



ประกาศเทศบาลเมืองพนัสนิคม
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษี และพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยเทศบาลเมืองพนัสนิคม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษี และพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้เทศบาลเป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นภารกิจที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลเมืองพนัสนิคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา โดยกำหนดระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ เทศบาลเมืองพนัสนิคม จึงประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

4- 11

(นายธรรมรัตน์ เพชรารุณโกกร)
นายกเทศมนตรีเมืองพนัสนิคม

แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ภาษีป้าย

ประจำปี ๒๕๗๐



จัดทำโดย

งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

ฝ่ายพัฒนารายได้

กองคลัง

เทศบาลเมืองพนัสนิคม

คำนำ

ด้วย เทศบาลเมืองพนัสนิคม อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี และเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลเมืองพนัสนิคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ทันตามกำหนด ระยะเวลา และมีประสิทธิภาพ

เทศบาลเมืองพนัสนิคม จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายต่อไป

จัดทำแผนโดย

กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้
เทศบาลเมืองพนัสนิคม
อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

แผนการจัดเก็บภาษีต่างๆ ประจำปี ๒๕๗๐

หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองพนัสนิคม ได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ให้เป็นขั้นตอนและห้วงระยะเวลาการปฏิบัติรวมทั้งการเร่งรัดภาษีทุกประเภทให้เป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมีการพัฒนาด้านรายได้ที่จัดเก็บเองอย่างต่อเนื่อง เป็นธรรมต่อผู้เสียภาษีและจัดเก็บได้ครบถ้วน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีมีระบบเป็นไปตามขั้นตอนและห้วงระยะเวลา รวมทั้งสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวกและรวดเร็ว
๒. เพื่อเป็นการเพิ่มและพัฒนารายได้ของเทศบาลเมืองพนัสนิคม โดยสามารถจัดเก็บค่าภาษีต่างๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรมและสะดวกรวดเร็ว

เป้าหมาย

เทศบาลเมืองพนัสนิคม ดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย โดยนำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมาเป็นคู่มือประกอบการจัดเก็บให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดตามแผนที่กำหนดไว้ นำเทคโนโลยีสื่อโซเชียลมาช่วยอำนวยความสะดวกในการติดต่อสอบถามข้อมูลภาษีจนถึงขั้นตอนการชำระภาษี เช่น Line Official Account, Facebook

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนมีความพึงพอใจ และมีแรงจูงใจในการชำระภาษี
๒. มีระบบและขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่แน่นอนถูกต้องและเป็นธรรม
๓. สามารถบริหารงานการจัดเก็บรายได้ภาษีทั้งสองประเภทได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เทศบาลเมืองพนัสนิคมจะมีรายได้จากการจัดเก็บภาษีเพิ่มขึ้น

แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๗๐
กองคลัง เทศบาลเมืองพนัสนิคม

.....

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ | ตุลาคม - พฤศจิกายน |
| ๒. จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | พฤศจิกายน |
| ๓. ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน) | พฤศจิกายน |
| ๔. ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อขอแก้ไข | ธันวาคม |
| ๕. กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท. ประเมินราคาอัตราภาษีที่จัดเก็บ | มกราคม |
| ๖. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนวิธีการเสียภาษี และช่องทางในการติดต่อผ่านช่องทางออนไลน์ | ธันวาคม - กุมภาพันธ์ |
| ๗. จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | มกราคม |
| ๘. ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | กุมภาพันธ์ |
| ๙. แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๓) (ลงทะเบียน) | กุมภาพันธ์ |
| ๑๐. รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ | กุมภาพันธ์ - เมษายน |

ข. ขั้นตอนการจัดเก็บ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. รับชำระภาษี | มีนาคม - เมษายน |
| ๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด | พฤษภาคม - กันยายน |

กรณีปกติ

- | | |
|--|-----------------|
| - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษี ภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน) | มีนาคม - เมษายน |
| - มอบรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณสำหรับผู้ชำระภาษีตรงเวลา | |

กรณีพิเศษ

- | | |
|--|-------------------|
| (๑) <u>ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด</u> (เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) | |
| - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม - กันยายน |
| (๒) <u>ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด</u> (ไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) | |
| - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน ให้นับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม - กันยายน |

- (๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน
- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน พฤษภาคม - กันยายน
- (๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี
- รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) กุมภาพันธ์ - มิถุนายน
 - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่
 - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ
 - รับชำระภาษี เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม
- กุมภาพันธ์ - มิถุนายน
มีนาคม - กรกฎาคม
มีนาคม - กันยายน

ค. ขั้นตอนประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา
- เมื่อใกล้สิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี พฤษภาคม
 - สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน พฤษภาคม - มิถุนายน
 - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)
 - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา
 - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี
 - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ กันยายน
 - เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้หนังสือแจ้งเตือน
๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ มิถุนายน
๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ มกราคม

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๗๐
กองคลัง เทศบาลเมืองพนัสนิคม

.....

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นตอนเตรียมการ

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | กันยายน |
| ๒. สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ | ตุลาคม |
| ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนวิธีการเสียภาษี และช่องทางในการติดต่อผ่านช่องทางออนไลน์ | พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์ |
| ๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ เพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) | ธันวาคม |

ข. ขั้นตอนดำเนินการ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม | |
| - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง | มกราคม – มีนาคม |
| - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) | มกราคม – เมษายน |
| ๒. กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม | |
| - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง | เมษายน – ธันวาคม |
| - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) | เมษายน – ธันวาคม |
| ๓. การชำระค่าภาษี | |

กรณีปกติ

- | | |
|--|------------------|
| - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) | มกราคม – พฤษภาคม |
| - มอบรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณสำหรับผู้ชำระภาษีตรงเวลา | |

กรณีพิเศษ

- | | |
|---|-----------------------|
| (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน | |
| - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | กุมภาพันธ์ |
| (๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี | |
| ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) | กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม |
| ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ | กุมภาพันธ์ – มิถุนายน |
| ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) | มีนาคม – กรกฎาคม |
| ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม – กันยายน |
| ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล) | |

หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน – ธันวาคม

ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุด
เวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) มีนาคม
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา
- ครั้งที่ ๑ เมษายน
- ครั้งที่ ๒ พฤษภาคม
- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)
เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ เมษายน – กรกฎาคม
- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ เมษายน - กันยายน

๒. ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
- ครั้งที่ ๑ พฤษภาคม
- ครั้งที่ ๒ มิถุนายน
- ครั้งที่ ๓ กรกฎาคม
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม พฤษภาคม – กันยายน
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน)
กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี ตุลาคมเป็นต้นไป