิคม
 - เบิกจ่ายจริง ๒๔,๙๖๐ บาท
๓. หลักสูตร “บทบาทหน้าที่ประธานสภา สมาชิกสภา ผู้บริหารกับการประชุมสภาท้องถิ่น อย่่างไร ให้ถูกต้อง” ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เทศบาลเมืองพนัสนิคม
 - เบิกจ่ายจริง ๒๗,๑๕๐ บาท

๔. ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ จังหวัดสุพรรณบุรี และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘

- เบิกจ่ายจริง

๑๕๘,๕๖๐ บาท

จากการฝึกอบรมทางวิชาทั้ง ๓ หลักสูตรและศึกษาดูงานตามโครงการฯ ดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการสอบถามความคิดเห็นในการเข้าร่วมโครงการฯ โดยได้ประเมินความพึงพอใจในรูปแบบออนไลน์และการตอบแบบสอบถาม (รายละเอียดตามแบบสรุปแนบท้าย)

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการฯ และนำเรียนนายกเทศมนตรีเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป



(นางสาวปียาพัชร คงทอง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



(นางสาววิไล พันจง)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตราค่าจ้าง

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ



(นายรักพงษ์ รติคุณูปกร)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

-เพื่อโปรดทราบ



(นายทรรศรัษฎ์ สุวรรณศรี)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองพนัสนิคม





(นายธรรมรัตน์ เพชรจุฑาโคจร)

นายกเทศมนตรีเมืองพนัสนิคม

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการของกองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองพนัสนิคม

ชื่อโครงการ โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานนอกสถานที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. วัตถุประสงค์โครงการ

๑.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของเทศบาลเมือง ตามพระราชบัญญัติ การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และเข้าใจถึงหลักเศรษฐกิจพอเพียงแก่บุคลากร ของเทศบาลเมืองพนัสนิคม

๑.๒ เพื่อเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี และความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับในหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาล

๑.๓ เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ การให้บริการประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบท้องถิ่นดิจิทัล

๑.๔ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานในการบริหารงานของเทศบาลเมืองพนัสนิคม

๑.๕ เพิ่มเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมและสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานในสังกัดเทศบาล

๒. งบประมาณที่ใช้ในโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณจาก เทศบาลเมืองพนัสนิคม จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

เบิกจ่ายจริง จำนวน ๒๓๓,๘๓๐ บาท

คงเหลืองบประมาณ จำนวน ๖๖,๑๗๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

๒.๑ หลักสูตร “การปฏิบัติราชการยุคดิจิทัลให้ทันกลไกและป้องกันภัยจากมิจดาชีพ”

เบิกจ่ายจริง จำนวน ๒๓,๑๖๐ บาท

๒.๒ หลักสูตร “ธรรมะกับการปฏิบัติงานให้มีความสุขพร้อมสุขภาพแข็งแรง”

เบิกจ่ายจริง จำนวน ๒๔,๙๖๐ บาท

๒.๓ หลักสูตร “บทบาทหน้าที่ประธานสภา สมาชิกสภา ผู้บริหารกับการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ ถูกต้อง”

เบิกจ่ายจริง จำนวน ๒๗,๑๕๐ บาท

๒.๔ ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ จังหวัดสุพรรณบุรี และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เบิกจ่ายจริง จำนวน ๑๕๘,๕๖๐ บาท

๓. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่จัดโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

๓.๑ หลักสูตร “การปฏิบัติราชการยุคดิจิทัลให้ทันกลไกและป้องกันภัยจากมิจดาชีพ” ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ เทศบาลเมืองพนัสนิคม

๓.๒ หลักสูตร “ธรรมะกับการปฏิบัติงานให้มีความสุขพร้อมสุขภาพแข็งแรง” ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ เทศบาลเมืองพนัสนิคม

๓.๓ หลักสูตร “บทบาทหน้าที่ประธานสภา สมาชิกสภา ผู้บริหารกับการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง” ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เทศบาลเมืองพนัสนิคม

๓.๔ ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ จังหวัดสุพรรณบุรี และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔. รูปแบบการจัดโครงการ/ขั้นตอนกิจกรรมที่ดำเนินการ

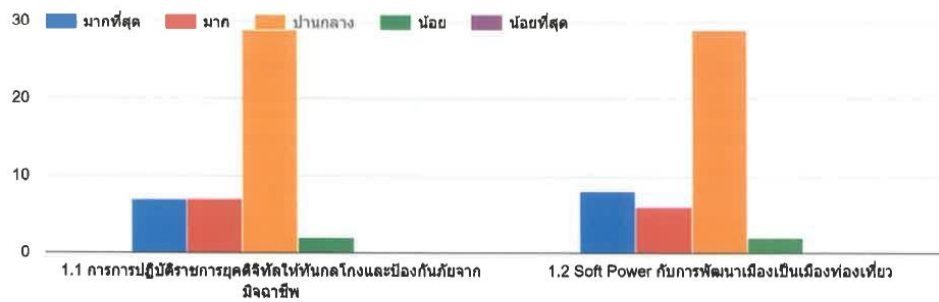
- ๔.๑ การบรรยายทางวิชาการ
- ๔.๒ ทักษะศึกษาดูงานนอกสถานที่

๕. ผลของการจัดโครงการ/กิจกรรมนี้ ได้ประโยชน์อะไรบ้าง

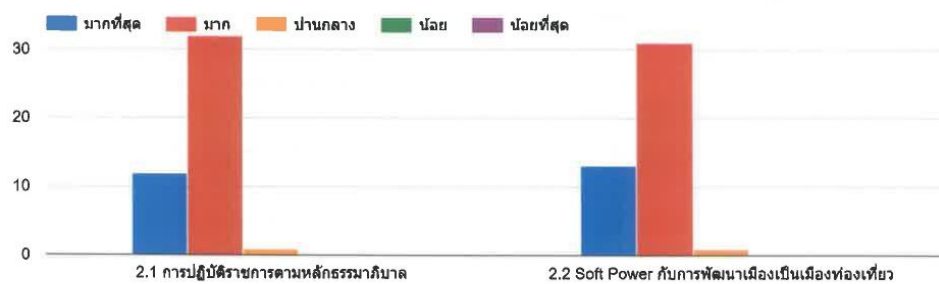
๕.๑ ผลการจัดสัมมนาทางวิชาการ

๕.๑.๑ หลักสูตร “การปฏิบัติราชการยุคดิจิทัลให้ทันกลไกและป้องกันภัยจากมิจฉาชีพ” เซึ่งปริมาณจำนวน ๘๐ คน

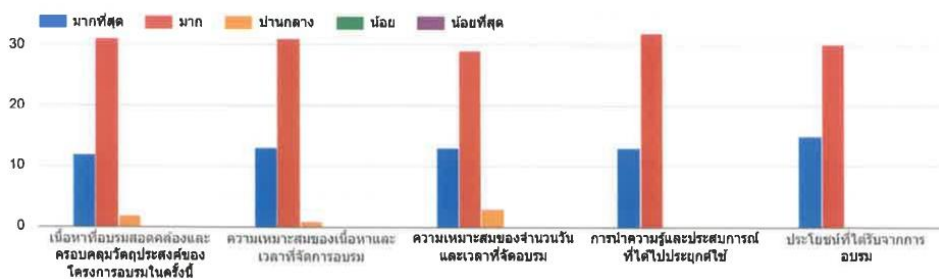
ระดับความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม



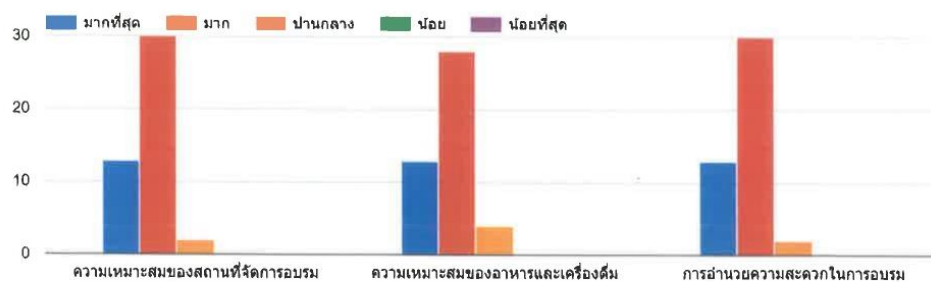
ระดับความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม



เนื้อหาการอบรมและวิทยากร



ส่วนของการบริหารจัดการ



๕.๑.๒ หลักสูตร “ธรรมะกับการปฏิบัติงานให้มีความสุขพร้อมสุขภาพแข็งแรง” เชิงปริมาณ ๔๐ คน ระดับความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม

รายการ	ระดับความรู้ความเข้าใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ธรรมะกับการปฏิบัติงานให้มีความสุข	๓๒.๕%	๓๗.๕%	๓๐.๐๐%	๐	๐
๒. การปฏิบัติให้มีความสุขพร้อมสุขภาพแข็งแรง	๓๕.๐๐%	๓๗.๕๐%	๒๗.๕๐%	๐	๐

ระดับความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม

รายการ	ระดับความรู้ความเข้าใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ธรรมะกับการปฏิบัติงานให้มีความสุข	๓๒.๕๐%	๕๐.๐๐%	๑๗.๕๐%	๐	๐
๒. การปฏิบัติให้มีความสุขพร้อมสุขภาพแข็งแรง	๒๗.๕๐%	๕๐.๐๐%	๒๒.๕๐%	๐	๐

เนื้อหาการอบรมและวิทยากร

รายการ	ระดับความรู้ความเข้าใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. เนื้อหาที่อบรมสอดคล้องและครอบคลุมวัตถุประสงค์ของโครงการอบรมในครั้งนี้	๓๐.๐๐%	๕๕.๐๐%	๑๕.๐๐%	๐	๐
๒. ความเหมาะสมของเนื้อหาและเวลาที่จัดการอบรม	๒๗.๕๐%	๕๗.๕%	๑๕.๐๐%	๐	๐
๓. ความเหมาะสมของจำนวนวันและเวลาที่จัดอบรม	๓๐.๐๐%	๕๕.๐๐%	๑๕.๐๐%	๐	๐

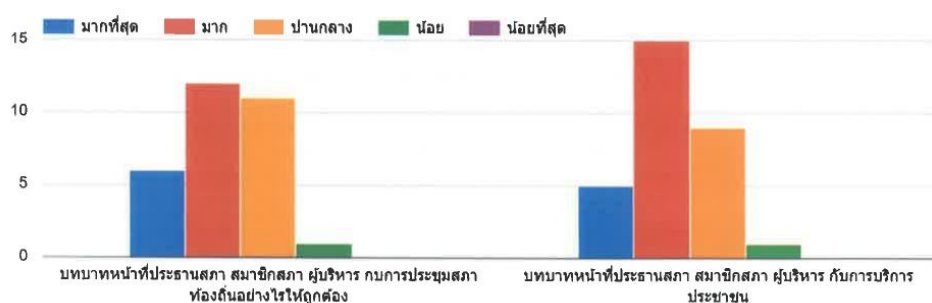
รายการ	ระดับความความรู้ความเข้าใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๔. การนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ไปประยุกต์ใช้	๓๐.๐๐%	๕๕.๐๐%	๑๕.๐๐%	๐	๐
๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม	๓๕.๕๐%	๕๕.๐๐%	๑๕.๐๐%	๐	๐

ส่วนของการบริหารจัดการ

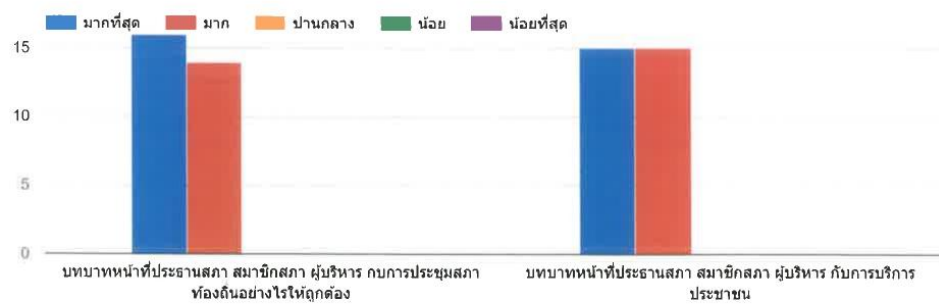
รายการ	ระดับความความรู้ความเข้าใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความเหมาะสมของสถานที่จัดการอบรม	๓๐.๐๐%	๔๕.๐๐%	๒๕.๐๐%	๐	๐
๒. ความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่ม	๓๕.๕๐%	๔๗.๕๐%	๒๐.๐๐%	๐	๐
๓. การอำนวยความสะดวกในการอบรม	๓๐.๐๐%	๕๐.๐๐%	๒๐.๐๐%	๐	๐

๕.๑.๓ หลักสูตร “บทบาทหน้าที่ประธานสภา สมาชิกสภา ผู้บริหารกับการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง” เจริญปริมาณ ๔๕ คน

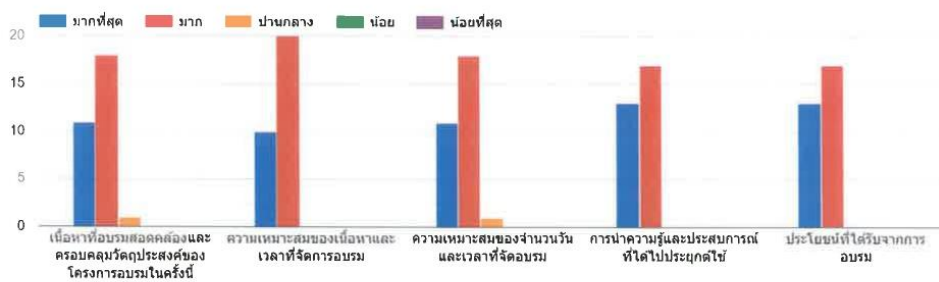
ระดับความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม



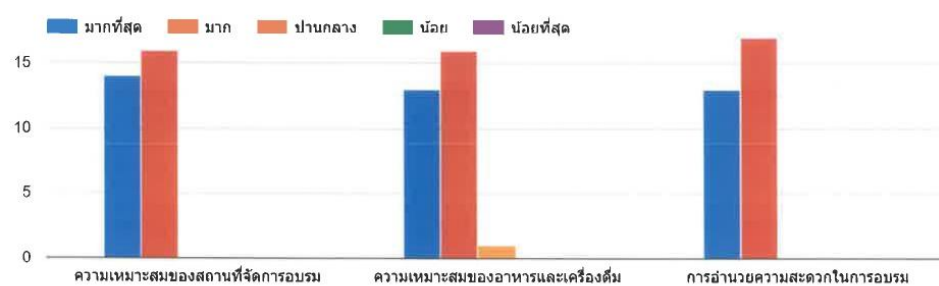
ระดับความรู้ความเข้าใจถึงการอบรม



เนื้อหาการอบรมและวิทยากร



ส่วนของการบริหารจัดการ



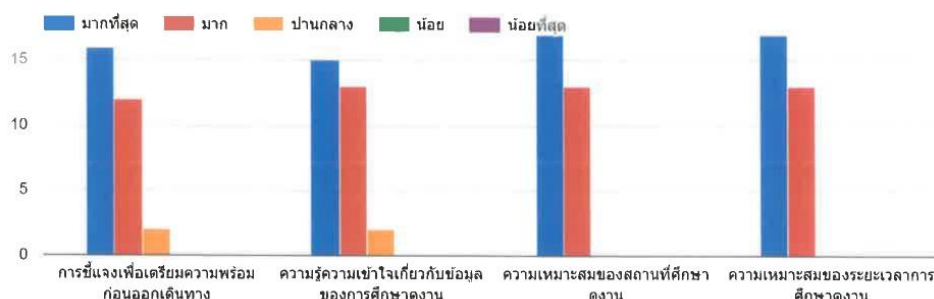
๕.๑.๔ เชิงคุณภาพ (มีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมายเมื่อสิ้นสุดโครงการที่เป็นรูปธรรมอย่างไร)

- บุคลากรของเทศบาลเมืองพนัสนิคมมีความรู้ มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของเทศบาลเมืองตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๔ และเข้าใจถึงหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- บุคลากรของเทศบาลเมืองพนัสนิคมมีความรัก ความสามัคคี และความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับในหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาล
- บุคลากรของเทศบาลเมืองพนัสนิคม มีการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน และการทำงานเป็นทีมในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงานในสังกัดเทศบาลได้อย่างดี
- บุคลากรของเทศบาลเมืองพนัสนิคมมีความรู้ ความเข้าใจถึงหลักเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อส่งเสริมให้คุณภาพชีวิตดีขึ้น
- บุคลากรของเทศบาลเมืองพนัสนิคมลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานในการบริหารงานของเทศบาลเมืองพนัสนิคม

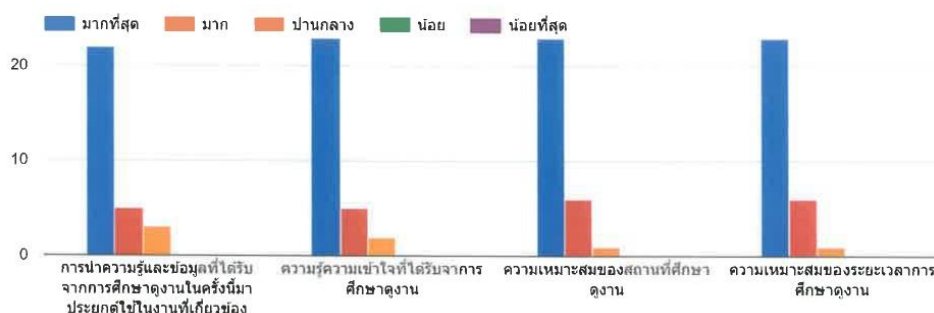
๕.๒ ผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ จังหวัดสุพรรณบุรี และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๕.๒.๑ เจริญปริมาณ จำนวน ๔๐ คน

ระดับความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม



ระดับความพึงพอใจหลังเข้าร่วมการจัดอบรม



๕.๒.๒ เจริญคุณภาพ (มีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมายเมื่อสิ้นสุดโครงการที่เป็นรูปธรรมอย่างไร)

- บุคลากรของเทศบาลเมืองพนัสนิคมมีความรู้ มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของเทศบาลเมืองตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และเข้าใจถึงหลักเศรษฐกิจพอเพียง

- บุคลากรของเทศบาลเมืองพนัสนิคมมีความรัก ความสามัคคี และความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับในหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาล

- บุคลากรของเทศบาลเมืองพนัสนิคม มีการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน และการทำงานเป็นทีมในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงานในสังกัดเทศบาลได้อย่างดี

- บุคลากรของเทศบาลเมืองพนัสนิคมมีความรู้ ความเข้าใจถึงหลักเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อส่งเสริมให้คุณภาพชีวิตดีขึ้น

- บุคลากรของเทศบาลเมืองพนัสนิคมลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานในการบริหารงานของเทศบาลเมืองพนัสนิคม

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม มีรูปแบบการติดตามประเมินผลโครงการอย่างไร (ตอบได้หลายข้อ)

- ใช้แบบประเมินก่อนและหลังการอบรม/จัดกิจกรรม
- สังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรม
- เอกสาร/หลักฐาน อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๗. ท่านพบปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และวิธีการแก้ไขปัญหาอย่างไร

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา
-	-
-	-

๘. ท่านมีการวางแผนจะดำเนินการต่อจากโครงการ/กิจกรรมนี้หรือไม่ อย่างไร

- ไม่ได้แผน
 มีแผนดำเนินการ

๙. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ผลการดำเนินงานตามโครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานนอกสถานที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถ แบ่งตามหลักสูตรการอบรมทางวิชาการและการศึกษาดูงานนอกสถานที่ได้ ดังนี้

การอบรมทางวิชาการในหลักสูตร “การปฏิบัติราชการยุคดิจิทัลให้ทันกลไกและป้องกันภัยจาก มิจดาชีพ” ผู้เข้าร่วมการอบรมให้ความสนใจในเรื่องรูปแบบกลไก และการป้องกันมิจดาชีพ ที่สามารถนำมา เป็นแนวทางการป้องกันกลไก ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน เห็นควรนำ หลักสูตรดังกล่าวเป็นแนวทางในการจัดอบรมต่อไป

การอบรมทางวิชาการในหลักสูตร “ธรรมะกับการปฏิบัติงานให้มีความสุขพร้อมสุขภาพแข็งแรง” ผู้เข้าร่วมอบรมให้ความสนใจในพฤติกรรมกรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความสุข สามารถทำงานได้ อย่างเป็นเครือข่ายเดียวกันในองค์กร ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมพฤติกรรมกรปฏิบัติงานให้กับองค์กร เห็นควร นำหลักสูตรเป็นแนวทางในการจัดอบรมต่อไป

การอบรมทางวิชาการหลักสูตร “บทบาทหน้าที่ประชาชนสภา สมาชิกสภา ผู้บริหารกับการประชุมสภา ท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง” ผู้เข้าร่วมอบรมเกิดความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการปฏิบัติงาน เข้าใจใน ข้อบังคับ ระเบียบกฎหมาย และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาและเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรได้ ดังนั้นเพื่อการบริหารงานขององค์กรสามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรนำหลักสูตรดังกล่าวเป็น แนวทางในการจัดอบรมต่อไป

การศึกษาดูงานนอกสถานที่ฯ ผู้เข้าร่วมมีข้อเสนอแนะในเรื่องของช่วงระยะเวลาในการจัดโครงการฯ ที่มีผลต่อจำนวนผู้เข้าร่วม ดังนั้น เพื่อให้การศึกษาดูงานในครั้งถัดไปมีความเหมาะสมและสร้างความพึงพอใจ ต่อผู้เข้าร่วมโครงการมากยิ่งขึ้น เห็นควรปรับปรุงตามข้อเสนอแนะดังกล่าว

























(ลงชื่อ) ปิยะพร ผู้จัดทำรายงานโครงการ
(นางสาวปิยะพร คงทอง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) วิไล ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววิไล พันจง)
หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

(ลงชื่อ) รติคุณ หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายรักพงษ์ รติคุณอุปกร)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่















ตารางลงทะเบียน

โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานนอกสถานที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ณ จังหวัดสุพรรณบุรี และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕	วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕
๑	นายณภัทร กิตติโกษา	รองนายกเทศมนตรี		
๒	นายนิพนธ์ สายสืบสวัสดิ์	รองนายกเทศมนตรี		
๓	นายพรธรรมศรี สุวรรณศรี	รองปลัดเทศบาล		
๔	นายสุธี คงดี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๕	นายสันติ สุเพ็งคำ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖	นายรักพงษ์ รัตนอุปกร	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่		
๗	นางสาวอัญชลี คงทอง	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ		
๘	นางสาววิไล พันง	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง		
๙	นางสาวปฐมภาณี พิริยะตะกุด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๐	นางสาวกษิรา มุสผลา	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน		
๑๑	นายบุญหลาย กุลวงศ์	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ		
๑๒	นายสาธิต ชันธวิทย์	สถาปนิกชำนาญการ		

ตารางลงทะเบียน

โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานนอกสถานที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ จังหวัดสุพรรณบุรี และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		
			วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘	วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘	วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘
๑๕	นางสาววรัญญา วรรณวิทย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๑๖	นายชานินทร์ เจริญศิริรัตน์	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส			
๑๗	นายฉัตรชัย สิริพิพัฒนกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน			
๑๘	นายพลวัฒน์ วงษ์ดีไทย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๑๙	นายวรรณกร พุ่มจำปา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน			
๓๐	นางสาวปิยาพัชร คงทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๓๑	นายวัชร ปัสสัมสุข	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้			
๓๒	นายไพรัช ทองแดง	ลูกจ้างประจำ			
๓๓	นางสาวลลิตา เท้าเจริญ	พนักงานจ้างทั่วไป			
๓๔	นางสาวณัชชวรา นิลประภา	พนักงานจ้างทั่วไป			
๓๕	นายรัชพล รุจิกรธาบาล	พนักงานจ้างทั่วไป			
๓๖	นางสาววนิดา จรัส	พนักงานจ้างทั่วไป			

ตารางลงทะเบียน

โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานนอกสถานที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ จังหวัดสุพรรณบุรี และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		
			วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘	วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘	วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘
๑๓	นางสาวอรรณ ทงนุช	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ			
๑๔	นางรัชดาพร จิราโชติกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ			
๑๕	นางนิตยา ศรีจำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ			
๑๖	นางประดับ ศรีใหม่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ			
๑๗	นางสาวอรรณพญา แจ่มจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๑๘	นางสาวนัฐนิชาห์ โสเมที	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๑๙	นางสาวสุพัตรา ภางาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๒๐	นายทวีศักดิ์ จิตแดง	พนักงานขับรถยนต์			
๒๑	นางสาวรณภรณ์ ยิ้มตระกูล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๒๒	นางสาวฐิติกรีย์ เกิดแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๒๓	นางสาวพรชิตา พึ่งทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			
๒๔	นางสาวเพ็ญพัทธ์ แนนหนา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			

การจัดอบรมศึกษาดูงาน และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงาน

การอบรมสัมมนาทางวิชาการในหลักสูตร "การปฏิบัติราชการยุคดิจิทัลให้ทันกลไกลอง
และป้องกันภัยจากมิจฉาชีพ" ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔



การศึกษาดูงานนอกสถานที่
ณ สำนักงานเทศบาลเมืองโยธยา สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
และการเข้าชมศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงบ้านของพ่อ



บัญชีรายชื่อของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลเมืองพนัสนิคม อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระหว่างวันที่	หมายเหตุ
๑	นางสาวนิตยา ศรีขำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	บูรณาการการพัฒนาการจัดบริการสำหรับผู้สูงอายุในชุมชนผ่านการสร้างเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖-๘ พ.ย. ๒๕๖๗	
๒	นางสาววิไล พันจง	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและ อัตรากำลัง	อบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘	๕-๖ ก.ค.๒๕๖๘	
๓	นางสาวปิยาพัชร คงทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘	๕-๖ ก.ค.๒๕๖๘	
๔	นางสาวกนกวรรณ เจริญวัฒนวิญญู	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	เสริมสร้างความรู้บุคลากรองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภา ภูมิอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑๘-๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘	

๖. Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต

โครงการอบรมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานเทศบาล เทศบาลเมืองพนัสนิคม

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้าประชาชนมีความสุขอย่างยั่งยืนและสามารถก้าวทันทุกวิกฤตของโลกที่มากับกระแสโลกาภิวัตน์ มีรากฐานสำคัญจากการพัฒนาบุคคลในประเทศนั้นๆ ให้เป็นคนดี ซึ่งมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคมโดยเฉพาะ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ซึ่งได้รับมอบหมายภารกิจในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ใช้อำนาจที่ได้รับอย่างซื่อสัตย์ ต้องดูแล จัดการ ตัดสินใจเกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะ การจัดการทรัพยากรของชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและต่อประเทศชาติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๑ มีมติเห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในภาครัฐไว้ ๕ ยุทธศาสตร์และยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมคุณธรรม ในองค์กรเพื่อเป็นต้นแบบให้ข้าราชการได้เรียนรู้และปฏิบัติตาม

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวเทศบาลเมืองพนัสนิคม จึงเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเพื่อตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน จึงได้ทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สูงสุดของประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองพนัสนิคม มีคุณธรรมจริยธรรม เข้าใจมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัว และในการปฏิบัติราชการ
- ๒.๒ เพื่อให้พนักงาน ได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะ เกิดความสำนึกร่วมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์แก่ครอบครัว ประชาชน และประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการทำ ความดี รู้จักการให้การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน
- ๒.๓ เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลเมืองพนัสนิคม ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- จัดอบรมเพื่อให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองพนัสนิคมตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน กลุ่มเป้าหมายจำนวนประมาณ ๖๐ คน ประกอบด้วย

- ๑) คณะผู้บริหาร
- ๒) สมาชิกสภาเทศบาล
- ๓) พนักงานเทศบาล
- ๔) ลูกจ้างประจำ
- ๕) พนักงานจ้างของเทศบาล

๔. วิธีดำเนินการ

จัดให้มีการอบรมความรู้ทางคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ โดย อาจารย์ ไข่มุก เหล่าพิพัฒนา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

- ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองพนัสนิคม

๗. งบประมาณ

- เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (โครงการอบรมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานเทศบาล) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท โดยถัวจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการอบรมแยกเป็น

- ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิดการอบรม
- ค่าอาหารว่าง-เครื่องดื่ม ค่าอาหารของผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร
- ค่าวิทยากร
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดอบรมสัมมนา

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองพนัสนิคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๒.๑ พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองพนัสนิคม มีคุณธรรมจริยธรรม เข้าใจมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัว และในการปฏิบัติราชการ
- ๒.๒ พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองพนัสนิคม ได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะ เกิดความสำนึกร่วมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์แก่ครอบครัว ประชาชน และประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการทำความดี รู้จักการให้การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน
- ๒.๓ เทศบาลเมืองพนัสนิคมมีภาพลักษณ์ที่ดีในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ประเมินผลก่อนการอบรมสัมมนา

๑๐.๒ ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการอบรมสัมมนา

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำโครงการ

(นางสาววิไล พันจง)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

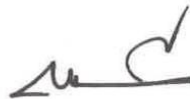


ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายทรศรัชญ์ สุวรรณศรี)

รองปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวเพียรผจง รวงผึ้ง)

ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธรรมรัตน์ เพชรวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองพนสนธิคม

กำหนดการโครงการอบรมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
และพนักงานเทศบาล เทศบาลเมืองพนัสนิคม

.....
วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

- | | |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองพนัสนิคม |
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. | เปิดการอบรมโดย นายกเทศมนตรีเมืองพนัสนิคมหรือผู้แทน |
| ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. | บรรยายเรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
(๑ ชม.) โดย อาจารย์ ไข่มุก เหล่าพิพัฒนา |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | บรรยายเรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
(๑ ชม.) โดย อาจารย์ ไข่มุก เหล่าพิพัฒนา |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. | บรรยายเรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
(๑ ชม.) โดย อาจารย์ ไข่มุก เหล่าพิพัฒนา |
| ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| ๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น. | ตอบข้อซักถามและสรุปผลการอบรม |
-

โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เทศบาลเมืองพนัสนิคม

๑. หลักการและเหตุผล

หลักธรรมาภิบาล หรือ การบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) เป็นหลักสำคัญในการบริหารและการปฏิบัติงานจะต้องมีความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำงานและความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง นอกจากนี้ ยังต้องมีการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งสามารถแก้ปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กรได้อีกด้วย จากสภาพปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นปัญหาเรื้อรังที่มีส่วนบั่นทอนความเจริญของประเทศไทยมานาน จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ในสถานการณ์วิกฤติปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในสังคมไทยดังกล่าว ทุกภาคส่วนในสังคมไทยต่างเห็นพ้องตรงกันว่าสิ่งที่ทำให้ปัญหาการคอร์รัปชันลดน้อยลงและหมดไปได้ในที่สุดนั้น ต้องนำหลักธรรมาภิบาลไปปรับใช้กับทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นภาคส่วนการเมือง ภาคราชการ ภาคธุรกิจเอกชน ตลอดจนภาคประชาสังคมอย่างเข้มงวดจริงจัง พร้อมทั้งสร้างทัศนคติใหม่ปลูกจิตสำนึกของคนไทยร่วมต้านภัยการทุจริต ควบคู่กับการเปลี่ยนแปลงค่านิยมไปในทิศทางที่ไม่เอื้อหรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ กลไกการนำหลักธรรมาภิบาลซึ่งประกอบด้วย ความชอบธรรม ความโปร่งใส ความรับผิดชอบและการตรวจสอบได้ ความมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและการมีส่วนร่วมของประชาชนไปเป็นแนวทางในการบริหารจัดการ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวเทศบาลเมืองพนัสนิคม จึงเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรม มีหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้ ให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti Corruption) และนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ทำโครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ดังกล่าวนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรม
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti Corruption)
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- จัดอบรมเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรม มีหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้ ให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti Corruption) และนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มเป้าหมายจำนวนประมาณ ๒๐ คน ประกอบด้วย

/๔. วิธีการดำเนินการ...

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ประเมินผลก่อนการอบรมสัมมนา

๑๐.๒ ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการอบรมสัมมนา

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำโครงการ
(นางสาววิไล พันจง)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายทรงสรักษ์ สุวรรณศรี)

รองปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวเพียรผจง รวงผึ้ง)

ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธรรมรัตน์ เพชรากูมิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองพนัสนิคม

กำหนดการโครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
เทศบาลเมืองพนัสนิคม

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายต่อเนื่องจากวิทยากรภาคเช้า เรื่อง การปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล
(๑ ชม. ๓๐ นาที) โดย เจ้าหน้าที่จากสำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดชลบุรี

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐

ตอบข้อซักถามและสรุปผลการอบรม (๓๐ นาที)

ตารางลงทะเบียน
โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองพนัสนิคม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เข้า	บ่าย
	สมาชิกสภาเทศบาล			
๑.	นายदनัย เอี่ยมวสันต์	ประธานสภาเทศบาล		
๒.	นายจักรกฤษณ์ วรชัยยุทธ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๓.	นายสุเมธ ภัทรวิโนจน์	สมาชิกสภาเทศบาล		
๔.	นายจักรพงศ์ ยัมตระการ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๕.	นายถิรฤดี สีนบัวทอง	สมาชิกสภาเทศบาล		
๖.	นายเกรียงศักดิ์ เอี่ยมจिरกุล	สมาชิกสภาเทศบาล		
๗.	นางสาวเขมณัญญ์ ธนานันท์รัตน์	สมาชิกสภาเทศบาล		
๘.	นางสาวมณีนมัญช์ อัครมนังควงนิช	สมาชิกสภาเทศบาล		
๙.	นางสาวพัชราภรณ์ วาทีนรธยา	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๐.	นายธนัญชัย วีระพันธุ์	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๑.	นายสาโรจน์ เจริญรัตน์	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๒.	นายจิรภัทร ช่องเจริญ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๓.	นายวัชรสรณ์ เศรษฐ์ธนากรณ์	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๔.	นายจักรกฤษณ์ วรชัยยุทธ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๕.	นายสิริวุฒ กิตติโกษา	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๖.	นายศุภฤกษ์ โสภณไพศาล	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๗.	นายเอกภณ สุภาพิชัย	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๘.	นายวิบูลย์พงศ์ รุจิพรสกุล	สมาชิกสภาเทศบาล		

ตารางลงทะเบียน
โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองพนัสนิคม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เช้า	บ่าย
	คณะผู้บริหาร			
๑.	นายธรรมรัตน์ เพชราวุฒิไกร	นายกเทศมนตรี		
๒.	นายพิชัย ทรงศักดิ์ศรี	รองนายกเทศมนตรี		
๓.	นายนิพนธ์ สายสืบสวัสดิ์	รองนายกเทศมนตรี		
๔.	นายณภัทร กิตติโกษา	รองนายกเทศมนตรี		
๕.	นางนันทธนาภา เวชเดช	เลขานุการนายกเทศมนตรี		
๖.	นางสาวพรรณพัชพันธ์ อัครมันคงวณิช	เลขานุการนายกเทศมนตรี		
๗.	นายสิทธิศักดิ์ มูลผลา	เลขานุการนายกเทศมนตรี (เป็นกรณีพิเศษ)		
๘.	นางสาวเพ็ญผจง รวงผึ้ง	ปลัดเทศบาล		
๙.	นายทรงศรีสุข สวรรณศรี	รองปลัดเทศบาล		
๑๐.	นายไพโรจน์ เพ็ญรุทเลื่อม	รองปลัดเทศบาล		

ตารางลงทะเบียน
โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองพนัสนิคม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
				เข้า	บ่าย
	สำนักปลัดเทศบาล				
๑๑.	นางสาวจิตติมา	พิมพ์พิทยานันท์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๑๒.	นางสาวปฐมมาวดี	พิริยะตะกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๓.	นางสาวปัทมา	ภาษานนท์	นิติกรปฏิบัติการ		
๑๔.	นางสาวนัฐนิชาซ์	โสสมที	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๕.	นางสาวอพัชญา	แจ่มจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๖.	นางสาวสุพัตรา	ภางาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๗.	นายรัชพล	รุจิกรธาราดล	พนักงานทั่วไป		
๑๘.	นายคชาทัช	เศรษฐภัทร์	ผู้ช่วยนิติกร		
๑๙.	นางสาววนิดา	จำรัส	ภารโรง		
๒๐.	นางสาวอัญชลิ	กลั่นพวง	ภารโรง		
๒๑.	นายทวีศักดิ์	จดแดง	พนักงานขับรถยนต์		
๒๒.	นายวิโรจน์	ระช่วย	พนักงานขับรถยนต์		







ตารางลงทะเบียน
โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองพนัสนิคม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
				เข้า	บ่าย
	กองคลัง				
๒๓.	นายศักดิ์สิทธิ์	ทิพย์ศิริ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง		
๒๔.	นางจรีพร	สงแพง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ		
๒๕.	นางสาวปรมิินทร์	ทองสุขใส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๒๖.	นายธเนศ	อนันตวรพจน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		
๒๗.	นางสาวระพีพรรณ	สิงโต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
	กองช่าง				
๒๘.	นายสันติ	สุเพ็งคำ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๒๙.	นายสาธิต	ขันทวีทย์	สถาปนิกชำนาญการ		
๓๐.	นางสาวฐิตารีย์	เกิดแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๓๑.	นางกรองทอง	จันทร์	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์		
๓๒.	นายวรวิฒิ	โมลีวงษ์	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		
๓๓.	นางวรรณทลรณ์	ยิ้มตระการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
๓๔.	นางสาวกนวรรณ	เจริญวัฒนวิญญู	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ		
๓๕.	นางสาวอรรพรรณ	ทองนุช	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ		
๓๖.	นางสาววัชรีย์	วณิชญา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๓๗.	นางสาวพรชิตา	พึ่งทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๓๘.	นางสาวลลิตา	เห้าเจริญ	พนักงานจ้างทั่วไป		

ตารางลงทะเบียน
โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองพนัสนิคม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
				เข้า	ป่วย
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ				
๓๙.	นายวิชาวุธ	สมหมาย	หน.ฝ่ายบริการและเผยแพร่ วิชาการ	กั-	กั-
๔๐.	นางสาวชินานาฏ	ชอบอารมณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๔๑.	นางสาวธนากร	ลิมป์ทฤทัย	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและ แผน		
๔๒.	นางสาวณัฐนิชา	หงษ์น้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ณัฐนิชา	ณัฐนิชา
๔๓.	นางสาววริญญา	ทองแดง	พนักงานจ้างทั่วไป	วริญญา	วริญญา
	กองการศึกษา				
๔๔.	นางสาวนิภาภรณ์	เอียบกงไชย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ		
๔๕.	นางกัลณิกา	หอมเสียง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ	กัลณิกา	กัลณิกา
๔๖.	นางสาวชอนพรัตน์	เกตุไพบุลย์ทรัพย์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ชอนพรัตน์	ชอนพรัตน์
๔๗.	นายเอกรินทร์	ทองธรรมชาติ	ผู้ช่วยนักสันทนการ		
๔๘.	นายโชตินันท์	อินทราคม	ผู้ช่วยนักสันทนการ	โชตินันท์	โชตินันท์
๔๙.	นายธานินทร์	เจริญสิริรัตน์	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ธานินทร์	ธานินทร์
๕๐.	นางสาววิศรา	สุพัชรมงคล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๕๑.	นางสาวกนกพร	วรสาร	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		
	กองสวัสดิการสังคม				
๕๒.	นางสาวสิริภัทร	เหล่าโกธา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๕๓.	นางสาวยุภา	เหล่ามา	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ยุภา	ยุภา
๕๔.	นายวรรัชกร	พุ่มจำปา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	วรรัชกร	วรรัชกร
๕๕.	นายฉัตรชัย	สิริพิพัฒน์กุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ฉัตรชัย	ฉัตรชัย
๕๖.	นายพลวัฒน์	วงษ์ดีไทย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		

ตารางลงทะเบียน
โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองพนัสนิคม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เข้า	ป่วย
	กองการเจ้าหน้าที่			
๕๗.	นายรักพงษ์ รติคุณุปกร	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่		
๕๘.	นางสาววิไล พันจง	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและ อัตรากำลัง		
๕๙.	นางสาวปิยาพัชร คงทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง (งานบริหารทั่วไป) กองการเจ้าหน้าที่

ที่ ๒๘๐ / ๒๕๖๘

วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเทศบาล และโครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรื่องเดิม

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานเทศบาล และโครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองพนัสนิคม นั้น

ข้อเท็จจริง

กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการอบรมตามโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

- โครงการฝึกอบรมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา
- งบประมาณ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายจริง ๑๕,๐๐๐ บาท
- โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
- งบประมาณ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายจริง ๑,๒๐๐ บาท
- จากการฝึกอบรมทั้ง ๒ โครงการนี้ ได้ดำเนินการสอบถามความคิดเห็นในการเข้าร่วมโครงการฯ ซึ่งได้ประเมินความพึงพอใจในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๖๐ ชุด (รายละเอียดตามแบบสรุปแนบท้าย) ซึ่งประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้ บุคลากรในสังกัดสามารถนำความรู้เกี่ยวกับหลักคุณธรรมและจริยธรรมที่ได้รับมาปรับและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพที่เกิดประโยชน์ต่อองค์กรยิ่งขึ้น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการฯ และนำเรียนนายกเทศมนตรีเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

เรียน นายกเทศมนตรี

-เพื่อโปรดพิจารณา

-ควรวินิจฉัย
@ ทักษิณ วัฒนวิทย์
@ ปรียาพัชร คงทอง
@ วิไล พันจง

(นางสาวปิยาพัชร คงทอง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางสาววิไล พันจง)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

ท.พ.ค.อ.

(นายธรรมรัตน์ เพ็ชราวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองพนัสนิคม

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

(นายรักพงษ์ รติคุณุปกร)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายทรรตสรังกู สุวรรณศรี)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองพนัสนิคม

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการของกองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองพนัสนิคม

ชื่อโครงการ โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

๑. วัตถุประสงค์โครงการ

๑.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรม

๑.๒ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรมีความรู้ ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti Corruption)

๑.๓ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรมีความรู้ ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้

๑.๔ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. งบประมาณที่ใช้ในโครงการ/กิจกรรม

๒.๑ งบประมาณจาก เทศบาลเมืองพนัสนิคม	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
๒.๒ เบิกจ่ายจริง	จำนวน	๑,๒๐๐	บาท
คงเหลืองบประมาณ	จำนวน	๘,๘๐๐	บาท

๓. สถานที่จัดโครงการ/กิจกรรม

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองพนัสนิคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑ วัน คือ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๕. รูปแบบการจัดโครงการ/ขั้นตอนกิจกรรมที่ดำเนินการ

๕.๑ การบรรยายทางวิชาการ

๕.๒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ งาม - ตอบ

๖. ผลของการจัดโครงการ/กิจกรรมนี้ ได้ประโยชน์อะไรบ้าง

๖.๑ เชิงปริมาณ (จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรม อย่างไร)

๖.๑.๑ ระดับความรู้ความเข้าใจ เรื่องคุณธรรมจริยธรรมก่อนการอบรม

รายการ	โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล				
	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. มาตรฐานจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๑.๑๑%	๓๑.๑๑%	๓๗.๗๘%	๐	๐
๒. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๑.๑๑%	๓๓.๓๓%	๓๕.๕๖%	๐	๐

๖.๑.๒ ระดับความพึงพอใจหลังเข้าร่วมการจัดอบรม

รายการ	โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล				
	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. มาตรฐานจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๘.๘๙%	๔๖.๖๗%	๔.๔๔%	๐	๐
๒. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๖.๖๗%	๔๘.๘๙%	๔.๔๔%	๐	๐

๖.๑.๓ เนื้อหาการอบรมและวิทยากร

รายการ	โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล				
	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. เนื้อหาที่อบรมสอดคล้องและครอบคลุมวัตถุประสงค์ของโครงการอบรมในครั้งนี้	๔๘.๘๙%	๔๒.๒๒%	๘.๘๙%	๐	๐
๒. ความเหมาะสมของเนื้อหาและเวลาที่จัดการอบรม	๔๘.๘๙%	๔๔.๔๔%	๖.๖๗%	๐	๐
๓. ความเหมาะสมของจำนวนวันและเวลาที่จัดอบรม	๔๖.๖๗%	๔๖.๖๗%	๖.๖๖%	๐	๐
๔. การนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ไปประยุกต์ใช้	๔๖.๖๗%	๔๖.๖๗%	๖.๖๖%	๐	๐
๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม	๔๖.๖๗%	๔๖.๖๗%	๖.๖๖%	๐	๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ (มีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมายเมื่อสิ้นสุดโครงการที่เป็นรูปธรรมอย่างไร)

๖.๒.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรม

๖.๒.๒ ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรมีความรู้ ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti Corruption)

๖.๒.๓ ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรมีความรู้ ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้

๖.๒.๔ ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม มีรูปแบบการติดตามประเมินผลโครงการอย่างไร (ตอบได้หลายข้อ)

- ใช้แบบประเมินก่อนและหลังการอบรม/จัดกิจกรรม
 สังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรม
 เอกสาร/หลักฐาน อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๘. ท่านพบปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และวิธีการแก้ไขปัญหอย่างไร

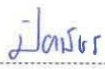
ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา
-	-

๙. ท่านมีการวางแผนจะดำเนินการต่อจากโครงการ/กิจกรรมนี้หรือไม่ อย่างไร

- ไม่ได้แผน
 มีแผนดำเนินการ

๑๐. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

มีการมุ่งเน้นการสร้างให้ความรู้ในการมีคุณธรรมการปฏิบัติงานในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ มีค่านิยม และมีจิตสำนึกต่อด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำรายงานโครงการ
(นางสาวปิยาพัชร คงทอง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

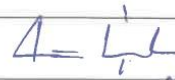
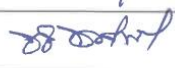





(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววิไล พันจง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายรักพงษ์ รัตคุณุปกร)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

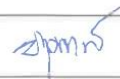
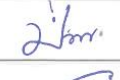
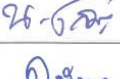
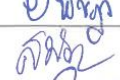


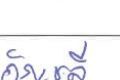
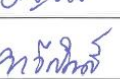


ตารางลงทะเบียน
โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองพนัสนิคม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑.	นายคณัย เอี่ยมวสันต์	ประธานสภาเทศบาล	
๒.	นายจักรกฤษณ์ วรชัยยุทธ	สมาชิกสภาเทศบาล	
๓.	นายสุเมธ ภัทรวินิจฉัย	สมาชิกสภาเทศบาล	
๔.	นายจักรพงษ์ ยัมตระการ	สมาชิกสภาเทศบาล	
๕.	นายถิรฤติ สิบบัวทอง	สมาชิกสภาเทศบาล	-
๖.	นายเกรียงศักดิ์ เอี่ยมจिरกุล	สมาชิกสภาเทศบาล	-
๗.	นางสาวเขมณัญญ์ ธนานันท์รัตน์	สมาชิกสภาเทศบาล	-
๘.	นางสาวมณีนมัญช์ อัครมนัคนวงษ์	สมาชิกสภาเทศบาล	
๙.	นางสาวพัชราภรณ์ วาทินรัถยา	สมาชิกสภาเทศบาล	
๑๐.	นายธนัญชัย วีระพันธุ์	สมาชิกสภาเทศบาล	-
๑๑.	นายสาโรจน์ เจริญรัตน์	สมาชิกสภาเทศบาล	-
๑๒.	นายจิรภัทร ช่องเจริญ	สมาชิกสภาเทศบาล	-
๑๓.	นายวัชรสรณ์ เศรษฐ์ธนกรณ์	สมาชิกสภาเทศบาล	-
๑๔.	นายจักรกฤษณ์ วรชัยยุทธ	สมาชิกสภาเทศบาล	
๑๕.	นายสิริวุฒ กิตติโกษา	สมาชิกสภาเทศบาล	
๑๖.	นายศุภฤกษ์ โสภณไพศาล	สมาชิกสภาเทศบาล	
๑๗.	นายเอกภณ สุภาพิชัย	สมาชิกสภาเทศบาล	-
๑๘.	นายวิบูลย์พงศ์ รุจิพรสกุล	สมาชิกสภาเทศบาล	-






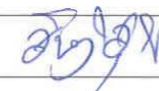


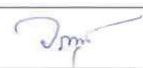


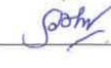
ตารางลงทะเบียน
โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองพนัสนิคม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	คณะผู้บริหาร		
๑.	นายธรรมรัตน์ เพชรราวุฒิไกร	นายกเทศมนตรี	
๒.	นายพิชัย ทรงศักดิ์ศรี	รองนายกเทศมนตรี	
๓.	นายนิพนธ์ สายสีบสวัสดิ์	รองนายกเทศมนตรี	
๔.	นายณภัทร กิตติโกษา	รองนายกเทศมนตรี	
๕.	นางนันทธนาภา เวชเดช	เลขานุการนายกเทศมนตรี	
๖.	นางสาวพรรณพัชพันธ์ อัครมันคงวณิช	เลขานุการนายกเทศมนตรี	
๗.	นายสิทธิศักดิ์ มูลผลา	เลขานุการนายกเทศมนตรี (เป็นกรณีพิเศษ)	-
๘.	นางสาวเพียรผจง รวงผึ้ง	ปลัดเทศบาล	-
๙.	นายทรรศรัษฎ์ สุวรรณศรี	รองปลัดเทศบาล	-
๑๐.	นายไพโรจน์ เพ็ญรุทเลื่อม	รองปลัดเทศบาล	



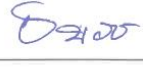






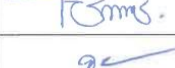



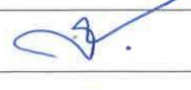

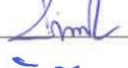


ตารางลงทะเบียน
 โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
 ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองพนัสนิคม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	สำนักปลัดเทศบาล		
๑๑.	นางสาวจิตติมา พิมพ์พิทยานันท์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๑๒.	นางสาวปฐมาวดี พิริยะตะกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๓.	นางสาวปัทมา ภาษานนท์	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๔.	นางสาวนัฐนิชาซ์ โสมที	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๕.	นางสาวพัชฎา แจ่มจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๖.	นางสาวสุพัตรา ภางาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๗.	นายรัชพล รุจิกรธราดล	พนักงานทั่วไป	
๑๘.	นายคชาทัช เศรษฐภักดิ์	ผู้ช่วยนิติกร	
๑๙.	นางสาววนิดา จำรัส	ภารโรง	
๒๐.	นางสาวอัญชลี กลิ่นพวง	ภารโรง	
๒๑.	นายทวีศักดิ์ จดแดง	พนักงานขับรถยนต์	
๒๒.	นายวีโรจน์ ณะช่วย	พนักงานขับรถยนต์	

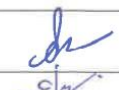
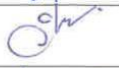

ตารางลงทะเบียน
โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองพนัสนิคม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	กองคลัง			
๒๓.	นายศักดิ์สิทธิ์	ทิพย์ศิริ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	
๒๔.	นางจุรีพร	สง่าง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ	
๒๕.	นางสาวปรมิินทร์	ทองสุขใส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๒๖.	นายณศ	อนันตวรราช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	
๒๗.	นางสาวระพีพรรณ	สิงโต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
	กองช่าง			
๒๘.	นายสันติ	สุเพ็งคำ	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๒๙.	นายสาธิต	ขันทวีทย์	สถาปนิกชำนาญการ	
๓๐.	นางสาวฐิตารีย์	เกิดแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๑.	นางกรรทอง	จันทร์	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	
๓๒.	นายวรวุฒิ	โมลิ่งษ์	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	
๓๓.	นางวรรณทลธณ์	ยิ้มตระการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
๓๔.	นางสาวกนกรรณ	เจริญวัฒนวิญญู	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	
๓๕.	นางสาวอรรณ	ทองนุช	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	
๓๖.	นางสาววัชรี	วรปรัชญา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๗.	นางสาวพรชิตา	ฟังทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๓๘.	นางสาวลลิตา	เห่าเจริญ	พนักงานจ้างทั่วไป	

ตารางลงทะเบียน
โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองพนัสนิคม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		
๓๙.	นายสรารุท สมหมาย	หน.ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	
๔๐.	นางสาวชินานาฎ ขอบอาภรณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๔๑.	นางสาวธนกร ลิ้มปัทมทัย	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๔๒.	นางสาวณัฐณิชา หงษ์น้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	
๔๓.	นางสาววรัญญา ทองแดง	พนักงานจ้างทั่วไป	
	กองการศึกษา		
๔๔.	นางสาวนิภาภรณ์ เอียบกงไชย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ	
๔๕.	นางกัลณิกา หอมเสียง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ	
๔๖.	นางสาวชอนพรัตน์ เกตุไพบูลย์ทรัพย์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๔๗.	นายเอกรินทร์ ทองธรรมชาติ	ผู้ช่วยนักสันทนการ	
๔๘.	นายโชตินันท์ อินทราคม	ผู้ช่วยนักสันทนการ	
๔๙.	นายธานินทร์ เจริญสิริรัตน์	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	
๕๐.	นางสาววิศรา สุพัทธมมงคล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๕๑.	นางสาวกนกพร วรสาร	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
	กองสวัสดิการสังคม		
๕๒.	นางสาวสิริภัทร เหล่าโกธา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๕๓.	นางสาวยุภา เหล่ามา	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	
๕๔.	นายวรชกร พุ่มจำปา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๕๕.	นายฉัตรชัย สิริพิพัฒน์กุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๕๖.	นายพลวัฒน์ วงษ์ดีไทย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

ตารางลงทะเบียน
 โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
 ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองพนัสนิคม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	กองการเจ้าหน้าที่		
๕๗.	นายรักพงษ์ รติคุณุปกร	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	
๕๘.	นางสาววิไล พันจง	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	
๕๙.	นางสาวปิยาพัชร คงทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

การจัดอบรมพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล คุณธรรมและจริยธรรม



๗. Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนการใช้จ่าย

สหกรณ์ออมทรัพย์
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กิ่งจังหวัด
 THE LOCAL GOVERNMENT SAVINGS AND CREDIT COOPERATIVE SOCIETY

ประกาศผลการลงคะแนนสรรหา
ประธานกรรมการและกรรมการ
ประจำปี 2568

CLICK HERE

- สมัครสมาชิก
- บริการสมาชิก
- บริการฝากเงิน
- บริการถอนเงิน
- บริการโอนเงิน
- บริการเช็ค
- บริการบัตรเครดิต
- บริการสินเชื่อ
- บริการประกันภัย
- บริการอื่นๆ

ข่าวประชาสัมพันธ์/ประกาศ

- [ประกาศ] เชิญเข้าประชุมประจำปี 2568 พ.ร.บ. 4-11 2568
- [ประกาศ] เชิญเข้าประชุมประจำปี 2568 พ.ร.บ. 4-11 2568
- [ประกาศ] ประกาศผลการลงคะแนนสรรหาประธานกรรมการและกรรมการ ประจำปี 2568
- [ประกาศ] ประกาศผลการลงคะแนนสรรหากรรมการ ประจำปี 2568
- [ประกาศ] ประกาศผลการลงคะแนนสรรหากรรมการ ประจำปี 2568

Logon
เข้าสู่ระบบ

สมัครสมาชิก
 เข้าสู่ระบบ Logon

บริการ

- บริการสินเชื่อ
- บริการฝากเงิน
- บริการโอนเงิน
- บริการเช็ค
- บริการบัตรเครดิต
- บริการสินเชื่อ
- บริการประกันภัย
- บริการอื่นๆ

สวัสดิการสมาชิก

ผลการลงคะแนนผู้มีสิทธิการสมาชิก ประจำปี 2568
 ผลการลงคะแนนผู้มีสิทธิการสมาชิก ประจำปี 2568
 ผลการลงคะแนนผู้มีสิทธิการสมาชิก ประจำปี 2567
 ผลการลงคะแนนผู้มีสิทธิการสมาชิก ประจำปี 2567

บัญชี

ผลการลงคะแนนผู้มีสิทธิบัญชี (ในบัญชีธนาคาร) วันที่ 28 พ.ค. 68 - 8 พ.ค. 68
 [บัญชี] ผลการลงคะแนนผู้มีสิทธิบัญชี (ในบัญชีธนาคาร) วันที่ 17 พ.ค. 68 - 24 พ.ค. 68
 [บัญชี] ผลการลงคะแนนผู้มีสิทธิบัญชี (ในบัญชีธนาคาร) วันที่ 11 พ.ค. 68
 ผลการลงคะแนนผู้มีสิทธิบัญชี (ในบัญชีธนาคาร) วันที่ 31 มี.ค. 68 - 11 พ.ค. 68

บริการประชาชน

บริการประชาชน

บริการประชาชน

- บริการประชาชน
- บริการประชาชน
- บริการประชาชน
- บริการประชาชน
- บริการประชาชน
- บริการประชาชน
- บริการประชาชน
- บริการประชาชน

บริการประชาชน

- บริการประชาชน
- บริการประชาชน
- บริการประชาชน
- บริการประชาชน
- บริการประชาชน
- บริการประชาชน
- บริการประชาชน
- บริการประชาชน

บริการประชาชน

- บริการประชาชน
- บริการประชาชน
- บริการประชาชน
- บริการประชาชน
- บริการประชาชน
- บริการประชาชน
- บริการประชาชน
- บริการประชาชน

สงเคราะห์

ลงคะแนนสรรหา
ในวันอังคารที่ 13 พฤษภาคม 2568
ตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 18.00 น.
พร้อมลุ้นรับรางวัล
มูลค่ามากกว่า
1,000,000 บาท

บริการประชาชน

บริการประชาชน

สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด

รายงาน - ใบแจ้งหนี้

หักเงินได้รายเดือน

200602 : ทม.พนัสนิคม จ.ชลบุรี

ประจำเดือน : เมษายน 2569

ลำดับ	รหัสสมาชิก	ชื่อ - สกุล	ชำระเต็มจำนวน	ชำระขั้นต่ำ	ยอดเก็บได้	หมายเหตุ
1	038715	นายรักพงษ์ รติคุณุปกร	6,750.00	6,750.00		
2	068292	นายสันติ สุเพ็งคำ	10,100.00	10,100.00		
3	067661	นางสาวกัญญาพัชญ์ ยินดี	29,550.00	29,550.00		
4	075491	นายธรรมศักดิ์ สามสี	500.00	500.00		
5	076707	นายสุธี คงดี	1,500.00	1,500.00		
6	079188	นายนฤดม คัมภีโรสกุล	600.00	600.00		
7	082039	นางสาวจิตติมา พิมพ์พิทยา นันท์	2,000.00	2,000.00		
รวม หักเงินได้รายเดือน 7 ราย			51,000.00	51,000.00		

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่การเงิน

ลงชื่อ _____ ผอ. กองคลัง/หน. ส่วน

การคลัง

(.....) (.....)

หมายเหตุ 1.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบหักเงินได้รายเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ข้อ 42/1 เมื่อสมาชิกได้ให้ความยินยอมเป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ไว้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของรัฐ หรือนายจ้างในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานอื่นใดที่สมาชิกปฏิบัติหน้าที่เพื่อหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่สมาชิกนั้น เพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ ให้แก่สหกรณ์ตามจำนวนที่สหกรณ์แจ้งไป ให้หน่วยงานนั้นหักเงินดังกล่าวและส่งเงินที่หักไว้ นั้นให้แก่สมาชิกโดยพลัน

การแสดงเจตนายินยอมตามวรรคหนึ่ง มีอาทอนคืนได้ เว้นแต่สหกรณ์จะให้ความยินยอมการหักเงินตามวรรคหนึ่ง ต้องหักให้สหกรณ์เป็นอันดับแรก ถัดจากหนี้ภาษีอากร และการหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตาม กฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

ประกอบกับศาลปกครองนครศรีธรรมราช ได้มีคำพิพากษาคดีหมายเลข ที่129/2561 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2561 สรุปได้ว่า การที่ผู้บังคับบัญชาของสมาชิกสหกรณ์ฯ หักชำระหนี้แก่สถาบันการเงินอื่นก่อน เป็นการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามมาตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 อันถือได้ว่าเป็นการละเลยต่อหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดที่ต้องปฏิบัติ ดังนั้นหากสมาชิกท่านหนึ่งสละยินยอมให้สหกรณ์ไว้แล้ว เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาของสมาชิกต้องดำเนินการ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหักเงินได้รายเดือนหรือเงินอื่นใดที่ทางราชการพึงจ่ายไปให้แก่สมาชิกเพื่อชำระหนี้ที่มีต่อสหกรณ์ฯ เป็นอันดับแรกจนกว่าหนี้นั้นจะระงับสิ้นไป

2.กรณีบุคคลมีเงินเดือนเหลือสุทธิน้อยกว่ายอดเรียกเก็บสหกรณ์ฯ เมื่อหักเงินได้รายเดือนนำส่งสหกรณ์แล้ว มีเงินเหลือรับให้กับบุคลากรจำนวน 1,000.00 บาท

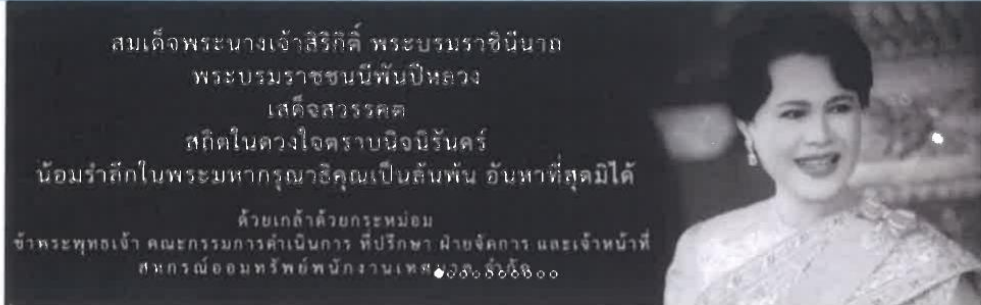
ตัวอย่าง ยอดเรียกเก็บประจำเดือน 25,000.00 บาท

เงินเดือนบุคคลเหลือรับ 20,000.00 บาท ให้หักเงินได้รายเดือนส่งสหกรณ์ฯ เมื่อหักแล้วเหลือรับ 1,000.00 บาท

ดังนั้น การเงินต้องนำส่งสหกรณ์ 19,000.00 บาท

3.ลำดับการหักชำระหนี้ ประจำเดือนคือ

1. ดอกเบี้ยเงินกู้ฉุกเฉิน
2. ดอกเบี้ยเงินกู้สามัญ
3. เงินต้นฉุกเฉิน
4. เงินต้นสามัญ
5. ค่าหุ้นรายเดือน
6. ดอกเบี้ยเงินกู้สามัญ
7. เงินต้นสามัญ



เกี่ยวกับสหกรณ์

- คนในชม
- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์/พันธกิจ
- คณะกรรมการดำเนินงาน
- เจ้าพนักงานสหกรณ์
- องค์ตั้งเจ้าพนักงานสหกรณ์
- คู่มือการสมัครสมาชิก
- สหกรณ์สมาชิก
- บริการเงินกู้
- บริการเงินฝาก
- สวัสดิการ
- สวัสดิการเกษียณ
- ระเบียบข้อบังคับ
- ผลการดำเนินงาน
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ข่าวกิจกรรม
- กิจกรรม E-mail
- ไลน์ไอดี
- แผนบริหารความเสี่ยง
- แผนกลยุทธ์
- คู่มือวัฒนธรรมสหกรณ์
- สวัสดิการออมสหกรณ์
- เว็บบอร์ด

ข่าวประชาสัมพันธ์

<p>สภามอบรางวัลพระบิดา</p> <p>สภามอบรางวัลพระบิดา ประจำปี ๒๕๖๐ แก่สมาชิกที่บำเพ็ญประโยชน์ดีเด่น</p> <p>รายละเอียด</p>	<p>การฝึกอบรมสหกรณ์</p> <p>การฝึกอบรมสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๐</p> <p>รายละเอียด</p>	<p>การมอบเงินช่วยเหลือ</p> <p>การมอบเงินช่วยเหลือแก่สมาชิกที่ประสบอุบัติเหตุ</p> <p>รายละเอียด</p>
<p>โครงการเงินกู้สวัสดิการ</p> <p>โครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อการศึกษาของสมาชิกและครอบครัว</p> <p>รายละเอียด</p>	<p>โครงการเงินกู้สวัสดิการ</p> <p>โครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ระยะที่ ๔</p> <p>รายละเอียด</p>	<p>การรับสมัครสมาชิก</p> <p>การรับสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด</p> <p>รายละเอียด</p>
<p>การให้เงินสงเคราะห์</p> <p>การให้เงินสงเคราะห์สมาชิก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐</p> <p>รายละเอียด</p>	<p>แจ้งวันหยุดทำการ</p> <p>แจ้งวันหยุดทำการ ประจำปี เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐</p> <p>รายละเอียด</p>	<p>การจ่ายเงินค่าตอบแทน</p> <p>การจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าพนักงานประจำสหกรณ์ฯ ประจำปี ๒๕๖๐</p> <p>รายละเอียด</p>

เข้าสู่ระบบตรวจสอบข้อมูลสมาชิก

รหัสสมาชิก/รหัสหน่วยงาน

00000

รหัสผ่าน

000000

ลงทะเบียน | เข้าสู่ระบบ

Mobile App



Line Official



บัญชีสหกรณ์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
สาขาบางขุนนนท์
058-0-44320-5

ขั้นตอนการชำระเงินผ่าน Krungthai NEXT

ขั้นตอนการกดเงินที่ ATM

จำนวนผู้เข้าชม

สำนักงานเทศบาลเมืองพนัสนิคม

- สำนักปลัดเทศบาล
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองสาธารณสุข
- กองการช่าง
- กองบริหาร
- กองการช่าง

ที่ ว 125/2568



รับที่ 4693/68
วันที่ 12 ก.ย. 2568
เวลา 15.30

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
145 ซอยบรมราชชนนี 49 ถนนบรมราชชนนี
แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

10 กันยายน 2568

เรื่อง เรียกเก็บเงินได้รายเดือนของสมาชิก
เรียน นายกเทศมนตรีเมืองพนัสนิคม

กองคลัง
เลขที่ ๑๑๓๗
วันที่ 12 ก.ย. 2568
ฉบับ ๑๕.๓๐๓. หมวด 6.5.2

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | | |
|---------------------------------------------------|---------|------|
| 1. โอนนำส่งเงินประจำเดือนกันยายน 2568 | จำนวน 2 | ฉบับ |
| 2. รายการเรียกเก็บเงินได้รายเดือนของสมาชิก | จำนวน 1 | ชุด |
| 3. ใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์ ประจำเดือนสิงหาคม 2568 | จำนวน - | ฉบับ |

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ขอเสนอเอกสารให้ เทศบาลเมืองพนัสนิคม อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี หักเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินเดือน ประจำเดือน กันยายน 2568 จำนวน 115,348.75 บาท และโปรดให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

- เรียกเก็บเงินจากสมาชิกตามรายการเรียกเก็บเงินได้รายเดือนของสมาชิก และรวบรวมเงินดังกล่าวส่งให้สหกรณ์ฯ โดยวิธีดังนี้
 - โอนเข้าบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ธนาคารใดธนาคารหนึ่ง ดังนี้
 - ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางขุนนนท์ บัญชีเลขที่ 058-0-44320-5
 - ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาพาหุรัด บัญชีเลขที่ 003-1-17932-1
 - ส่งตัวแลกเงินธนาคารใดธนาคารหนึ่ง สั่งจ่าย "สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด" โดยนำส่งต่อสหกรณ์ฯ พร้อมกับโอนนำส่งเงิน จำนวน 2 ฉบับ พร้อมสำเนาเอกสารการโอนเงิน (ถ้ามี) เมื่อสหกรณ์ฯ ได้รับเงินแล้วจะได้นำส่งให้เทศบาลเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ฉบับ ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติ สหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 8 กำหนดให้หน่วยงานที่สมาชิกปฏิบัติหน้าที่อยู่ หักเงินได้รายเดือนของสมาชิกให้สหกรณ์ฯ เป็นอันดับแรก ถัดจากหนี้ภาษีและการหักเงินเข้ากองทุนตามกฎหมาย
- ในกรณีจำเป็นไม่สามารถส่งเงินตามข้อ 1. ในวันจ่ายเงินเดือน ให้ส่งในวันรุ่งขึ้นหรือวันเปิดทำการแรกหลังวันหยุดราชการ
- ในกรณีไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้รายเดือนจากสมาชิกเต็มจำนวน หรือเก็บเงินได้เพียงบางส่วน ขอให้เจ้าหน้าที่เทศบาลแจ้งรายละเอียดในรายการสมาชิกที่เรียกเก็บเงินได้รายเดือนไม่ได้ และส่งคืนสหกรณ์ฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเรียกเก็บเงินได้รายเดือนจากสมาชิกตามรายการเรียกเก็บเงินได้รายเดือนของสมาชิก และนำส่งสหกรณ์ฯ ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง / ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ
- สืบค้นบัญชีเรียกเก็บเงินได้รายเดือนของสมาชิก
- เก็บเงินได้รายเดือนของสมาชิก (ฉบับที่ 11) 3.18. 3.18. 3.18. 3.18.
- เงินคงเหลือเรียกเก็บเงินของสมาชิก (ฉบับที่ 11) 3.18. 3.18. 3.18. 3.18.

12 ก.ย. 68
(นางจุรีพร สงแสง)

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- ทราบแล้ว

(นายพรศรัศย์ สุวรรณศรี)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองพนัสนิคม

(นายไพศาล บัวแดง)
รองประธานกรรมการดำเนินการ คนที่ 2
ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการ

(นายฉลพิชา นิจนินตร์กุล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
(นายศักดิ์สิทธิ์ ทิพย์ศิริ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
โทร. 0-2422-4500 (10 คู่สาย)
www.munsaving.com

(นายฉัตร กิตติโกษา)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองพนัสนิคม

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
 รายงานการรับเงินที่สมาชิกส่งต่อสหกรณ์
 ประจำเดือน กันยายน 2568

สมาชิกเลขที่	ชื่อ-นามสกุล	ธรรมเนียม แรกเข้า	ชำระค่าหุ้น		ชำระเงินกู้สามัญ				ชำระเงินกู้ฉุกเฉิน				เงินต้นลดยอด หักเก็บแล้ว	รวมเงิน	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน เลขที่สัญญาเงินกู้	
			งวดที่	เป็นเงิน	งวดที่	เงินต้น	ดอกเบี้ย	งวดที่	เงินต้น	ดอกเบี้ย	งวดที่	เงินต้น				ดอกเบี้ย
สังกัด/กอง : <>																
0068586	น.ส.บุภา เทศามา		236	1,500.00										1,500.00	6809348614	
0085008	น.ส.ปฐมวดี พิริยะตะกุล		186	1,300.00	34	700.00	565.50	10	1,800.00	217.50				7,935.50	6809348619 สท-65-002247 จอ-67-003143	
					21	2,800.00	552.50								6809348619 สท-66-002589	
สังกัด/กอง : สำนักงานปลัดเทศบาล																
0028642	น.ส.เพ็ญจง รวงผึ้ง		400	1,500.00	70	1,400.00	914.25							3,814.25	6809348607 สท-62-001142	
0040450	น.ส.กษิรา มูลผลา		313	1,500.00	34	3,400.00	433.00							5,333.00	6809348610 สท-65-000610	
0071741	น.ส.วิไล พันจง		230	1,500.00	54	4,800.00	867.75							13,104.75	6809348616 สท-64-000520	
					23	5,000.00	937.00								6809348616 สท-66-001151	
0102196	นายบุญหลาย กุลวงศ์		95	1,000.00										1,000.00	6809348623	
0105217	นายพรรคสรันธุ์ สุวรรณศรี		76	1,500.00										1,500.00	6809348625	
0110529	น.ส.รังสิมา เสียงเพราะ		44	1,500.00										1,500.00	6809348627	
9015080	น.ส.สุพิชชา ภางาม		63	800.00										800.00	6809348634	
9015082	น.ส.นัฐนิชาห์ โสมที่		63	800.00	1	300.00	232.50							1,332.50	6809348635 สท-68-000319	

สภครณออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
 รายงานการปฏิบัติงานที่สมาชิกส่งต่อสหกรณ์
 ประจำเดือน กันยายน 2568

สังกัด 00820 เมืองพนังสนิม(2)

9015084	นายเจตราชัย สิริพิพัฒน์กุล	63	600.00								600.00	6809348636
9015085	นายพลวัฒน์ วงษ์ดีไทย	63	600.00	9	200.00	109.75					909.75	6809348637 สท-67-000592
9016634	น.ส.วิศรา สุพัชรมงคลกิจ	33	500.00								500.00	6809348639
9017977	นายคฑาทัย เศรษฐภัทร์	10	700.00								700.00	6809348640
9018033	นายทวีศักดิ์ จิตแดง	9	450.00								450.00	6809348642
9018432	นายวิโรจน์ ระชาวย	100.00	450.00								550.00	6809348645
สังกัด/กอง : สำนักการช่าง												
0105653	นางสาธิต ชื่นทวีภัย	73	1,300.00								1,300.00	6809348626
สังกัด/กอง : กองวิชาการและแผนงาน												
0031704	นางอัญชลี ดงทอง	393	1,500.00								1,500.00	6809348608
0062513	นางวิมลรัตน์ วิสัยกลาง	251	1,500.00								1,500.00	6809348613
สังกัด/กอง : กองคลัง												
0011523	น.ส.ฐิณีห์ ลาภอภิวินันต์	400	1,500.00								1,500.00	6809348606
0052635	นางชลพิชา นิฉินันดรกุล	295	1,500.00	32	4,000.00	375.00					5,875.00	6809348611 สท-66-000137
0056874	นางลดาวัลย์ พงษ์วิจิตร	271	600.00								600.00	6809348612
0083356	นายศักดิ์สิทธิ์ ทิพย์ศิริ	194	1,500.00	28	6,800.00	1,009.50	3	10,600.00	1,131.00		21,040.50	6809348617 สท-66-000786 ณ1-68-001339
0084955	น.ส.กัลยา เอี่ยมะชะ	186	1,500.00	26	600.00	506.75					2,606.75	6809348618 สท-66-000670

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
 รายงานการรับเงินที่สมาชิกส่งต่อสหกรณ์
 ประจำเดือน กันยายน 2568

เมืองพัตินัดม(2)

หน้า 3 หน้า 3/4

สังกัด 00820

0088650	นางทัศนีย์ นวลแก้ว	169	1,500.00	87	6,300.00	709.25	9	4,100.00	288.50	23,004.50	6809348620 สท-61-002087 จ.1-67-003285
				43	900.00	60.25					6809348620 สท-65-000231
				23	8,600.00	546.50					6809348620 สท-66-001233
0095547	น.ส.ณัฐธิดา ปรีเปรม	136	1,400.00							1,400.00	6809348621
9016559	น.ส.ระพีพรวรรณ สิงห์โต	36	600.00	1	100.00	95.50				795.50	6809348638 สท-68-000318
9017978	นายณัฐวัฒน์ อภิทธิประทีป	10	500.00							500.00	6809348641
สังกัด/กอง : กองช่าง											
9002182	นางกรรทอง จันทอร	178	800.00	19	400.00	296.75				1,496.75	6809348629 สท-67-000100
9002193	น.ส.รัฐธิดีย์ เกิดแก้ว	178	700.00							700.00	6809348632
สังกัด/กอง : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม											
0036066	นางอัญชลี แยมโพธิ์	354	1,500.00							1,500.00	6809348609
0099387	นางรัชดาพร จิราโชติกุล	115	1,500.00							1,500.00	6809348622
0102980	น.ส.ภนกรวรรณ เจริญวัฒนวิญญู	89	900.00							900.00	6809348624
0116432	น.ส.อรวรรณ ทองนุช	8	1,000.00							1,000.00	6809348628
9011995	น.ส.วัชรวิ วาปรัชญา	116	700.00							700.00	6809348633
9018109	น.ส.เพ็ญพักตร์ แนนทนา	8	800.00							800.00	6809348643
สังกัด/กอง : กองการศึกษา											

๘. Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม (งานพัฒนาชุมชน) ฝ่ายพัฒนาชุมชน

ที่ กสส. ๔๓๕ / ๒๕๖๗

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพ่อแม่ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เรื่องเดิม

ด้วยงานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพ่อแม่ดีเด่น เป็นเงินจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

กองสวัสดิการสังคม จึงกำหนดจัดทำโครงการพ่อแม่ดีเด่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องและเผยแพร่เกียรติคุณ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพ่อและแม่ดีเด่น เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี ให้ปรากฏแก่สาธารณชน และให้สังคมได้ตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่อันสำคัญยิ่งของผู้ที่เป็นพ่อและแม่ ในการเลี้ยงดูบุตรธิดา ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม มีจิตสาธารณะช่วยเหลือบำเพ็ญประโยชน์ต่อผู้อื่น และสังคม รวมทั้งเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และจารีตประเพณี ที่ดีงามของสถาบันครอบครัว

ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรนำเรียนนายกเทศมนตรี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการพ่อแม่ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่แนบมาพร้อมนี้

เรียน รองปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดพิจารณา

อนุมัติโครงการพ่อแม่ดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวสิริกัทร เหล่าโกธา)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

Chor Chai

(นายฉัตรชัย สิริทิพัฒน์กุล)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

|| ค. ๗๖๗๗

(นางล่องจิง วัชรสมบัติ)

รองปลัดเทศบาล

นางสาวรินทร์ณิญา รุ่งสิริพรนันท์
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

- อนุมัติ

(นางสาวเพียรผจง รวงผึ้ง)

นายกเทศมนตรี

อ.อ.อ.

ชื่อโครงการ	โครงการพ่อแม่ดีเด่น
ปีงบประมาณ	๒๕๖๘
หน่วยงานรับผิดชอบ	กองสวัสดิการสังคม (งานพัฒนาชุมชน) ฝ่ายสวัสดิการสังคม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๑) และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๕๓ (๑), มาตรา ๕๐ (๘) กำหนดให้เทศบาล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๙ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมและพัฒนาบริการสาธารณะของท้องถิ่นที่มีคุณภาพเพื่อคุณภาพ ชีวิตของประชาชน เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลเมืองพนัสนิคมด้านคุณภาพชีวิต และด้านวัฒนธรรม และประเพณี

ครอบครัวถือเป็นสถาบันพื้นฐานที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่ง โดยพ่อแม่ทำหน้าที่หล่อหลอม และขัดเกลาความเป็นมนุษย์ให้แก่สมาชิกในครอบครัว ด้วยวิธีการอบรมเลี้ยงดู ให้ความรัก ความอบอุ่น ความเอื้ออาทร และให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน พร้อมทั้งปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และถ่ายทอดวัฒนธรรมที่ดีงาม ของสังคมให้สมาชิกในครอบครัว เพื่อให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ เป็นพลังสำคัญ ในการสร้างสรรค์สังคมและประเทศชาติ ให้เจริญก้าวหน้าต่อไป “พ่อแม่แม่” ที่ทำหน้าที่ของตนโดยสมบูรณ์ จึงสมควรได้รับการยกย่องให้กำลังใจ

งานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองพนัสนิคม เล็งเห็นถึงความสำคัญของบทบาทของผู้เป็น “พ่อแม่แม่” ที่เป็นแบบอย่างที่ดี และการเป็นเสาหลักประคับประคองสถาบันครอบครัว รวมถึง “พ่อแม่แม่” ที่เป็นผู้เสียสละทำประโยชน์เพื่อชุมชนและสังคม จึงได้จัดทำโครงการพ่อแม่ดีเด่น เพื่อยกย่องและเผยแพร่เกียรติคุณ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพ่อแม่ดีเด่น เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี ให้ปรากฏแก่สาธารณชนและให้สังคมได้ตระหนักถึงบทบาท และหน้าที่อันสำคัญยิ่งของผู้ที่เป็นพ่อแม่แม่ ในการเลี้ยงดู บุตรธิดา ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม มีจิตสาธารณะช่วยเหลือบำเพ็ญประโยชน์ต่อผู้อื่นและสังคม รวมทั้ง เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และจารีตประเพณี ที่ดีงามของสถาบันครอบครัว

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อยกย่องและเผยแพร่เกียรติคุณ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพ่อแม่ดีเด่น เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี ให้ปรากฏแก่สาธารณชน และให้สังคมได้ตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่อันสำคัญยิ่งของผู้ที่เป็นพ่อแม่แม่ ในการเลี้ยงดูบุตรธิดา ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม มีจิตสาธารณะช่วยเหลือบำเพ็ญประโยชน์ต่อผู้อื่นและสังคม รวมทั้ง เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และจารีตประเพณี ที่ดีงามของสถาบันครอบครัว

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ดำเนินกิจกรรมคัดเลือก “พ่อดีเด่น” และ “แม่ดีเด่น” ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ฯ จำนวนกิจกรรมละ ๑ คน

เชิงคุณภาพ

- มอบประกาศเกียรติคุณยกย่องแก่ผู้ได้รับคัดเลือกเป็น “พ่อดีเด่น” และ “แม่ดีเด่น” และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

- เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของเทศบาลเมืองพนัสนิคม

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ
- ๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพ่อแม่ดีเด่น
- ๔.๓ ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการและกำหนดหลักเกณฑ์พ่อแม่ดีเด่น
- ๔.๔ แจ้งหลักเกณฑ์ให้ประธานกรรมการชุมชนพิจารณา
- ๔.๕ ประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกหรือรับรองผู้ได้รับคัดเลือกเป็นพ่อแม่ดีเด่น
- ๔.๖ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกฯ
- ๔.๗ มอบประกาศเกียรติคุณแก่พ่อแม่ดีเด่นที่ได้รับคัดเลือก

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

- ๕.๑ การคัดเลือกพ่อดีเด่น ดำเนินการระหว่างเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗
- ๕.๒ การคัดเลือกแม่ดีเด่น ดำเนินการระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๘

๖. ผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม

๗. สถานที่ดำเนินการ

พื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองพนัสนิคม

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณของเทศบาลเมืองพนัสนิคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หมวดค่าใช้จ่ายประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรยายจ่ายอื่นๆ งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดทำป้าย หรือสื่อประชาสัมพันธ์ทุกประเภท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๖.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณฯ (โล่ประกาศเกียรติคุณฯ อันละ ๑,๒๐๐ x จำนวน ๒ อัน) | เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท |
| ๖.๒ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์พร้อมติดตั้ง (โครงติดตั้ง ขนาด ๒.๕๐ x ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ อัน) | เป็นเงิน ๓,๖๒๕ บาท |
| (ป้ายไวเนล ขนาด ๒.๕๐ x ๓.๐๐ เมตร x จำนวน ๒ ป้าย) | เป็นเงิน ๑,๓๗๕ บาท |
| ๖.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท x จำนวน ๒๐ คน) | เป็นเงิน ๒,๒๕๐ บาท |
| ๖.๔ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ | เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท |
| | เป็นเงิน ๒๒,๕๗๕ บาท |


รวมจำนวนทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)


ทั้งนี้ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามความจำเป็น ให้เบิกจ่ายตามที่ได้จ่ายจริงไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติและตามระเบียบฯ

/๙. ผลที่คาดว่าจะ...


๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


“พ่อและแม่” ที่เลี้ยงดูบุตรธิดาและครอบครัว เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเป็นผู้นำเพื่อประโยชน์ต่อผู้อื่นและสังคม ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ เป็นแบบอย่างและค่านิยมที่ดีต่อชุมชนและสังคม

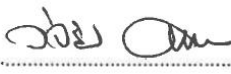
(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ
(นายฉัตรชัย สิริพิพัฒน์กุล)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวรินทร์ณิญา รุ่งสิริพรนนท์)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสิริกัทร เหล่าโกธา)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางล่อง วิริยะสมบัติ)
รองปลัดเทศบาลเมืองพนัสนิคม

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเพียรผจง รวงผึ้ง)
ปลัดเทศบาลเมืองพนัสนิคม

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิชัย อัมราลิขิต)
นายกเทศมนตรีเมืองพนัสนิคม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม (งานพัฒนาชุมชน) ฝ่ายพัฒนาชุมชน

ที่ กสส. ๔๙๖ / ๒๕๖๗

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการคัดเลือก “พ่อดีเด่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เรื่องเดิม

ตามที่ กองสวัสดิการสังคม ได้ดำเนินการคัดเลือกพ่อดีเด่น ตามโครงการพ่อแม่ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศเกียรติคุณยกย่องแก่ผู้ได้รับการพิจารณาเป็น “พ่อดีเด่น” นั้น

ข้อเท็จจริง

กองสวัสดิการสังคม ได้จัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือก “พ่อดีเด่น” เพื่อพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองพนัสนิคม โดยคณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบให้ นายสุทธิชัย ประภัสสรกุล เป็นพ่อดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งนี้ กองสวัสดิการสังคม ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรนำเรียนนายกเทศมนตรี เพื่อโปรดทราบ

เรียน รองปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสิริภัทร เหล่าไกร) *
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ศิริชัย

(นายฉัตรชัย สิริพิพัฒน์กุล)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

นางสาวรินทร์นิญา รุ่งสิริพรนันท์

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

(นางล่อง วีระสมบัติ,
รองปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเพ็ญมจ รางผึ้ง)
ปลัดเทศบาลเมืองพนัสนิคม

(นายวิชัย อัมราลิขิต)
นายกเทศมนตรีเมืองพนัสนิคม

รายงานการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกพ่อดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองพนัสนิคม

ผู้มาประชุม

๑. นายวันชาติ	วรรณพราหม	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางปราณี	มูลผลา	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นายณัฐดนัย	เชื้อแถว	คณะกรรมการ
๔. นางล่อง	วิริยะสมบัติ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวสิริกัทร	เหล่าโกธา	คณะกรรมการ/เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววาสนา	วงเวียน	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
๒. นางสาวรินทร์ณิญา	รุ่งสิริพรนันท์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๓. นายฉัตรชัย	สิริพิพัฒน์กุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๔. นายพลวัฒน์	วงชาติไทย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕. นายสุทธิชัย	ประภัสสรกุล	

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑
นายวันชาติ วรรณพราหม
ปลัดอำเภอ ฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ด้วย เทศบาลเมืองพนัสนิคมได้ดำเนินการคัดเลือกพ่อดีเด่น ตามโครงการ
พ่อแม่ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมอบโล่
เกียรตินิยมยกย่องแก่ผู้ได้รับคัดเลือกเป็น “พ่อดีเด่น”

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

นางสาวสิริกัทร เหล่าโกธา
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เทศบาลเมืองพนัสนิคมได้แจ้งขอความร่วมมือประธานชุมชนย่อยที่ ๑ - ๑๒
ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้คนในชุมชนพิจารณาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติ
ตามประกาศเทศบาลเมืองพนัสนิคม เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือก “พ่อดีเด่น”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยผู้ได้รับการ
เสนอชื่อรับการคัดเลือก “พ่อดีเด่น” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๕๐ ปี
๓. เป็นผู้มีภูมิลำเนาอาศัยอยู่ในเขตเทศบาลเมืองพนัสนิคม
๔. เป็นผู้ที่สงบเรียบร้อย - อดทน ให้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับไม่ทอดทิ้ง
๕. บุตร - ธิดา ประกอบอาชีพสุจริต เป็นพลเมืองดี
๖. เป็นผู้มีชื่อเสียง มีจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม
๗. เป็นผู้ประกอบสัมมาอาชีพโดยสุจริตเป็นหลักฐาน ไม่สนับสนุนการ
ทุจริตและประพฤติตนมิชอบทุกรูปแบบ
๘. ไม่เป็นผู้มีวัณโรคเรื้อรัง และกลุ่มหลงใหลในอบายมุข

๙. ไม่เป็นผู้ที่มึสุราเป็นอาจัน ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุน เกี่ยวกับยาเสพติด
ทุกรูปแบบ

๑๐. มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเลื่อมใส
ในการปกครองระบอบประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑๑. ไม่เคยได้รับรางวัล “พ่อดีเด่น” หรือรางวัลในลักษณะเดียวกันในระดับ
อำเภอ ระดับจังหวัด หรือ ระดับประเทศมาก่อน

โดยมีผู้ถูกเสนอชื่อรับคัดเลือกให้เป็น “พ่อดีเด่น” จำนวน ๑ คน
คือ นายสุทธิชัย ประภัสสรกุล

นายวันชาติ วรรณพราหม
ปลัดอำเภอ ฯ

ขอมติที่ประชุมพิจารณา นายสุทธิชัย ประภัสสรกุล ว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ
เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ฯ เพื่อประกาศเกียรติคุณยกย่องเป็น “พ่อดีเด่น” ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หรือไม่ และมีความเห็นอย่างไร

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมเห็นชอบให้ นายสุทธิชัย ประภัสสรกุล เป็นพ่อดีเด่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายวันชาติ วรรณพราหม
ปลัดอำเภอ ฯ

ขอแสดงความยินดีกับ นายสุทธิชัย ประภัสสรกุล ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็น
พ่อดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดพิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ
ในคราวประชุมคณะกรรมการชุมชนย่อย ครั้งต่อไป


นายวันชาติ วรรณพราหม
ปลัดอำเภอ ฯ

มีท่านใดจะเสนอแนะอีกหรือไม่ หากไม่มี ผมขอขอบคุณทุกท่านที่สละ
เวลามาร่วมประชุมครั้งนี้ ผมขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุม

๑๑.๐๐ น.


(นายฉัตรชัย สิริพิพัฒน์กุล)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
ผู้บันทึกรายงานการประชุม.

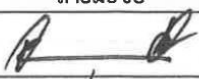
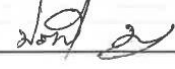


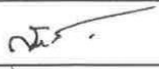


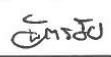
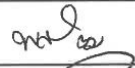


(นางสาวสิริภัทร เหล่าโกธา)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพ่อแม่ดีเด่น "กิจกรรมคัดเลือกพ่อดีเด่น"

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองพนัสนิคม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวันชาติ วรรณพรหม	ปลัดอำเภอ เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ		
๒	นางปราณี มุลผลา	ประธานพัฒนาสตรีเทศบาลเมืองพนัสนิคม		
๓	นายณัฐดนัย เชื้อแถว	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
๔	นางล่อง วิริยะสมบัติ	รองปลัดเทศบาล		
๕	นางสาวสิริภัทร เหล่าโกธา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๖	นางสาววาสนา วงเวียน	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ		
๗	นางสาวรินทร์ณิญา รุ่งสิริพรนันท์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
๘	นายฉัตรชัย สิริพัฒน์กุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๙	นายพลวัฒน์ วงษ์ดีไทย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๐	นางสาวรุชฎิณี ประวิมลคุณ			
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				
๑๖				
๑๗				
๑๘				



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม (งานพัฒนาชุมชน) ฝ่ายพัฒนาชุมชน

ที่ กสศ. ๖๖๕ / ๒๕๖๘

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการคัดเลือก “แม่ดีเด่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เรื่องเดิม

ตามที่ กองสวัสดิการสังคม ได้ดำเนินการคัดเลือกแม่ดีเด่น ตามโครงการพ่อแม่ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศเกียรติคุณยกย่องแก่ผู้ได้รับการพิจารณาเป็น “แม่ดีเด่น” นั้น

ข้อเท็จจริง

กองสวัสดิการสังคม ได้จัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือก “แม่ดีเด่น” เพื่อพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองพนัสนิคม โดยคณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบให้ นางปราณี วรรณยุทธ เป็นแม่ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งนี้ กองสวัสดิการสังคม ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรนำเรียนนายกเทศมนตรี เพื่อโปรดทราบ

เรียน รองปลัดเทศบาล / ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสิริกัทร เหล่าโกธา)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(นายทรงศรีชัย สุวรรณศรี)

รองปลัดเทศบาลเมืองพนัสนิคม

ทรงศรีชัย
(นายธรรมรัตน์ เพ็ชรภูมิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองพนัสนิคม

สมชาย
(นายฉัตรชัย สิริพิพัฒนกุล)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

Am.
(นางสาวยุภา เหล่ามา)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

เรียน นายกเทศมนตรี

- เจริญพร
(นางสาวเพ็ญผจง รวงผึ้ง)
ปลัดเทศบาลเมืองพนัสนิคม

รายงานการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกแม่ดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองพนัสนิคม

ผู้มาประชุม

๑. นายภคพล	พลหมั่น	ประธานกรรมการ
๒. นางปราณี	มูลผลา	รองประธานกรรมการ
๓. นายณัฐดนัย	เชื้อแถว	กรรมการ
๔. นายทรงศรีชัย	สุวรรณศรี	กรรมการ
๕. นางสาวสิริภัทร	เหล่าโกธา	กรรมการ/เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวราษกร	พุ่มจำปา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๒. นายฉัตรชัย	สิริพิพัฒนกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๓. นายพลวัฒน์	วงษ์ดีไทย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔. นางปราณี	วรชัยยุทธ	ผู้ถูกเสนอชื่อแม่ดีเด่น ชุมชนย่อยที่ ๗
๕. นางสาวสุกัญญา	พูนสวัสดิ์	ประชาชน
๖. นายบุญญพัฒน์	โยธามาศ	ประชาชน

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายทรงศรีชัย สุวรรณศรี
ปลัดอำเภอ ฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ด้วย เทศบาลเมืองพนัสนิคมได้ดำเนินการคัดเลือกแม่ดีเด่น ตามโครงการ
พ่อแม่ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมอบโล่
เกียรติคุณยกย่องแก่ผู้ได้รับคัดเลือกเป็น “แม่ดีเด่น” ประกอบด้วยคำสั่งเทศบาล
เมืองพนัสนิคม ที่ ๒๒๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้ง
คณะกรรมการการคัดเลือก “แม่ดีเด่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นางสาวสิริภัทร เหล่าโกธา
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา


เทศบาลเมืองพนัสนิคมได้แจ้งขอความร่วมมือประธานชุมชนย่อยที่ ๑ - ๑๒
ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้คนในชุมชนพิจารณาเสนอชื่อผู้มีความสมบัติ
ตามประกาศเทศบาลเมืองพนัสนิคม เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือก “แม่ดีเด่น”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยผู้ได้รับการเสนอ
ชื่อรับการคัดเลือก “แม่ดีเด่น” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๕๐ ปี
๓. เป็นผู้มิถูกลำเนาอาศัยอยู่ในเขตเทศบาลเมืองพนัสนิคม
๔. เป็นผู้ที่ส่งบุตร - ธิดา ให้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับไม่ทอดทิ้ง
๕. บุตร - ธิดา ประกอบอาชีพสุจริต เป็นพลเมืองดี
๖. เป็นผู้มีความเสียสละ มีจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

- ๗. เป็นผู้ประกอบสัมมาอาชีพโดยสุจริตเป็นหลักฐาน ไม่สนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ
 - ๘. ไม่เป็นผู้มีวาการพนัน และกลุ่มหลงใหลในอบายมุข
 - ๙. ไม่เป็นผู้ดื่มสุราเป็นอาจัน ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุน เกี่ยวกับยาเสพติดทุกรูปแบบ
 - ๑๐. มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - ๑๑. ไม่เคยได้รับรางวัล “แม่ดีเด่น” หรือรางวัลในลักษณะเดียวกันในระดับอำเภอ ระดับจังหวัด หรือ ระดับประเทศมาก่อน
- โดยมีผู้ถูกเสนอชื่อรับคัดเลือกให้เป็น “แม่ดีเด่น” จำนวน ๑ คน คือ นางปราณี วรชัยยุทธ

นายกคพล พลหมั่น ปลัดอำเภอ ฯ	ขอเชิญ คุณปราณี วรชัยยุทธ นำเสนอประวัติและผลงานต่อคณะกรรมการครับ และขอเชิญคณะกรรมการฯ พิจารณาให้คะแนนตามแบบบันทึกคะแนน
นางปราณี วรชัยยุทธ	ขอนำเสนอข้อมูลประวัติและผลงานตามหลักเกณฑ์ฯ
นายกคพล พลหมั่น ปลัดอำเภอ ฯ	ผลการให้คะแนนของกรรมการทั้ง ๕ คน ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๖ คะแนน ดังนั้น จะขอมติที่ประชุมพิจารณา นางปราณี วรชัยยุทธ ว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ ฯ เพื่อประกาศเกียรติคุณยกย่องเป็น “แม่ดีเด่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือไม่และมีความคิดเห็นอย่างไร
มติที่ประชุม	มติที่ประชุมเห็นชอบให้ นางปราณี วรชัยยุทธ เป็นแม่ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ระเบียบวาระที่ ๔ นายกคพล พลหมั่น ปลัดอำเภอ ฯ	เรื่องอื่นๆ ขอแสดงความยินดีกับ นางปราณี วรชัยยุทธ ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นแม่ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดพิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณในคราวประชุมคณะกรรมการชุมชนย่อย ครั้งต่อไป
นายกคพล พลหมั่น ปลัดอำเภอ ฯ	มีท่านใดจะเสนอแนะอีกหรือไม่ หากไม่มี ผมขอขอบคุณทุกท่านที่สละเวลามาร่วมประชุมครั้งนี้ ผมขอปิดประชุมครับ
ปิดประชุม	เวลา ๑๑.๐๐ น.


(นายฉัตรชัย สิริทิพัฒน์กุล)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(นางสาวสิริภัทร เหล่าโกธา)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

กิจกรรมพิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณพ่อแม่ดีเด่น

