

คูฉบับ



ประกาศเทศบาลเมืองพณสนนิคม

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลเมืองพณสนนิคม ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๒ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ที่กำหนดว่า “ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน” ดังนั้น เทศบาลเมืองพณสนนิคม จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑- ๒

(นายธรรมรัตน์ เพชรวิจิตร)
นายกเทศมนตรีเมืองพณสนนิคม

.....ปลัดเทศบาล
.....รองปลัดเทศบาล
.....ผอ.กอง
.....หน.ฝ่าย
.....พิมพ์/ทาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

เทศบาลเมืองพนัสนิคม อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,473,500.00	2,251,533.31	48,000.00 (-)	2,203,533.31	เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่จะ โอนได้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		187,200.00	30,400.00	48,000.00 (+)	78,400.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การ เบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,473,500.00	2,203,533.31	5,000.00 (-)	2,198,533.31	มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่จะโอนลดได้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		8,200.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย /
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,473,500.00	2,198,533.31	490,000.00 (-)	1,708,533.31	มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่จะโอนลดได้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ปรับปรุงแผนที่ ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน	0.00	0.00	490,000.00 (+)	490,000.00	โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงแผนที่แม่บท ปรับปรุงจัดทำแผนที่กายภาพ ปรับปรุงคัดลอก ข้อมูลที่ดิน/สำเนาระวางที่ดิน บันทึกข้อมูล ที่ดิน ลงใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550 ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อปท. พ. ศ.2550 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ทิมท 0808.3/ว483 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2569 หน้า 12 ลำดับที่ 1
แผนงาน สาธารณสุข	งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่จะโอนลดได้
แผนงาน สาธารณสุข	งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		10,000.00	10,000.00	5,000.00 (+)	15,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		10,000.00	50,000.00	40,000.00 (-)	10,000.00	โอนคืนงบประมาณ
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		200,000.00	10,000.00	40,000.00 (+)	50,000.00	รับโอนงบประมาณคืน