

**รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลเมืองพนัสนิคม**

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพของเทศบาลเมืองพนัสนิคม	เทศบาลเมืองพนัสนิคมได้รับความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการใน ส่วนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพสูงสุด และปรับปรุงการให้บริการเพื่อสร้างความพึงพอใจให้ผู้มาใช้บริการ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	- สำนักปลัดเทศบาล	เทศบาลเมืองพนัสนิคมได้รับความพึงพอใจจากผู้มาใช้บริการใน ส่วนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งเทศบาลเมืองพนัสนิคมจะต้องรักษามาตรฐาน และปรับปรุงการให้บริการเพื่อสร้างความพึงพอใจให้ผู้มาใช้บริการ	- ผู้มารับบริการทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ชัดเจน ลดขั้นตอนการจัดเตรียมเอกสาร - รักษาระดับและพัฒนาการให้บริการประชาชนเพื่อรักษาความพึงพอใจ
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service					
- ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การให้บริการและระบบ E-Service - จัดกิจกรรมเพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น และพัฒนาพื้นที่ร่วมกัน	- เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในกิจกรรมของเทศบาลเมืองพนัสนิคม เช่น การประชุม/ การรับฟังความคิดเห็น - ประชาสัมพันธ์ข่าวสารช่องทางการให้บริการและระบบ E-Service ผ่านช่องทางสื่อสารของเทศบาลเมืองพนัสนิคม	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - สำนักปลัดเทศบาล - กองสวัสดิการสังคม	- เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในกิจกรรมของเทศบาลเมืองพนัสนิคม เช่น การประชุม/การรับฟังความคิดเห็น - ประชาสัมพันธ์ข่าวสารช่องทางการให้บริการและระบบ E-Service ผ่านช่องทางสื่อสารของเทศบาลเมืองพนัสนิคม	- ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการเสนอความเห็น/ความต้องการ และแก้ไขปัญหาได้ตรงจุด - ประชาชนได้รับทราบกิจกรรม/การดำเนินการของเทศบาลเมืองพนัสนิคม

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร					
ปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าถึงง่าย - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับทราบ - ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน 	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าถึงง่าย - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับทราบ - ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก รวดเร็ว - ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารของเทศบาลอย่างทั่วถึง ผ่านสื่อของเทศบาลฯ
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
<ul style="list-style-type: none"> - มีมาตรการควบคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการ - ประชาสัมพันธ์การใช้ทรัพย์สินของเทศบาลเมืองพนัสนิคมให้บุคลากรรับทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดหลักเกณฑ์การยืมทรัพย์สินราชการ - ประชาสัมพันธ์ / แจ้งเวียนให้ข้าราชการรับทราบและถือปฏิบัติ 	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - สำนักปลัดเทศบาล 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดหลักเกณฑ์การยืมทรัพย์สินราชการ - ประชาสัมพันธ์ / แจ้งเวียนให้ข้าราชการรับทราบและถือปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - เทศบาลฯ มีมาตรการในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ และป้องกันอุบัติเหตุกรรมมิชอบ - ลดปัญหาข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการยืมทรัพย์สิน
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้บุคลากรรับทราบ - ประชุมเพื่อรายงานผลและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณว่าได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ครบถ้วน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในเทศบาลและจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน และแจ้งให้บุคลากรในเทศบาลรับทราบ - แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือนของเทศบาลให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ 	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - กองคลัง 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในเทศบาลและจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน และแจ้งให้บุคลากรในเทศบาลรับทราบ - แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือนของเทศบาลให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ - ลดปัญหาการร้องเรียนในกรณีดังกล่าว

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
จัดทำมาตรการแนวปฏิบัติ และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากอุบัติเหตุทางจราจร	จัดทำมาตรการแนวปฏิบัติ และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากอุบัติเหตุทางจราจร พ.ศ.๒๕๖๘	๑ ม.ค. ๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	- กองการเจ้าหน้าที่	จัดทำมาตรการแนวปฏิบัติ และกำหนดคนดมาตรการเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากอุบัติเหตุทางจราจร พ.ศ.๒๕๖๘	- เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรมและสามารถปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง - ลดปัญหาเรื่องร้องเรียน
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน	- จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	- สำนักปลัดเทศบาล	- จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย	- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน - ลดปัญหาเรื่องร้องเรียนและทุจริตของเจ้าหน้าที่